

PROYECTO DE TITULACIÓN

*[IMPLEMENTACIÓN DE RUTA PARA GENERAR
TRASPASOS POR EXISTENCIA DISPONIBLE PARA
LA EMPRESA VALLEN]*

PARA OBTENER EL TÍTULO DE

INGENIERO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PRESENTA:

OMED MISAEAL SALCE RAMOS

ASESOR:

MARTHA CECILIA HERRERA AMBRIZ

NOVIEMBRE

CAPÍTULO I: PRELIMINARES

2. Agradecimientos

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi esposa Vanessa Sifuentes, mi madre Oralia Ramos, mi hermana Samanta Salce, mi compadre Armando Marín y mi asesor Martha Herrera por su invaluable apoyo durante todo el desarrollo de este proyecto. Su constante aliento, comprensión y sacrificio han sido fundamentales para hacer realidad este logro. Su amor y apoyo incondicional han sido mi mayor motivación y fortaleza en cada etapa del camino. Gracias por estar siempre a mi lado y por ser mi fuente de inspiración. Sin ustedes, este proyecto no habría sido posible. Agradezco de todo corazón su inestimable contribución y su presencia en mi vida.

Vanessa, tu amor y paciencia han sido un pilar fundamental en esta travesía. Agradezco cada palabra de ánimo y cada gesto de cariño que me has dado. Eres mi inspiración y mi compañera, y sin ti, nada de esto habría sido posible.

Mamá, tu apoyo ha sido inquebrantable. Has estado a mi lado en cada momento, brindándome tu sabiduría y tu fuerza. Agradezco profundamente tus sacrificios y tu constante presencia, que me han dado el valor para seguir adelante.

Samanta, tu apoyo y cariño han sido una gran fuente de ánimo para mí. Gracias por estar siempre presente, por tu comprensión y por tus palabras de aliento en los momentos más difíciles. Tu confianza en mí ha sido fundamental para alcanzar este logro.

Armando, tu amistad y apoyo han sido cruciales. Tu comprensión y consejos me han guiado en los momentos más difíciles. Gracias por estar siempre dispuesto a ayudar y por creer en mí y en este proyecto.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi asesor Martha Herrera por su inestimable apoyo y orientación durante el desarrollo de este proyecto. Gracias por su paciencia, su compromiso y su invaluable contribución a cada etapa del camino. Sin su apoyo y guía, este proyecto no habría sido posible.

A todos ustedes, mi más sincero agradecimiento. Su amor y apoyo han sido el motor que me ha impulsado a seguir adelante. Este proyecto no habría sido posible sin su inestimable contribución y su constante presencia en mi vida. De todo corazón, les agradezco por ser mi fuente de inspiración y por estar siempre a mi lado.

3. resumen

El proyecto se centró en la optimización del proceso de trasposos por existencia disponible en la empresa. Inicialmente, se identificaron los desafíos relacionados con la gestión de inventarios y la eficiencia en los trasposos de materiales entre almacenes.

Para abordar estos desafíos, se diseñó una nueva ruta dentro del sistema interno de la empresa (MAPS) y se implementaron tecnologías y herramientas adecuadas para facilitar el proceso de traspaso. Esto incluyó la personalización y configuración del sistema, así como la integración con otros sistemas existentes.

Se establecieron indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir el éxito del proyecto, tales como el tiempo promedio de traspaso, la precisión del inventario y el costo por traspaso. Estos KPIs fueron monitoreados de manera continua para evaluar el rendimiento del nuevo proceso y realizar ajustes según fuera necesario.

Antes de la implementación completa, se realizaron pruebas piloto en un entorno controlado para identificar y abordar cualquier problema potencial. Una vez completadas las pruebas y realizados los ajustes necesarios, se procedió con la implementación completa del nuevo proceso de traspaso en todas las operaciones de la empresa.

Finalmente, se estableció un sistema de monitoreo continuo para evaluar el desempeño del proceso a largo plazo y garantizar su efectividad. El proyecto concluyó con éxito, logrando una optimización significativa en la gestión de trasposos por existencia disponible y mejorando la eficiencia operativa de la empresa.

