

PROYECTO DE TITULACIÓN

*ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GASTOS AGRÍCOLA
BARBERENA HERMANOS, S.P.R. DE R.L*

PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERA EN LOGÍSTICA

PRESENTA:

LIZETH DE LUNA RODRIGUEZ

ASESOR:

MARTHA CECILIA HERRERA AMBRIZ

NOVIEMBRE

CAPÍTULO 1 PRELIMINARES

2 Agradecimientos

Estoy muy agradecida con esta institución que me permitió conocer todas las áreas funcionales que conocí durante estos 5 años que fueron los mejores de mi vida, lo cual me permitió formarme una buena educación y también convertirme en una ingeniera respetuosa, amable, sencilla y sobre todo carismática gracias a los valores que nos inculcaron cada día, para así formar alumnos con dedicación y responsabilidades. también quiero mencionar que vale la pena el empeño que se generó todos los días, comenzando mi día desde las 5:00 a.m., para luego irme a preparar a la escuela a veces no teniendo un buen día como todos esperamos, me di cuenta al final todos los esfuerzos que damos valen la pena, porque sin ello no estaría logrando todo lo que un día me propuse.

Me gustaría agradecer a mis maestros fueron participe de esta aventura, las risas, enojos, los días llenos de felicidad, cabe mencionar los días frustrantes que fueron de mucha presión, pero gracias a ello conocí realmente como se trabaja de esa manera para ser una persona responsable y dedicada. Agradeciendo a la maestra Martha Cecilia Herrera Ambriz, por todas sus enseñanzas gracias a ella me dio mucho conocimiento y las bases necesarias para enfrentar lo que se viene, quiero reconocer que es una maestra súper amable sencilla generosa gracias por tanto maestra.

El agradecimiento que voy a expresar es el más importante para mí lo cual es mi familia que me apoyo en esta aventura que hoy concluye después de 5 años, gracias por todos sus ánimos cuando más lo necesitaba.

3 Resumen

El proyecto que realice a lo largo de estos 6 meses fue un mejor control de los gastos de la empresa Agrícola Barberena Hermanos, con algunas herramientas como las que fueron Excel para el mejoramiento de los gastos que se generaban al mes y no se reportaban con la empresa ya que se estaba derramando dinero por diferentes causas, al igual mejore las entradas y salidas del personal que es un objetivo primordial haciendo unas tablas en Word para el mejoramiento de ello también teniendo a una persona física en la entrada en donde está registrando y reportado las entradas y salidas ya mencionadas es por ello que mi proyecto es de buena calidad y mejora continua, por lo cual La empresa lo necesitaba es por ello que me di a la tarea de investigar y analizar las causas para así obtener resultados excelentes, y una buena administración en la empresa, para prevenir distintas anomalías.

Todo lo realizado en este proyecto está basado en los conocimientos adquiridos dentro de la carrera ingeniería logística.

4 Índice

<u>CAPÍTULO 1 PRELIMINARES</u>	<u>II</u>
<u>3 Resumen</u>	<u>IV</u>
<u>4 Índice</u>	<u>V</u>
<u>5 Introducción</u>	<u>8</u>
<u>6 Descripción de la empresa y las actividades a desarrollar del estudiante</u> ..	<u>9</u>
<u>Misión:</u>	<u>10</u>
<u>Visión</u>	<u>10</u>
<u>Valores</u>	<u>11</u>
<u>7 Problemas a resolver</u>	<u>13</u>
<u>8 Justificación</u>	<u>14</u>
<u>9 Objetivo general</u>	<u>15</u>
<u>Objetivos específicos</u>	<u>15</u>
<u>Reporte de actividades</u>	<u>16</u>
<u>Excel</u>	<u>17</u>
<u>Bitácora</u>	<u>18</u>
<u>Descripción de las Herramientas</u>	<u>19</u>
<u>11 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas</u> ..	<u>22</u>
<u>Realización de un diagnóstico:</u>	<u>23</u>
<u>Revisión de gastos</u>	<u>26</u>
<u>inventario actual</u>	<u>28</u>
<u>Maquinaria y equipo</u>	<u>30</u>
<u>Reporte de la semana</u>	<u>31</u>
<u>Mapa de procesos</u>	<u>35</u>

<u>Inventario</u>	<u>36</u>
<u>Revisión de actividades</u>	40
<u>CAPITULO 5 RESULTADOS</u>	<u>44</u>
<u>12 Resultados</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>13Capítulo 6 conclusiones</u>	<u>45</u>
<u>conclusiones</u>	45
<u>CAPITULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS</u>	<u>46</u>
<u>14 Competencias desarrolladas</u>	<u>46</u>
<u>15 Capítulo 8 fuentes de información</u>	<u>47</u>

Lista de figuras.

<u>Figura 2.1 mapa de ubicación agrícola</u>	<u>8</u>
<u>Figura 2.2 Tierra de siembra de brócoli</u>	<u>9</u>
<u>Figura 2.3 Productos a la venta</u>	<u>9</u>
<u>Figura 2.4 Organigrama</u>	<u>11</u>
<u>Figura 3.1 Reportes de Actividades</u>	<u>16</u>
<u>Figura 3.2 Hoja de Excel</u>	<u>16</u>
<u>Figura 3.3 Bitácora de actividades</u>	<u>18</u>
<u>Figura 4.1 reporte semanal</u>	<u>31</u>
<u>Figura 4.2 cultivación de nuez</u>	<u>32</u>
<u>Figura 4.3 máquina de separación de la nuez</u>	<u>34</u>
<u>Figura 4.5 mapa de procesos de compra</u>	<u>34</u>
<u>Figura 4.6 mapa de procesos en el almacén</u>	35
<u>Figura 4.9 herramienta en buen estado</u>	38
<u>Figura 4.10 herramienta</u>	38

Lista de tablas

Tabla 4.1 cronograma de actividades.....	22
Tabla 4.2 análisis de herramientas... ..	25
Tabla 4.3 análisis de riesgo en la ropa adecuada	26
Tabla 4.4 articulo menos usado.....	27
Tabla 4.5 herramienta de campo.....	28
Tabla 4.6 máquina y equipo Agrícola... ..	29
Tabla 4.7 tabla de gastos de nuez en el año 2024.....	32
Tabla 4.8 inventario de la maquina en el año 2024.....	37
Tabla 4.9 cosecha de la nuez	41
Tabla 4.10 reporte de la cosecha de la nuez.....	40
Tabla 5.1 resultados	43

CAPÍTULO 2 GENERALIDADES DEL PROYECTO

5 Introducción

El documento presente muestra la parte inicial del proyecto de residencias profesionales que será desarrollado en la empresa Agrícola Barberena hermanos, con la persona física Martin Andrés Barberena cruz, donde el objetivo principal será Elaborar una tabla en Excel par el mejor control de gastos que se generan durante el día y la semana también manejando los reportes que se administran día con día, al igual tener un control de todas las entradas y salidas del personal Agrícola Barberena, así mismo documentando las diferentes áreas de la organización para orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades, lo cual ayudara a que las operaciones se realicen de manera eficiente y con un control especifico de los gastos de la empresa agrícola Barberena.

El Lic. Martín Adres Barberena cuenta con una pequeña empresa, que se dedica al ala cosecha de frutos los cuales son: nuez, y brócoli, lo cual su cosecha es de todo el año, los meses en que la nuez esta lista son: octubre, noviembre, diciembre, es cuando se cuenta con mucho trabajo; después de cortar se manda a desgranar una vez concluyendo el proceso se selecciona, se exporta a la ciudad de México, contando con más de 10 trabajadores teniendo un buen porcentaje de clientela al año, contando con clientes frecuentes para la compra de menudeo de nuez en tiempo de cuaresma es cuando más se vende este producto.