Enero 2024

4. Índice

CAPÍTULO I: PRELIMINARES.....	II
2. Agradecimientos	II
3. resumen.....	III
4. Índice.....	IV
CAPÍTULO II: GENERALIDADES DEL PROYECTO	6
5. Introducción	6
6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.	7
7. Problemas a resolver, priorizándolos.	9
8. Justificación.	11
9. Objetivos (General y Específicos).	12
CAPÍTULO III: MARCO TEÓRICO (fundamentos teóricos).....	14
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).	14
CAPITULO IV: DESARROLLO	16
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	16
CAPITULO V: RESULTADOS.....	25
12. Resultados.....	25
CAPITULO VI: CONCLUSIONES	28
13. conclusiones.	28
CAPITULO VII: COMPETENCIAS DESARROLLADAS	29
14. competencias desarrolladas.	29
CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	31
15. Fuentes de información.	31
CAPITULO IX: ANEXOS.....	32

Índice de tablas

1.Tabla 4.1 Cronograma de actividades.....	16
2 5.1 tabla de objetivos propuestos y resultados esperados	27

Índice de figuras

1.Figura 2.1 Estructura organizacional de la empresa.....	7
2.Figura 4.1 Cantidad, tipo y ubicación de los productos	17
3.Figura 4.2 Evaluación de procesos anteriores.....	17
4.Figura 4.3 Diseño de procesos de traspaso	19
5.Figura 4.4 Implementación de tecnología y herramientas	20
6.Figura 4.5 Establecimiento de indicadores clave de desempeño	21
7.Figura 4.6 Capacitación de personal.....	21

8.Figura 4.7 Personal pendiente de capacitación.....	22
9.Figura 4.8 general de capacitación	22
10.Figura 4.9 Implementación completa	24

CAPÍTULO II: GENERALIDADES DEL PROYECTO

5. Introducción

El presente informe técnico tiene como objetivo proporcionar un análisis detallado de Vallen Proveedora de Seguridad Industrial durante el período establecido. Este documento recopila datos, observaciones y conclusiones relevantes derivadas de las actividades y operaciones llevadas a cabo en las instalaciones.

Durante el período de estudio, se han realizado evaluaciones exhaustivas de diversos aspectos relacionados con la seguridad, el mantenimiento, la gestión de riesgos y la eficiencia operativa de Vallen. Estas evaluaciones se han llevado a cabo con el fin de identificar áreas de mejora, implementar soluciones efectivas y garantizar un entorno seguro y funcional para todos los residentes y personal involucrado.

El reporte que se presenta cuenta con los siguientes apartados:

Generalidades de la empresa, donde se describe datos generales, antecedentes históricos, misión, visión, productos o servicios que ofrece, organigrama y departamento donde se realizó la residencia. Planteamiento de la residencia profesional, donde se describe la problemática detectada, el objetivo del proyecto, la justificación y viabilidad de este, los resultados esperados, la metodología a aplicar y el seguimiento de la metodología aplicada.

6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.

Vallen, la empresa líder en soluciones de suministro industrial de materiales indirectos ha sido reconocida por agregar valor a la cadena de suministro de sus clientes.

Su amplio portafolio de productos, que abarca Seguridad Industrial, herramientas generales, abrasivos, adhesivos y otras categorías, le ha permitido ofrecer soluciones integrales para las necesidades de mantenimiento, reparación, operaciones y producción de sus clientes. A través de un equipo altamente capacitado, Vallen brinda servicios en Seguridad Industrial que incluyen inspección, mantenimiento, certificación e instalación. Los clientes de Vallen disfrutan de una variedad de soluciones de suministro, que van desde almacenes integrados hasta inventarios administrados por proveedores. La presencia de asociados de Vallen en el sitio garantiza un soporte localizado y personalizado para las necesidades específicas de cada instalación.

Misión: hacemos los trabajos difíciles, ahorrando tiempo y creando valor para Vallen y a los que servimos.

Visión: ser el socio para nuestros clientes y proveedores en busca de soluciones innovadoras y sostenibles y ser un lugar donde prosperen nuestros colaboradores.

Organigrama: en la figura se muestra la estructura organizacional de la empresa donde se identifican los puestos que conforman.

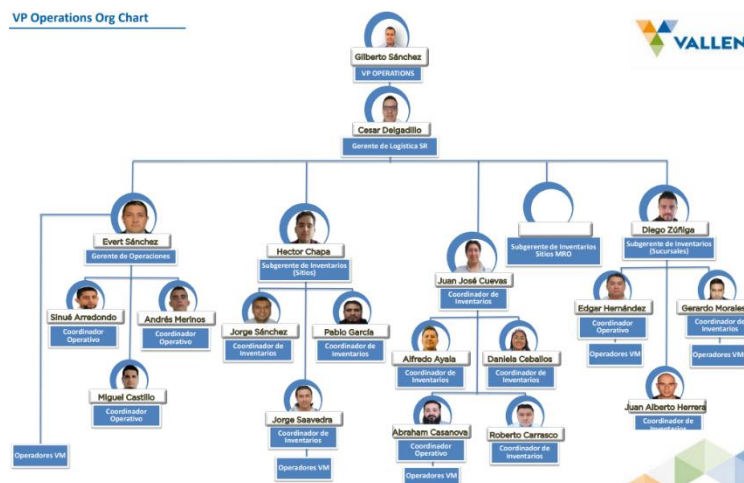


Figura 2.1 Estructura organizacional de la empresa

En la figura 2.1 podemos observar la estructura organizacional del área de operaciones.

Las áreas que componen a dicha empresa son las siguientes:

- Ventas
- Compras
- Administración
- Importaciones
- Operaciones
- Finanzas
- Logística

Los servicios que ofrece son los siguientes:

- Almacenamiento
- Compras spot
- Compras spot

Los clientes de Vallen dentro de México son:

- Donaldson
- Sensata
- Eaton
- Nissan
- Tenneco
- Cuprum

El área donde se desarrollará el proyecto es en el sistema de traspasos de almacenes MRO con el puesto de jefe de almacén.

7. Problemas a resolver, priorizándolos.

La empresa experimentó una acumulación de materiales en todos sus almacenes debido a una decisión previa de almacenar los productos por un período superior a 90 días. Esta acumulación excesiva de inventario se originó principalmente por la baja rotación de los materiales, lo que condujo a una situación problemática en la gestión de inventarios. Entre las causas que contribuyeron a este escenario se encuentran la falta de demanda regular de los productos, pronósticos inexactos sobre la demanda futura, la ausencia de seguimiento adecuado de los niveles de inventario y la carencia de procesos eficientes para gestionar y controlar el inventario. El almacenamiento prolongado de los materiales también desencadenó problemas de obsolescencia y pérdida de valor de los productos. Los problemas que se detectaron fueron:

1. Falta de análisis y evaluación del almacén: la ausencia de un análisis y evaluación del almacén dificulta la identificación de áreas de mejora y optimización en la gestión de inventarios y operaciones de almacén.
2. Carencia de definición de objetivos y metas: la falta de objetivos y metas claros para el almacén dificulta el establecimiento de una dirección estratégica y el seguimiento del progreso hacia los resultados deseados.
3. Falta de diseño de procesos de traspaso: la carencia de procesos definidos para el traspaso de materiales entre ubicaciones dentro de la empresa puede resultar en ineficiencias operativas, retrasos y errores en la gestión de inventarios.
4. Ausencia de implementación de tecnología y herramientas: la falta de adopción de tecnología y herramientas adecuadas en la gestión del almacén puede limitar la eficiencia, precisión y capacidad de respuesta de las operaciones.
5. Falta de establecimiento de indicadores clave de desempeño: la carencia de indicadores clave de desempeño dificulta la evaluación objetiva del rendimiento del almacén y la identificación de áreas de mejora.
6. Insuficiente capacitación del personal: la falta de capacitación adecuada del personal en los procesos y tecnologías del almacén puede afectar negativamente la productividad, la precisión y la satisfacción del cliente.
7. Falta de implementación de pruebas piloto: la ausencia de pruebas piloto para nuevas iniciativas en la gestión del almacén dificulta la evaluación de su viabilidad y efectividad antes de su implementación completa.

8. Falta de implementación completa y monitoreo: la falta de implementación completa y monitoreo de iniciativas en la gestión del almacén puede resultar en una adopción incompleta o inconsistente de procesos y tecnologías, limitando su impacto potencial.

8. Justificación.

Al cumplir con este objetivo, buscamos maximizar la eficiencia operativa, reduciendo los tiempos de espera y minimizando el riesgo de interrupciones en el flujo de producción. Al hacerlo, fomentamos una gestión eficiente del inventario, evitando excedentes o escasez innecesarios y optimizando el uso de los recursos disponibles.