6 Descripción de la empresa y las actividades a desarrollar del estudiante

La empresa Agrícola Barberena Lic. Martin Andrés Barberena cruz, lo cual tiene como origen siembra de frutos los cuales son: nuez y brócoli, lo cual está ubicado (figura 2.1) en Viñedos marquitos s/n-Carretera, Carboneras, 20670 Pabellón de Arteaga, AGS. Cuenta con fácil acceso y un amplio estacionamiento para clientes. Actualmente trabajan 8 trabajadores

En 1968 se inició la empresa “Viñedos Marquitos”, iniciando con la producción inicial de huerta de durazno estando al frente de la empresa el ingeniero Miguel Ángel Barberena, el nombre que se le asigna a la empresa es otorgado en memoria de uno de sus hijos Marco Antonio Cruz. Actualmente la empresa está a cargo del Lic. Martin Andrés Barberena Cruz, la empresa cuenta con una superficie total de 45 hectáreas agrícolas distribuidas de la siguiente manera:

- ☐ Huerto de nogales variedad: Wichita, western, cascara de papel.
- ☐ Viñedos, variedad: Italia, superior y globo rojo que son uvas de mesa.
- ☐ Invernadero: fresa, cebolla, tomate, y ornato

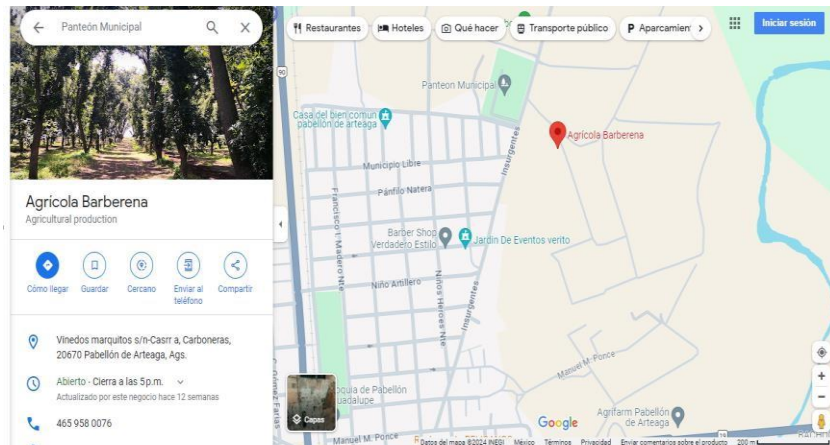


Figura 2.1 mapa de ubicación agrícola.

En la figura 2.1 podemos observar la ubicación agrícola.



Figura 2.2 Tierra de siembra de brócoli.

En la figura 2.2 podemos ver el espacio de la cosecha de brócoli.



Figura 2.3 Productos a la venta.

En la figura 2.3 podemos ver los alimentos frescos y buena calidad, estos son los más vendidos de todo el año.

Misión:

Satisfacer del mejor modo las necesidades de una agricultura cada vez más especializada ayudando a los empresarios agrícolas para que aumenten la calidad y el rendimiento productivo de sus cultivos de manera socialmente responsable y respetando el medio ambiente.

Visión:

Queremos ser la mejor asociación gremial agrícola del estado de AGS, manteniendo un respeto absoluto a nuestras tradiciones, resaltando valores como, humildad, esfuerzo,

asociatividad, y además impulsando con pasión los sueños de una agricultura responsable, eficiente, inclusiva, con una mirada moderna y tecnológica hacia el futuro.

Valores:

1. Confianza.
2. Trabajo ciudadano.
3. Trabajo en equipo.
4. Compromiso.
5. Responsabilidad.
6. Transparencia.

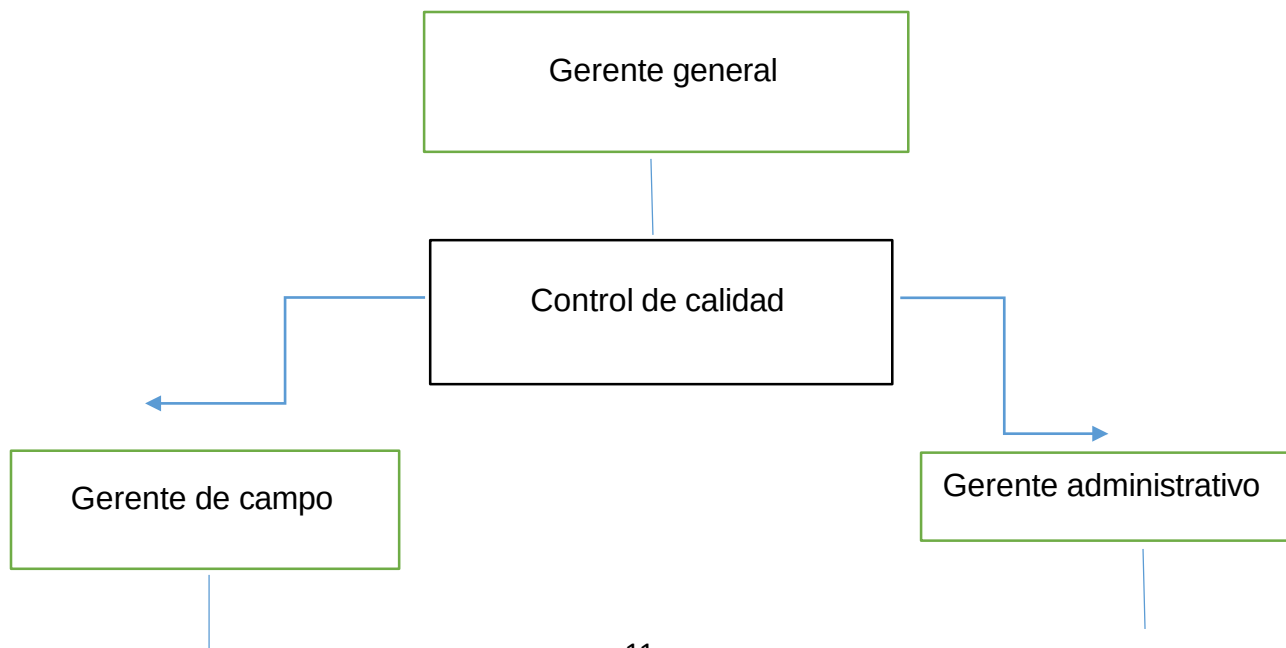
Metas:

La meta más importante de la empresa Agrícola Barberena Hermanos, S.P.R.DE R.L aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejora la seguridad alimentaria.

Objetivos:

Reduciendo los costos de producción atreves de un crecimiento sostenible que brinden un valor agregado al producto distribuido.

Organigrama de la empresa AGRICOLA BARBERENA HERMANOS



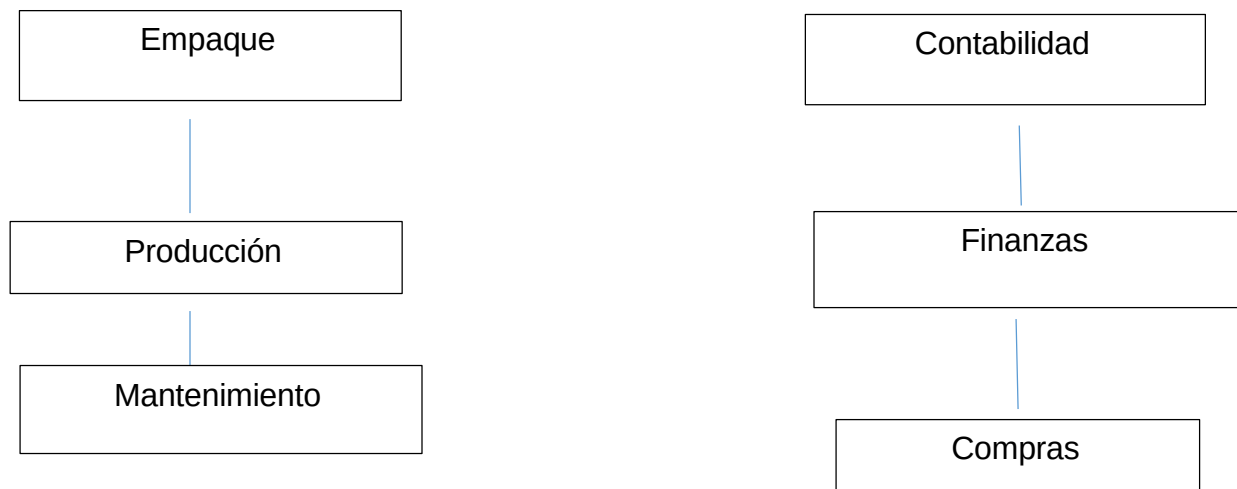


Figura 2.4 Organigrama

En la figura 2.4 podemos ver el organigrama de la empresa Agrícola hermanos se puede observar podemos como es la distribución de la compra de los artículos.

Los principales clientes son:

La empresa llamada ojo zarco dirigida por el ing. Jorge Medina Álvarez que también es de hortalizas y silo, junto con José Alfonzo Yáñez Arrellano son los principales clientes de la nuez, atreves de la empresa Agrícola.

Descripción de mi puesto en la empresa Agrícola Barberena hermanos

Estar en la oficina checando la herramienta de las diversas áreas, así mismo capturando las actividades de los trabajadores, checando el almacén que no esté faltando herramienta al igual supervisando a los trabajadores que cumplan con la vestimenta adecuada.