Entendemos que la entrega puntual y adecuada de los materiales es fundamental para el éxito de cualquier proceso de traspaso. Por lo tanto, nos esforzamos en establecer y mantener un sistema logístico confiable y eficiente que garantice el cumplimiento de los plazos establecidos.

Nuestro enfoque se centra en la optimización de la cadena de suministro y la sincronización de los flujos de materiales, de modo que se minimicen los tiempos muertos y se maximice la productividad. De esta manera, contribuimos a una gestión eficaz de los recursos y a un incremento en la rotación del inventario, lo que a su vez permite una utilización más eficiente del capital de trabajo.

Nuestra meta es asegurar la entrega oportuna de los materiales solicitados para el traspaso en un plazo máximo de 24 horas. Esto se lleva a cabo con el propósito de aumentar la rotación de inventario y optimizar el capital de trabajo.

Nos comprometemos a garantizar que los materiales incluidos en las solicitudes de traspaso sean enviados dentro del tiempo establecido y en las condiciones adecuadas. Nuestra intención es agilizar el proceso de traspaso, permitiendo una mayor fluidez en el movimiento de los materiales y una mejora en la gestión de los recursos financieros.

9. Objetivos (General y Específicos).

General:

Introducir una nueva opción en el sistema que evolucionará el proceso de traspaso de materiales entre sitios, para que el sitio de origen tenga la posibilidad de registrar los materiales disponibles para su transferencia a otros sitios, sin requerir que el sitio de destino los busque manualmente.

Específicos:

1. Análisis y evaluación del almacén:

- Realiza un análisis exhaustivo del almacén actual.
- Evalúa los flujos de materiales, la capacidad de almacenamiento y la eficiencia operativa.
- Identifica los puntos débiles y las oportunidades de mejora relacionadas con los trasposos.

2. Definición de objetivos y metas:

- Establece objetivos claros y específicos para el proyecto de mejora en trasposos.
- Define metas cuantificables, como reducir los tiempos de traspaso o mejorar la precisión en la documentación.

3. Diseño de procesos de traspaso:

- Define los procesos de traspaso desde la solicitud hasta la entrega en el sitio de destino.
- Establece los procedimientos para la documentación, embalaje, transporte y seguimiento de los trasposos.
- Diseña un sistema de notificación y comunicación eficiente para mantener a todas las partes involucradas informadas.

4. Implementación de tecnología y herramientas:

- Evalúa las soluciones tecnológicas disponibles, como sistemas de gestión de almacenes.
- Implementa la tecnología seleccionada para optimizar el seguimiento y control de los trasposos.

5. Establecimiento de indicadores clave de desempeño:
 - Define los KPIs relevantes para medir la eficiencia y efectividad de los traspasos.
6. Capacitación del personal:
 - Proporciona capacitación al personal involucrado en los traspasos sobre los nuevos procesos y tecnologías implementadas.
 - Asegúrate de que el personal esté familiarizado con el uso de cualquier tecnología implementada.
7. Implementación y pruebas piloto:
 - Inicia la implementación gradual de los nuevos procesos de traspaso y tecnologías en un entorno piloto.
 - Realiza pruebas exhaustivas para identificar posibles problemas y realizar ajustes antes de una implementación completa.
8. Implementación completa y monitoreo:
 - Implementa los nuevos procesos y tecnologías en todo el almacén.
 - Realiza un seguimiento constante para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos.
 - Ajusta los procesos y sistemas según sea necesario en base a los resultados y el feedback recibido.

CAPÍTULO III: MARCO TEÓRICO (fundamentos teóricos)

10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).

Definición de Traspasos entre Almacenes:

Los traspasos entre almacenes se refieren a la transferencia física de bienes, productos o materiales de un almacén a otro dentro de una misma organización. Este proceso es común en empresas que operan con múltiples ubicaciones de almacenes y puede tener diversas finalidades, como redistribuir inventarios, equilibrar niveles de stock, atender demandas regionales específicas o consolidar operaciones logísticas.

Teorías de Gestión de Inventarios:

Los traspasos entre almacenes están estrechamente relacionados con las teorías de gestión de inventarios. Modelos como el EOQ (Cantidad Económica de Pedido) y el JIT (Justo a Tiempo) son relevantes en la planificación y ejecución de traspasos, ya que buscan optimizar los niveles de inventario y minimizar los costos asociados con el almacenamiento y la gestión de existencias.