7 Problemas a resolver

Observé que, en el proceso de la gestión de las herramientas, los trabajadores pierden herramienta constantemente lo cual genera gastos innecesarios, perdiendo taches, palas, carretillas, azadones, pinzas de jardinería, llaves de los tractores, y maquinas.

Dentro del rancho me he dado cuenta de varios problemas mediante la observación en cada departamento que manejan lo cual nunca han resuelto los cuales son:

- 1- Poca calidad en los instrumentos utilizados las actividades lo que ocasiona el retraso de los trabajadores, al tener las herramientas abreviadas por la mala calidad.
- 2- Falta de registro de la entrada y salida de los materiales, para el control de los materiales de manera oportuna.
- 3- Falta de higiene y seguridad de los trabajadores, ya que no utilizan la ropa adecuada para su área de trabajo y esto puede ocasionar accidentes en los trabajadores por no usar lo necesario para su are de trabajo.
- 4- Se desconoce el gasto que se genera por implementar herramientas de poca calidad.

8 Justificación

Para la realización del proyecto Administración y Control de gastos Agrícola Barberena Hermanos, S.P.R de R.L es importante llevarlo a cabo dentro de la empresa ya que se lograría una considerable reducción de los costos al momento de controlar las herramientas que se utilizan en las actividades de producción. Se controlarían las herramientas en el almacén de herramientas generales. Se eliminarían las discrepancias que existen en las diferentes áreas de cultivo, se evitarían los gastos innecesarios por parte de los trabajadores.

Por lo anterior, es sumamente importante resolver estos graves problemas que se están generando en la empresa y detener todos los altos costos que se generan, ya que impide el crecimiento de la empresa crezca de forma efectiva. Los beneficios que tendrá la empresa con este proyecto serán los siguientes.:

- La empresa ha tenido gastos innecesarios debido a que no existe un control y procedimiento de las herramientas que se utilizan en los cultivos en su calidad en el almacén, así como en los equipos de seguridad de los trabajadores.
- Gracias a la implementación de una tabla de Excel con la relación de los gastos se podría dar un mejor control de egresos.
- Si la empresa compra herramientas de buena calidad se reducir el tiempo en las cautividades así mismo el costo que se genera por reparar las herramientas.
- Si se controla las entradas y salidas del almacén para evitar que los trabajadores dejen las herramientas fuera del almacén, y el personal sea responsable de las herramientas que utilizan.
- Debido a que no se utiliza el equipo de seguridad se incrementan los riesgos de trabajo y se generan altos costos de incidentes.
- Cono la empresa no conoce sus gastos semanales no se puede hacer un análisis de identificación de los conceptos en donde es el mayor gasto.

9 Objetivo general

Elaborar una tabla en Excel para el mejor control de gastos que se generan durante el día y la semana, también manejando los reportes que se administran día con día en las actividades de los trabajadores, lo cual ayudara que las operaciones se realicen de manera eficiente y con un control específico de los gastos en la empresa agrícola Barberena.

Objetivos específicos

1. Comprar herramienta nueva de buena calidad.
2. Implementar un registró a través de una bitácora de los materiales que ingresan al almacén, sean nuevos o los que utilizan los trabajadores, y los materiales de que salen para su uso en el campo.
3. Equipar a los trabajadores de la empresa de con los materiales necesarios utilizando los protocolos de higiene y seguridad dándoles a los trabajadores la vestimenta adecuada y precisa para evitar cualquier anomalía y verificando la reducción del riesgo con la herramienta evaluación 180 grados.
4. Elaborará una tabla el EXEL con relación de los gastos cada semana, y al final del mes calculando en que se gasta más y por ahí empezar a reducir esos gastos innecesarios.

CAPÍTULO 3 MARCO TEÓRICO

9 Marco Teórico

Para la realización de este documento se realizaron varias investigaciones con diferentes autores según la teoría de Henri Fayol que desarrolló un conjunto de principios de administración

1. División del trabajo: es un proceso en el cual tiene cada funcionario de trabajo en cada área de la empresa para la mejor producción del algún tipo de proceso
2. Autoridad: tienen la facultad de mandar a diversas personas y cumplir con el régimen de algún establecimiento.
3. Disciplina: es un hábito de cada persona, que vamos siguiendo durante cierto tiempo hasta alcanzar nuestros objetivos a corto plazo.
4. Unidad de comando: es un conjunto de actividades que cada individuo involucrado, es asignado a un supervisor puede eliminar cualquier confusión causadas por múltiple conflicto.

Reporte de actividades

*Reporte de actividades: Es documento que presenta una serie de actividades durante la semana que se puede utilizar en las empresas suele usarlas para los inversionistas. La importancia de un reporte es la siguiente:

*Ayuda en el diagnóstico, para que los lideres conozcan el proceso de los trabajadores al igual el progreso de sus actividades en la jornada de la semana.

*Permite conocer problemas y logros de un equipo de trabajo.

* Ayuda a conocer la situación actual de tu empresa.

* Aporta datos sobre clientes, proveedores para destacar sobre la competencia.

Bitácora

Bitácora: es un cuaderno en donde utilizamos para llevar acabo los avances y resultados preliminares de un proyecto asignado en el cual se realiza investigación para poder obtener resultados viables.

Existen diferentes tipos de bitácoras las cales son:

- Bitácora profesional: es llevada por un trabajador, director o empleado para llevar registro de las actividades y de los problemas encontrados.
- Bitácora de viaje: se lleva por medio de turistas, que desean el registro de las actividades que están por visitar y tener un bonito recuerdo de los lugares visitados agregando en ella miles de foros de los lugares más apreciados.
- Bitácora personal: llevada por cualquier persona que desea llevar los eventos de su vida o también sus actividades cotidianas, así mismo escribiendo su día o tal vez su emoción sentimental.
- Bitácora de lectura: es más que nada llevada por lectores e investigadores para dejar por escrito los libros y documentos que ya fueron leídos para no tener confusiones si como los hallazgos que se han encontrado en cada uno y poner palabras claves para tener un conocimiento y ampliar su vocabulario.

Una bitácora contiene las siguientes partes:

Entradas

Encabezado

Detalles

Contenido

Es lo más esencial para una bitácora y es importante utilizarla para llevar un mejor control de nuestras actividades.

El tipo de bitácora qué se utilizó es la bitácora profesional porque es la más completa para tener el control de la herramienta de la empresa ya que en ella el jefe de área puede ver los movimientos que se generan en la empresa.

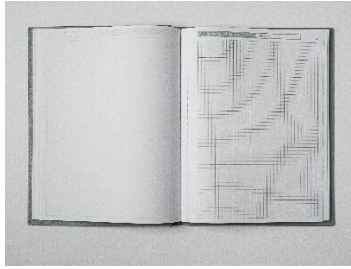


Figura 3.3 Bitácora de actividades

En la figura 3.3 Se muestran la bitácora de las actividades de la semana, así como el registro de la entrada al personal, las herramientas que se llevarán para el trabajo, y que actividades les corresponden hacer en el día.

Descripción de las Herramientas:

Evaluación 180 grados

Consiste en la evaluación de un empleado, para ser evaluado por su gerente, compañeros, y en ocasiones por los clientes, es importante que la evaluación haya consistido en alta precisión para poder formar una opinión de sus habilidades profesionales y de esta forma sea posible garantizar que la información sea veraz se basa en la experiencia y tiene valor, también que el empleado desarrolle sus capacidades y habilidades que puede tener en la empresa.

Feedback: busca el crecimiento individual de las personas para que tengan una mejor calidad en la administración y control de la empresa.

Ventajas: identifica puntos débiles en la empresa es por ello que se manejan este tipo de herramientas para el mejoramiento de estos gastos que se generan.

Brinda la oportunidad de establecer nuevos objetivos aclarando las responsabilidades del empleado.

Aumentar la motivación de los empleados, por ejemplo, dándoles tiempo extra y así bonificando con el salario un poco más elevado.

Brinda establecer nuevos objetivos aclarando los objetivos de la empresa.

Ayuda a controlar los gastos que se generan durante el mes, por medio de un reporte semanal, con la ayuda de una bitácora de los registros de las actividades del día así mismo calculando los gastos de las herramientas.

*Creando un enfoque en la cosecha de los productos.

*Control del almacén.

Proceso de compra

Para definir un proceso de comprar se relaciona con la adquisición de un producto que la empresa este ocupando de una manera urgente llevando con ello la facturación del producto, para que la orden del producto pueda volverse más efectiva y sean adquiridos los bienes y servicios a través de la cadena de suministro.

Este proceso de compra beneficia a la empresa ya que requiere de mucha importancia al momento de comprar nueva mercancía como lo que son las herramientas, la ropa adecuada de los empleados, la ventaja de este proceso son las siguientes:

- Crear un proceso de compra es eficiente, no solo por el gasto directo de las materias primas.
- Gestiona la relación con los proveedores de una forma exitosa, es de buena importancia tratar a nuestros proveedores porque por ellos tenemos la materia prima.
- Mejorando la rapidez y la efectividad del ciclo de compras y de cada uno de los subprocesos.
- Previene de robos y fraudes ya que todas las compras quedan registradas para que puedan ser analizadas todo el tiempo. Este es una buena herramienta en mi proyecto ya que constantemente tenemos que comprar mercancía de todo tipo y esta herramienta es de suma importancia para tener seguridad al momento de comprar algún tipo de producto así mismo dándole solución a los problemas que tenemos mencionados.

Técnica de observación

Una de las mejores técnicas que me permitió desarrollar el proyecto fue la técnica de observación gracias a ella me permitió conocer todas las áreas funcionales al igual las anomalías que existían en la empresa Agrícola, ya que por este medio estuve haciendo varias modificaciones dentro de ello para ver cuál herramienta funciona mejor en los problemas observados para así darle solución a los problemas que se encuentran es por ello vale la pena mencionarla.

Una de las ventajas, es que permite obtener datos precisos y fiables de los procesos oh situaciones que se están presentando en tiempo real dando una solución rápida es por eso que utilice bastante esta técnica porque es muy confiable.

CAPÍTULO 4 DESARROLLO

11 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

Dentro de la empresa se realizan diferentes actividades, principalmente la cultivación de nuez, brócoli, chiles, maíz, frijol etc. y la interacción con los clientes y proveedores, así mismo realizando inventario, facturación, y acomodo de archivos dentro del proyecto se realizaron distintas actividades las cuales son: realización de un diagnóstico y el conocimiento de las distintas áreas de cultivo, a lo largo del día se observaron distintas anomalías, se tendría que tener una plática con el personal realizando esta actividad, también se observó que todo fluía de la mejor manera, en el mes de febrero, estuvo revisando los gastos que tenía la empresa y los gatos eran muy disparados fuera de lo normal, se daba por las salidas de los camiones de cultivo que entraban al rancho y no reportaban cuanta cosecha cargaban y exportaban, en el mes de marzo se realizó una revisión de los productos que se cargan en los camiones y canastos sobre todo del brócoli porque es un poco más delicado y también se observó que dejan algunos brócoli por que no cumplen con el peso adecuado para la venta y la exportación ya que nuestros clientes buscan la mejor calidad. A lo largo de este proceso se realizó un mapa de procesos en el mes de enero a abril para ver como seguían los costos durante ese lapso de tiempo, y comparara la venta que tuvo el año pasado que fue en 2023 para el mes mayo y junio se obtuvo un inventario de la empresa como serán las maquinas, sembradoras, tractores etc. También se revisaron las actividades de los trabajadores en un periodo de tiempo y se compararon con los resultados esperados, para verificar la reducción de costos.

Cronograma de actividades

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Realización de un diagnostico	x					
Revisión de gastos		x				
Revisión del producto			x			
Mapa de procesos				x		
Inventario					x	
Revisión de actividades						x

Tabla 4.1 cronograma de actividades

En la tabla 4.1 podemos ver el cronograma de actividades en los meses correspondientes que se estuvo realizando el proyecto.

Realización de un diagnóstico:

Es un proceso analítico de la trayectoria pasada y la situación actual de una organización o empresa, que permite conocer su situación real.

La razón para realizar un diagnóstico en la empresa es para obtener el conocimiento sobre lo siguiente:

- Crecimiento de la organización
- Certificaciones
- Alineación
- Mejora de la calidad de servicio y producto
- Adopción de nuevas tecnologías
- Marketing
- Diversificación del negocio
- Indicadores de rendimiento, eficiencia y eficacia.

Es importante conocer primero a la empresa, para identificar cuáles son las causas empezando por la realización de un diagnostico a profundidad para así identificar cuáles son las problemáticas que existen, así mismo brindando la solución adecuada para los

problemas mencionados, se optó por hacer una revisión en la empresa en una semana se realizó un recorrido por la empresa con la ayuda de un cuaderno, se tomó nota de todos los problemas que existen y se logró diagnosticar que son varios, pero se propuso la solución del desgaste de las herramientas en el rancho, que genera un desperdicio lo que hacen los trabajadores al no cuidar la herramienta que se les brinda para hacer sus labores.

La técnica que se utilizó para el diagnóstico fue la de observación que ayudó bastante en este proceso de investigación para darle solución al proyecto. Lo que se ha permitido conocer los problemas fue la investigación que fue más afondo de lo que se observó preguntando a los empleados cuál era la causa mayor de sus contratiempos en las jornadas laborales respondieron la mala gestión de las herramientas no los dejaban trabajar con facilidad, es por ello que se decidió aplicar este tipo de proyecto que será una manera fácil de llevarlo a cabo.

Las causas que se están generando son las siguientes:

1. Pérdida de materiales constantemente, esto genera gastos en la empresa por no cuidar el material que se les brinda.
2. En cuestión de la ropa de seguridad adecuada para los empleados, se presentó anomalías e incumplimiento al no portar unos guantes de seguridad, generando altos riesgos de trabajo como accidentes.
3. Gastos innecesarios para la empresa.

Se dio la tarea de observar cada área para determinar que la herramienta que está en condiciones no muy adecuadas, en el equipamiento del almacén y faltan bastantes cosas como lo que son pinzas, palas de diferentes tamaños, maquinas entre otros.

Revisión de gastos:

En la revisión de los gastos fue de manera en la que se observó que se está generando discrepancias en las herramientas, a continuación, se puede ver los gastos de las herramientas más frecuentes de reparar.

Calidad de la Herramienta	Gasto	Tiempo
	Precio\$ 320 $320 - 140 = 180$ \$ 140 pesos de la reparación.	El tiempo aproximado de la reparación es de 2 horas
	Precio\$ 342 $342 - 100 = 242$ \$ 242 menos 100 por la reparación.	Tiempo estimado son 1 horas pintado incluido.
	Precio\$ 1,350 $1,350 - 500 = 850$ \$ 850 menos 500 por la reparación.	Tiempo estimado es de 3 horas dependiendo de los detalles.
	Precio \$ 480 $480 - 270 = 210$ \$ 210 menos 270 por la reparación.	Tiempo estimado 2 horas.

	Precio\$ 455 $455 - 120 = 335$ \$ 335 menos 120 que cobran por la reparación.	Tiempo de reparación 1 hora
	Precio \$ 340 $340 - 80 = 260$ \$ 260 la herramienta Total, de toda la herramienta es de= \$ 3,287.	Tiempo estimado de la reparación es de 2 horas. Tiempos muertos de los trabajadores 11 horas dependiendo la herramienta.

Tabla 4.2 análisis de herramientas

Se muestra la tabla 4.2 análisis de herramientas, haciendo referencia a la herramienta más costosa y cuál es la más tardada en reparación.

Con base a este análisis de las herramientas y sacando el costo de cada una de ellas también conocido el costo que cobran por reparar cada herramienta se determinó el que más gasta es la carretilla, en esta parte se propuso hacer énfasis es este tipo de gastos.

Tabla de riesgo de los trabajadores gasto que se genera

Ropa adecuada	Gasto
	Precio \$ 430 del caso Por no usar el caso se genera un gasto de hospitalización de una fractura mayor y puede ser de \$ 2,000 pesos
	Precio \$ 650 de los lentes Por no usar los lentes de seguridad se genera un gasto en la empresa de \$ 200 pesos
	Precio \$ 586 del chaleco Por no usar el chaleco de seguridad genera un gasto de \$ 250 ya que es importante porque con la iluminación es más fácil de ver a la persona y no corra el riesgo de ser atropellado.
	Precio\$ 298 pantalón Por no usar el pantalón reflejante genera el mismo costo del chaleco \$ 250 es indispensable para evitar los accidentes de una manera
	Precio \$ 510 guantes Costo que se genera por no usar los guantes de seguridad es de \$ 300 al momento de usar una máquina se puede cortar muy fácilmente, terminado en el hospital.
	Precio\$ 560 zapatos Por no usar los zapatos adecuados es un costo de \$ 220 ya que son importantes que cuenten con casquillo para no ser fracturados al momento que se les pueda caer un material etc.
	Total, de gasto es de\$ 3,220 Esto es lo que gastaría la empresa por no contar con la ropa y seguridad adecuada para el personal.

Tabla 4.3 análisis de riesgo en la ropa adecuada.

En la tabla 4.3 se pueden observar todos los implementos de seguridad que requieren los trabajadores para su realizar sus actividades sin riesgo, se realizó dicha tabla para

comprar los costos de cada artículo y determinar cuál es el más costoso y cuál es el que menos se utiliza, concluyendo sean accidentes preventivos.

	Este es el artículo que menos usan los trabajadores ya que para ellos es más cómodo no usarlo, varios prefieren un sombrero normal que no tiene los lineamientos de seguridad.
---	--

Tabla 4.4 artículo menos usado.

En la tabla 4.4 vemos detalladamente que el casco de seguridad es el menos usado dentro de la empresa, pero sabemos que es muy importante usarlo adecuadamente.

En este apartado se pudo determinar el problema que surge por falta de higiene y seguridad en los trabajadores, ya que no utilizan la ropa adecuada para su área de trabajo y eso puede ocasionar accidentes en los trabajadores por no usar lo necesario para su trabajo aquí más que nada se analizó la información para definir cuál es el implemento más caro en caso de que no se use, este fue el casco, por lo que es imprescindible que lo usen todos los trabajadores en sus actividades diarias.

Inventario actual

La finalidad de proporcionar un inventario es para controlar las entradas y salidas de las herramientas que utilizan los trabajadores para evitar anomalías, así mismo dando un cuidado de ellas para evitar gastos y pérdidas en la empresa.

Por otra parte se propuso el inventario de las máquinas, al momento de usar alguna de ellas la regresen en buen estado para la siguiente jornada laboral.

La bitácora principalmente se agrega por la importancia de checar las actividades diarias de los trabajadores, así como las herramientas que utilizan.

Herramienta de Campo

CANT.	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESCRIPCIÓN
4	AZADONES	5	REFLECTORES
1	BOILER USADOS	1	REPUESTO PARA FUMIGADORA NOGALES
21	BURLADEROS P/PLAZA DE TOROS	1	GARROCHAS PARA PODA DE NOGALES
16	CAJAS DE PLÁSTICO	4	YELMOS
1	CAMPANA	4	MOCHILAS PARA FUMIGAR 2 EN MAL ESTADO
1	BASCULA CHCA	9	PALA 1 EN MAL ESTADO
1	ARRANCADOR (NO SIRVE)	6	PALA DE PICO
1	TINA P/ BAÑO	2	TALACHAS 1 EN MAL ESTADO
1	ARRANCADOR (NO SIRVE)	6	PALA DE PICO
1	TINA P/ BAÑO	2	TALACHAS 1 EN MAL ESTADO
2	RINES 15	4	POZERAS
2	BARRA	2	RASTRILLOS
2	ARNERO	2	TALACHES
1	CAJON MEZCLERO INEXISTENTE	2	ESCOBAS ARAÑAS NUEVAS
4	YELMO	4	ASADON 1 MAL ESTRADO

Tabla 4.5 herramienta de campo.

En la tabla 4.5 se muestra toda la herramienta de campo existente dentro del rancho.

Se observó en la herramienta de campo algunas herramientas en mal estado son las siguientes: azadón, cajón mezclero, talaches, mochilas para fumigar y palas. Esto es lo que se encuentra en la herramienta de campo con algunas anomalías.

Maquinaria y equipo

MAQUINARIA Y EQUIPO AGRICOLA			
CANT.	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESCRIPCION
1	ABONADORA DE SURCO JOHN DEERE AX10 MAL ESTADO	1	SUBSUELO CROSS SC 5 PICOS (APOYO SAGARPA)
1	ABONADORA DE ALFALFA JOHN DEERE MAL ESTADO INCOMPLETA	1	PULIDOR TRUPER
1	BANCO DE TRABAJO ESTRUCTURA DE ANGULO	1	QUEBRADORA NUEZ MARCA MEYER MACHINE
2	BANCOS SELECCIONADORES P/UVA COLOR NARANJA	1	REMOLQUE DE VOLTEO JOHN DEERE
2	BARRA C/CUADRO MX10 ESTA EN LOS CUARTOS 1 EN LOS CUARTOS	1	REMOLQUE NORMAL DE REDILAS AZUL/AMARILLO
1	BASCULA 500 KGS. MARCA OKEN ALMACEN	1	SEMBRADORA JONH DEERE
1	CARRETILLA	1	SEMBRADORA JOHN DEERE 2 SURCOS (INCOMPLETA)mal estado
1	COMPRESOR DE AIRE (ROJO)	1	SUBSUELO CROSS SC1P
1	CORTADOR DE METAL MARCA DEWALT	1	TAMBO DE 5,000 LTS. CAP. AMARILLO
1	CULTIVADORA JOHN DEERE 6 CINCELES 4 TIMONES	1	TORNILLO SUJETADOR MARCA VICTORIA

1	BORDEADORA	1	TRANSFORMADOR (MAL ESTADO)
1	DESVARADORA AZUL	87	TUBOS DE COMPUERTA DE 6"
1	ARADO DE TRES DISCOS 3635	104	TUBOS DE ALUMINIO DE 3"X 9.15M DE LARGO BODEGA BAIBEN, EN MAL ESTADO
1	FUMIGADORA 8 SURCOS C/BOMBA TEE VALVE	1	VIBRADORA PARA NOGAL
1	FUMIGADORA P/NOGALES AMERICANA 2000 LTS.	1	RASTRA TATANKA 24 DISCOS
1	FUMIGADORA P/ PARRAS	1	RASTRA INCOMPLETA MAC 221 MC JONH DEERE trajeron de los cuartos
1	PIPA AZUL PARA ACARREO DE AGUA	1	RIEL PARA ARROPAR TIERRA (esta en el canal)
5	CONTRAPESO TRACTOR FORD	1	PLATAFORMA P/TANQUE
1	INYECTOR DE GRASA NUEVO COMPRA 21/NOV/23	1	RUEDA DE CARRETA EN MAL ESTADO
2	PLUMA SE ENCUENTRA EN LOS CUARTOS Y UNA EN MARQUITOS	1	BURRA P/TANQUE DE DIESEL
1	BOMBA HP 100 SUMERGIBLE EN MAL ESTADO	2	CONTRAPESO TRACTOR JONH DEERE
1	CARRITO AZUL	2	VIBRADORA P/NUEZ 1 AMARILLA Y 1 AZUL
1	CARRITO VERD	1	ESCALERA 4 MTS

Tabla 4.6 máquina y equipo agrícola

En la tabla 4.6 se puede observar los inventarios que hizo el residente y pudo hacer el análisis de la maquinaria y equipo, determinado cuales se encuentran en mal estado las cuales son las siguientes: abonadora de alfalfa, tubos de aluminio inyector de grasa son estas herramientas que se observaron en el inventario.

Reporte de la semana

	Pepe	Amorillo	Diego	Gerardo	Rosendo	Fernando	Javier	Jose	Cristian	Esteban	Joany	Chuy
Pepe												
Amorillo												
Diego												
Gerardo												
Rosendo												
Fernando												
Javier												
Jose												
Cristian												
Esteban												
Joany												
Chuy												

Figura 4.1 reporte semanal

En la figura 4.1 se muestra el reporte semanal de las áreas que elaboran los trabajadores, para tener un control de las herramientas usadas y regresarlas en buen estado, en la columna de arriba se observan los días de la semana, al lado izquierdo los nombres de los trabajadores y según las áreas de elaboración de la semana.

Revisión del producto

Proceso de producción de la nuez

CULTIVACIÓN DE NUEZ

1 obtención de materia prima.

2 la cosecha de ENERO A ABRIL FUE 1,577,851.00

3. el empaque fue en bolsas de celofán y en el embalaje una caja de cartón.

4. en las operaciones logísticas fueron las siguientes: fue terrestre y repartiendo por

5. las ventas del año 2023 fue la siguiente: \$749,400.00

Figura 4.2 cultivación de nuez

En la figura 4.2 se muestra como es el proceso de la nuez a base de un mapa de procesos.

Se tomó en cuenta el proceso de la nuez porque, es ahí donde se derivan los gastos en el lapso de la cosecha y debido a que se está realizando un proyecto para la reducción de gastos, y darnos cuenta donde existe una discrepancia de ello.

tabla de gastos de la nuez

465	02/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	JULIO ARMANDO CASILLAS
466	02/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	ABRAHAM IBARRA ORTIZ
467	02/01/2024	ENCARGADO NUEZ	1	8	8	ALEJANDRO HERRADA GALINDO
468	02/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEJANDRO MENDEZ CARREON
469	02/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEXIS FIDEL CARREON GARCIA VELADOR
470	03/01/2024	VIBRAR NOGALERA	1	8	8	JUAN MANUEL DELGADO VAZQUEZ
471	03/01/2024	JUNTAR NUEZ	1	8	8	DANIEL HERNANDEZ
472	03/01/2024	JUNTAR NUEZ	1	8	8	MA. DE LOURDES HDEZ
473	03/01/2024	JUNTAR NUEZ	1	8	8	YATZIRI HERNANDEZ
474	03/01/2024	18 PERSONAS JUNTAR NUEZ	18	8	144	CUADRILLA CENTRO
475	03/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	JULIO ARMANDO CASILLAS
476	03/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	ABRAHAM IBARRA ORTIZ
477	03/01/2024	ENCARGADO NUEZ	1	8	8	ALEJANDRO HERRADA GALINDO
478	03/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEJANDRO MENDEZ CARREON
479	03/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEXIS FIDEL CARREON GARCIA VELADOR
480	04/01/2024	VIBRAR NOGALERA	1	8	8	JUAN MANUEL DELGADO VAZQUEZ
481	04/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	DANIEL HERNANDEZ

04/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	DANIEL HERNANDEZ
04/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	MA. DE LOURDES HDEZ
04/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	YATZIRI HERNANDEZ
04/01/2024	18 PERSONAS JUNTAR NUEZ	18	8	144	CUADRILLA CENTRO
04/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	JULIO ARMANDO CASILLAS
04/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	ABRAHAM IBARRA ORTIZ
04/01/2024	ENCARGADO NUEZ	1	8	8	ALEJANDRO HERRADA GALINDO
04/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEJANDRO MENDEZ CARREON
04/01/2024	VELADOR	1	8	8	ALEXIS FIDEL CARREON GARCIA
05/01/2024	VIBRAR NOGALERA	1	8	8	VELADOR JUAN MANUEL DELGADO VAZQUEZ
05/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	DANIEL HERNANDEZ
05/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	MA. DE LOURDES HDEZ
05/01/2024	SELECCIONAR NUEZ	1	8	8	YATZIRI HERNANDEZ
05/01/2024	18 PERSONAS JUNTAR NUEZ	18	8	144	CUADRILLA CENTRO
05/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	JULIO ARMANDO CASILLAS
05/01/2024	VELADOR DE DIA	1	8	8	ABRAHAM IBARRA ORTIZ
05/01/2024	ENCARGADO NUEZ	1	8	8	ALEJANDRO HERRADA GALINDO

Tabla 4.7 tablas de gastos de nuez en el año 2024

En la tabla 4.7 se muestran los gastos de la nuez en el año 2024, para darnos cuenta los gastos de cada mes, como se observa en las tablas anteriores así mismo conociendo los gastos que se generan por esta temporada que es una de las más elevadas, así como se tienen gastos se recuperan al momento de vender el producto ya que salen muy buenas ganancias.

La finalidad de revisión del producto se hizo porque tienen una selección de la nuez, ya que se realizó una separación la entera y la quebrada. Obviamente la entera es de buena calidad es la que se revisa en todo el proceso para así ponerla a la venta con un mayor precio. La nuez quebrada se separa para venderla a un costo menor.



Figura 4.3 máquina de separación de la nuez.

En la figura 4.3 se observa donde se hace todo el proceso de la separación de la nuez para la buena calidad de la venta.

Una anomalía que se presentó con la herramienta fue que no estaba funcionando de manera adecuada la máquina de sacudir la nuez.

Se solucionó gracia a la reparación de la máquina detectando el problema mencionado.



Figura 4.4 máquina de sacudir la nuez.

En la figura 4.4 se muestra la máquina es la que permite sacudir la nuez de los nogales.

Mapa de procesos

Mapa de procesos de compra

Se detectó la necesidad de compra al reconocer que hay carencia de herramienta, se describió a detalle el implemento que hace falta, al momento de que los trabajadores solicitan la herramienta en el almacén ya sea que no se tenga o bien que se encuentran en mal estado, se hizo la observación en un formato, posteriormente se les pidió información a los proveedores a través de cotizaciones, se evaluaron las propuestas y se eligió la mejor alternativa de precio y calidad, se asignó el presupuesto necesario.

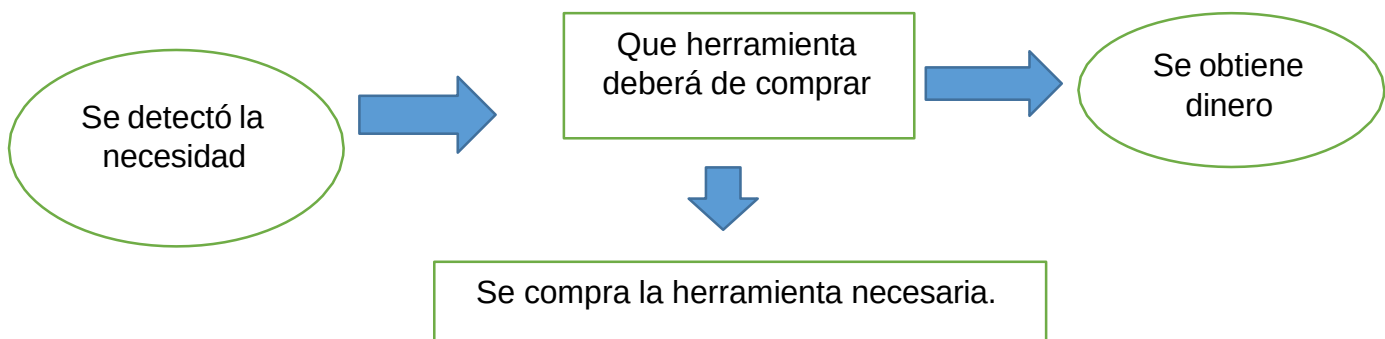


Figura 4.5 mapa de procesos de compra.

En la figura 4.5 se muestra el mapa de proceso en donde se detalla cual herramienta es la más necesaria para el trabajo del personal.

Mapa de proceso del almacén.

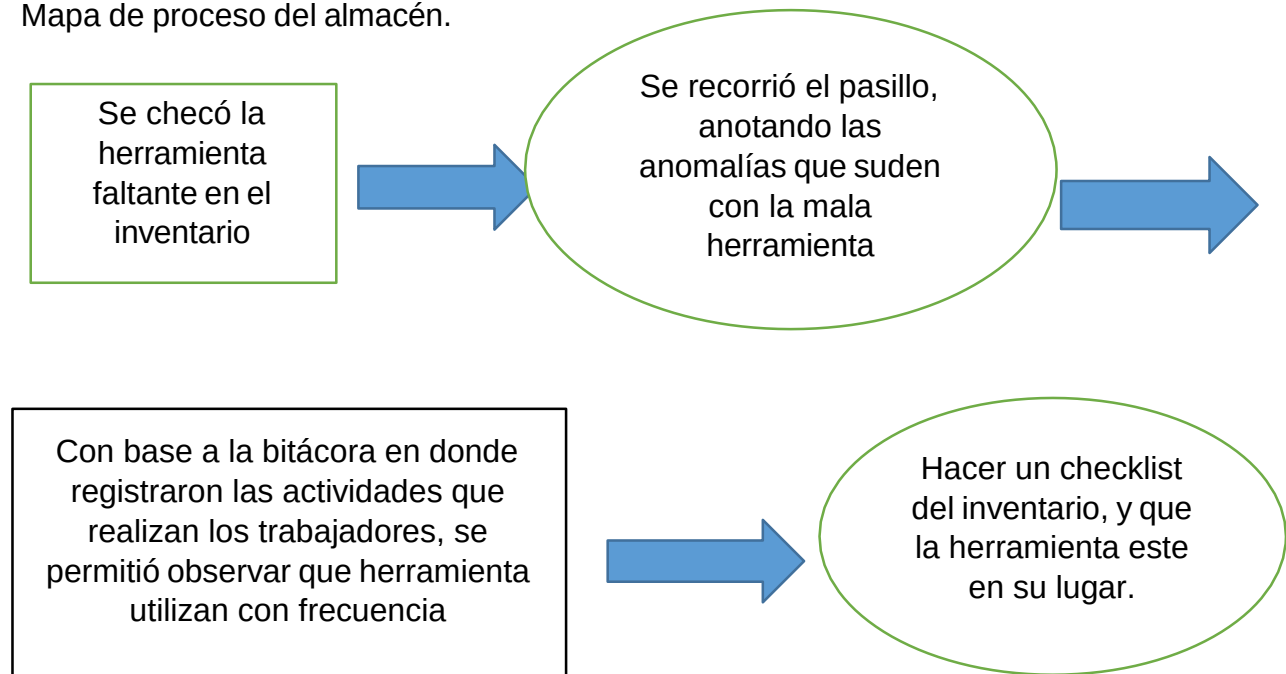


Figura 4.6 mapa de procesos del almacén

En la figura 4.6 se observa el mapa de proceso del almacén, se checo lo faltante en el almacén se observó la mala herramienta que utilizaron con frecuencia, separándola para llevar a reparar la herramienta.

Inventario

Se hizo un inventario de instrumentos con su descripción detallada para saber sus condiciones en el cual se muestra.

TRACTORES, IMPLEMENTOS, MAQUINAS 2024

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	TRACTOR JONH DEERE 2755
2	1	SEBRADORA JONH DEERE 2 SURCOS MP-25
3	1	CEPILLO PARA JUNTAR NUEZ
4	1	REMOLQUE DE VOLTEO CON CAPACIDAD DE 4500 KG MARCA CROSS
5	1	ESCREPA
6	1	RASTRA 24 DISCOS RT2424 MARCA TANTAKA
7	1	DESMALIZADORA AZUL
8	1	CUADRO DE RASTRA MARCA JONH DEERE EN MAL ESTADO
9	1	BORDADORA MARCA JONH DEERE
10	1	CULTIVADORA JONH DEERE DE 3 SURCOS
11	1	SUBSUELO DE 1 PUNTA MARCA CROSS
12	1	RASTRA DE 20 DISCOS MARCA HONH DEERE
13	1	ARADO DE 3 DISCOS 3635 MARCA JONH DEERE
14	1	CUADRO PARA REMOLQUE EN MAL ESTADO
15	1	REMOLQUE EN MAL ESTADO
16	1	SUBSUELO DE 5 PUNTAS MARCA INTERNATIONAL

18	1	BARRA PORTA HERRAMIENTA DE 3.05 METROS MARCA JONH DEERE 1 CUADRO PORTAHERRAMIENTA MX/10 MARCA JOHN DEERE. CINCELES RECTOS MODELO BP-16207 MARCA JOHN DEERE 2 CINCELES CURVOS MODELO BP-16208 MARCA JOHN DEERE
19	1	TRACTOR FORD NUEVO MODELO 6600 DE 77.1 HP CON RODADO DELANTERO 7.5 X 16 Y TRASERO 15.5 X 38 NUMERO DE SERIE ZX 59503 NUM DE MOTOR OXE 156503 CON DIRECCION HIDRAULICA DEFLECTOR FILTRO CUATE TRIANGULO DE SEGURIDAD LUZ INTERMITENTE LAMPARA DE TRABAJO CALCAMONIAS MARCA DE SEGURIDAD CINTURON DE SEGURIDAD ASIENTO DE LUJO VALVULA AUXILIAR DESCANSA PIE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE ACEITE RADIADOR D.M P
20	1	ASPERSORA MARCA SWISSMEX-RAPID DE 13 BOQUILLAS TANQUE DE POLIETILENO CAPACIDAD PARA 450 LITROS
21	1	PRELIMPIADORA DE NUEZ CON RUEDAS COLOR AMARILLO MODELO PRL 2016 SERIE 2016189
22	1	SOPRADORA DE NUEZ COLOR ALUMINIO MOTOR WEG 1 HP DE 1.50 MTS DE ALTURA PARA APARTAR NUEZ

BODEGA 2 (HERRAMIENTAS)		
NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	4	MOCHILAS PARA FUMIGAR 2 EN MAL ESTADO
2	5	REFLECTORES EN MAL ESTADO
3	1	BOILER USADO MARCA "HESTA"
4	4	VENTILADORES EN MAL ESTADO
5	1	LAMPARA EN MAL ESTADO
6	1	JACUZZI EN MAL ESTADO
7	1	MOTOR PARA REBOMBEO COLOR VERDE
8	7	PALAS GRANDES
9	4	PALAS DE PICO
10	4	PALAS CHICAS
11	4	YELMOS
12	2	RASTRILLOS
13	2	BARRA DE ACERO
14	2	TALACHA
15	2	POCERAS EN MAL ESTADO
16	2	POCERAS EN BUEN ESTADO

Tabla 4.8 inventario de la maquinaria en el año 2024.

En la tabla 4.8 podemos observar el inventario actual de las herramientas, maquinarias, tractores e implementos y gracias a éste se puede identificar posibles los faltantes en los próximos años.

Se realizó el inventario con la finalidad de controlar las entradas y salidas de los materiales que están en el almacén ya que no hay un registro previo de esto es por eso que realizamos este tiempo de control para mejorar esas anomalías que existen dentro de la empresa, así también comprando herramienta nueva y clasificando la herramienta en el almacén, la más utilizada de la que menos se utiliza.



Figura 4.7 palas en mal estado



Figura 4.8 talaches en mal estado

En la figura 4.7 se muestra la herramienta de mala calidad así, también observando la figura 4.8 los talaches en mal estado.

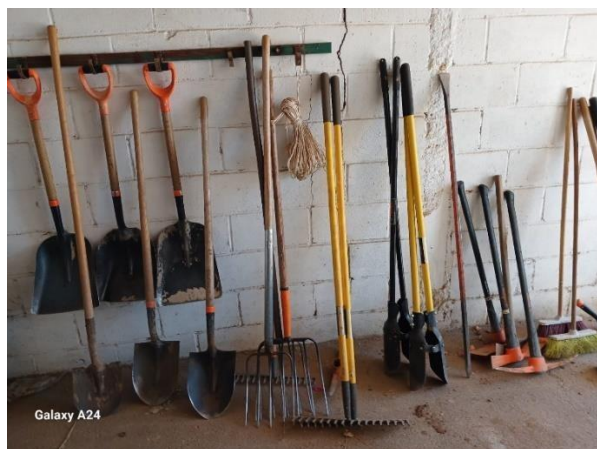


Figura 4.9 herramienta en buen estado

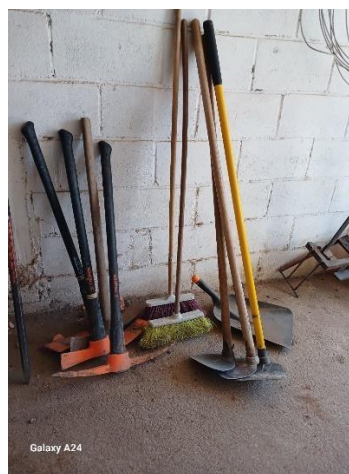


Figura 4.10 herramienta

En la figura 4.9 se muestra la herramienta que se compró en poco tiempo para el mejoramiento de las actividades diarias, así mismo en la figura 4.10 que son los talaches nuevos, azadones.

Revisión de actividades

Las actividades que se realizó fueron las siguientes:

1. Se compró herramienta de buena calidad para la reducción de tiempos.
2. Se detalló que deberán portar la ropa adecuada para los trabajadores es importante utilizar el casco porque es el mayor riesgo de peligro y el mayor costo que genera la empresa. Se exige a la hora de entrada.
3. Se elaboró una tabla en Excel, para identificar los gastos de la empresa de cada semana y disminuyendo, agregando una bitácora con la finalidad de saber qué actividad realizan y con qué herramienta, reporte de actividades en donde se muestra que actividad realiza al día también para prevenir el extravió de herramienta, inventario para el mejor control de la herramienta checando las entradas y salidas de ellas y que las devuelvan en condiciones previas.
4. Se identificó los tiempos muertos.

COSECHA NUEZ 2023							
AGRICOLA BARBERENA HERMANOS, S.P.R. DE R.L.							
KILOS DE NUEZ							
FECHA	NUEZ DE PRIMERA	NUEZ DE SEGUNDA	NUEZ TERCERA	CRIOLLA	MAJA	QUEBRADA	RUENO
en bodega	6,351.00	634.00				484.00	
02/01/2024	943.00	136.00				56.00	
04/01/2024	1,076.00	372.00					
06/01/2024	1,024.00	-					
06/01/2024		192.00					
	9,394.00	1,334.00	-	-	-	540.00	-
	206.00						para pelar
	9,188.00						

En la tabla 4.9 se observó que en la cosecha de la nuez en el mes de enero estaba aún en bodega ya que no fue vendida en ese lapso de tiempo.

También se clasificó la nuez por nuez de primera, nuez de segunda, entre otros.

REPORTE DE LA NUEZ

Reporte de Gatos cosecha Nuez 2023		
Nominas	Ing.	Lic
FRIJOL 2023	3,450.00	
FRIJOL 2024	5,432.50	
MATERIAL PARA REPARAR ASPERSORES Y FUGAS	2,221.00	
ESTIERCOL 30 VIAJES * 2300	69,000.00	
DISTRITO DE RIEGO (11,975 ABRIL + 39,442.50 MAYO + 20,631.50 JULIO + 15,000.00 AGOSTO + 38,581.00 SEPTIEMBRE)	125,630.00	
3000 LTS LIXIBIADO MAYO 2023 + 100 LTS JULIO	3,100.00	
50 LTS DIESEL (FUMIGAR TABLA GRANDE CON TRACTOR DE AGRICOLA)	1,199.50	
REPARACION DE TUBERIA Y VALVULA QUEBRO TRACTOR ALEJANDRO 8,172.97	8,172.97	
ALEJANDRO COMPRAR CHAPA PARA BODEGA ALEJANDRO 384.00	384.00	

Tabla 4.10 reporte de cosecha de nuez 2023

En la tabla 4.10 se muestra el reporte de nuez en el año 2023, por lo que se observa varios gastos.

Es necesario analizar el gasto de la producción de la nuez por que como hemos estado haciendo un análisis profundo de los gastos de cada área es importante para la reducción de los gastos en la cosecha de nuez para saber cuanto se invierte y cuánto será de ganancia.

CAPITULO 5 RESULTADOS

12 Resultados

Los resultados que yo obtuve fueron bastante buenos ya que fue un proyecto de calidad en base a las herramientas es importante conocer cada una de ellas para darle solución a las áreas que más lo necesitan como fue en este caso del almacén por no generar un orden correcto con las herramientas así mismo el mal manejo de la ropa adecuada con los trabajadores, gracias a la herramientas que utilice fue más fácil la solución de los problemas mencionados que fueron bastantes pero lo mejor de todo es que esta en excelentes condiciones la empresa gracias a la mejora que aplique en ella , con la reducción de los gastos que se generaban gastos innecesarios ya tendrá un fondo de ahorro para otras cosas que se ocupen.

Objetivos específicos	Resultados esperados
1. Comprar herramienta nueva de buena calidad.	Se compró herramienta con excelente calidad. 
2. Implementar un registró a través de una bitácora de los materiales que ingresan al almacén, sean nuevos o los que utilizan los trabajadores, y los materiales de que salen para su uso en el campo.	Se implementó el registro de una bitácora para el control del almacén, dando solución al control de las herramientas. 

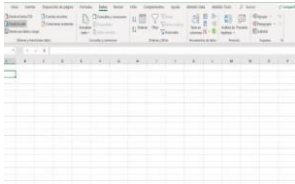
3.Equipar a los trabajadores de la empresa de con los materiales necesarios utilizando los protocolos de higiene y seguridad dándoles a los trabajadores la vestimenta adecuada y precisa para evitar cualquier anomalía y verificando la reducción del riesgo con la herramienta evaluación 180 grados.	Se les brindo a los trabajadores la ropa adecuada para su mejor protección personal evitando accidentes trágicos. 
4Elaborará una tabla el EXCEL con relación de los gastos cada semana, y al final del mes calculando en que se gasta más y por ahí empezar a reducir esos gastos innecesarios	Se buscó la mejor estrategia para el control de gastos gracias a una tabla en Excel, se logró la reducción de este tipo de herramientas y vestimenta del personal. 

Tabla 5.1 resultados

Tabla 5.1 de resultados se muestran los resultados obtenidos del proyecto dándole solución a los objetivos.

CAPITULO 6 CONCLUSIONES

13 Conclusiones

El licenciado Martín Andrés Barberena cuenta con un rancho, en el cual la encargada del rancho me brindo demasiada información por lo tanto de ahí me fui guiando al ver las necesidades que se generaban con el tiempo, lo cual es un proyecto que se queda abierto para otro residente más y lo pueda aplicar y darle seguimiento ya que se quedara en buenas manos. Es un proyecto bastante bueno y no dejarlo inconcluso, me llevo la experiencia de poder trabajar en una empresa muy agradable con personas bastante trabajadoras simpáticas sobre todo con mucho respeto y dedicación a su trabajo.

A lo largo d estos seis meses me di cuenta que pude aplicar la herramienta de la observación fue la que más me ayudo por medio de ello estuve desarrollando bastantes problemas que tenía la empresa y así mismo dándole una solución adecuada en cada área de trabajo, es por ello mencionó que en esta empresa hay muchas formas de realizar un proyecto lo cual no quiero que este sea uno de los que quedan inconclusos y sea uno de los cuales se pueda aplicar para seguir mejorando a la empresa.

CAPITULO 7 COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14 Competencias desarrolladas

Las competencias que yo desarrollé fueron las siguientes:

1. Apliqué habilidades administrativas en el manejo e documentación dentro de la empresa.
2. Implementé el mejoramiento de las entradas y salidas del rancho.
3. Logré disminuir los gastos que se derramaban en este tiempo.
4. Gestioné la manera correcta de los trabajadores al portar el uniforme completo para prevenir los accidentes.
5. Implementé una bitácora en la entrada del rancho para registrar que cumplieran con la ropa adecuada, él vigilante se encargaba de hacer el chequeo.
6. Implementé un registro para la entrada de los trabajadores checando la hora de entrada y de salida, así mismo anotando la actividad que realizaban en el transcurso del día, gracias a un cronograma de actividades que se le asignan a cada trabajador.
7. Realicé un archivero con diferentes apartados de cada color con la finalidad de separar cada documento en su apartado que correspondía en el área administrativa.
8. Utilicé la herramienta 180 grados que se utilizó para la evaluación de los empleados.
9. Implementé la bitácora para el encargado del área.
10. Utilicé el Excel para calcular los gastos de las diferentes áreas.
11. Apliqué la técnica de observación para resolver los problemas al instante.

.

CAPÍTULO 8 FUENTES DE INFORMACIÓN

15 Fuentes de Información

Referencias bibliográficas:

Ayala, J. (1992). Límites del Mercado. Límites del Estado. Ensayo sobre Economía

Fisher, S.,(1989) Dornbusch, R. Y Schmalensee, R.; "Economía" Graw-Hill, 1989.

Lipsey, R.(1988) Y Harbury, C.; "Principios de Economía", Vicens Vives, 1988.

Mochón, F(1995).; "Principios de Economía", McGraw-Hill, 1995.

Moore, M. (1998). Gestión Estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona: Paidós.

Samuelson, P.(1996) Y Nordhaus, W.; "Economía", McGraw-Hill, 15 edición, 1996.

Stiglitz, J.E.:(1993) "Economía". Ariel Economía, 1993.

Referencias de Internet:

Política del Estado,(1988)México: Instituto Nacional de Administración Pública. Recuperado el 5 mayo 1980, <https://inap.mx/portal/images/pdf/book/3065.pdf>

El Universal (1976), Guadalajara Empresa económica, recuperado el 19 de Octubre de (1962), [https://confabulario.eluniversal.com.mx/lecciones-para-entender-recupeardo 19 octubre1962 una-depresion-economica/](https://confabulario.eluniversal.com.mx/lecciones-para-entender-recupeardo%2019octubre1962una-depresion-economica/)

Questionpro (1952)biblioteca pública de México: recuperado el 18 de febrero 1981 [https://www.questionpro.com/blog/es/evaluacion-180-recuperado grados/#:~:text=Una%20evaluaci%C3%B3n%20180%20grados%20consiste,no%20incluye%20a%20los%20subordinados.](https://www.questionpro.com/blog/es/evaluacion-180-recuperado%20grados/#:~:text=Una%20evaluaci%C3%B3n%20180%20grados%20consiste,no%20incluye%20a%20los%20subordinados.)

Significados (1990) bitacorse.CD MEXICO, recuperado el 15 de Agosto de 1992, <https://www.significados.com/bitacora-de-trabajo.com>

Lifeder (1998) Institución Colegio Moderno de México: recuperado el 18 de Septiembre 1998, <https://www.lifeder.com/reporte-de-actividades/>

CAPÍTULO 9 ANEXOS

9 Anexos

AGRICOLA BARBERENA HNOS. S.P.R. DE R.L.

28 de enero de 2024
Asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN
DE RESIDENCIA PROFESIONAL

M.C. JOSÉ ERNESTO OLVERA GONZÁLEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE PABELLÓN DE ARTEAGA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PABELLÓN DE ARTEAGA

P R E S E N T E

Por este conducto reciba un cordial saludo, y a la vez me permito informar a usted que el Celizeth de Luna Rodríguez, con número de control 191050090 alumna de la carrera de Ingeniería en logística, ha sido aceptado (a) para realizar su Residencia Profesional en Agrícola Barberena Hermanos S.P.R. de R.L. en el área o departamento administrativo donde cubrirá un total de 500 horas en el periodo de Enero a julio

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATTE.

MARTÍN ANDRÉS BARBERENA CRUZ
Director general