Logística y Cadena de Suministro:

En el contexto de la logística y la cadena de suministro, los traspasos entre almacenes son un componente clave para garantizar la eficiencia y la fluidez de los procesos. La ubicación estratégica de los almacenes, la capacidad de respuesta ante la demanda del mercado y la coordinación entre los diferentes puntos de almacenamiento son aspectos cruciales para el éxito de la gestión logística.

Tecnología y Automatización:

El avance de la tecnología y la automatización en la gestión de almacenes ha revolucionado la forma en que se realizan los traspasos entre almacenes. Sistemas de gestión de almacenes (WMS), tecnologías RFID, software de planificación de inventarios y herramientas de análisis de datos juegan un papel fundamental en la optimización de los traspasos, permitiendo una mayor visibilidad, control y eficiencia en la cadena de suministro.

En resumen, los trasposos entre almacenes son un componente esencial de la gestión logística y de inventarios, y su eficaz implementación requiere una comprensión integral de las teorías de gestión, la logística y la tecnología.

CAPITULO IV: DESARROLLO

11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Análisis y evaluación del almacén	X					
Definición de objetivos y metas		X				
Diseño de procesos de traspaso			X			
Implementación de tecnología y herramientas				X		
Establecimiento de indicadores clave de desempeño				X		
Capacitación del personal				X	X	
Implementación y pruebas piloto				X	X	
Implementación completa y monitoreo					X	X

Tabla 4.1 Cronograma de actividades.

En la tabla 4.1 podemos observar el cronograma de las actividades que se realizaron.

Durante el período comprendido entre enero y junio, se llevaron a cabo una serie de actividades con el propósito de implementar la Ruta para Generar Traspasos por Existencia Disponible para la empresa Vallen. Estas actividades abarcaron una variedad de acciones destinadas a garantizar una implementación exitosa de la nueva ruta en el sistema de la empresa. Se realizaron análisis exhaustivos de los procesos existentes, evaluaciones detalladas de las necesidades específicas de la empresa y selecciones cuidadosas de tecnología y herramientas adecuadas para respaldar la implementación. Además, se diseñó meticulosamente la nueva ruta, priorizando la optimización de la eficiencia operativa y la minimización de costos. Se llevaron a cabo pruebas piloto en un entorno controlado para evaluar el funcionamiento del sistema y detectar posibles áreas de mejora antes de la implementación completa.

Análisis y evaluación del almacén (enero).

Revisión de la infraestructura del almacén: se realizó una revisión exhaustiva de la disposición física del almacén, la capacidad de almacenamiento y la organización de los productos. Se identificaron áreas de congestión, cuellos de botella o ineficiencias en la distribución espacial.

Análisis de inventario: se examinó la composición del inventario existente en el almacén, incluyendo la cantidad, tipo y ubicación de los productos almacenados. Se determinó la rotación de inventario y la frecuencia de movimiento de los productos.



BRW Producto Almacen (¿Como usar?)

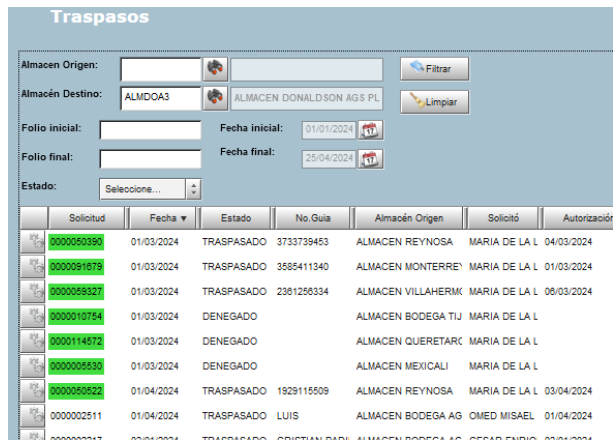
Almacen: ALMACEN DONALDSON AGS PLANTA 3

Clave :	NSD3994	Descripcion :	9372-THMK04 HMK04 NEW STYLE, HMK04 OLD STYLE, HMK04		
Proveedor :	0857	CYBERSMITH ENGINEERING INC			
Tipo Producto :	CONSUMIBLES	Gpo Sugerido :	B1	Existencia :	8
Moneda :	DOLAR AMERICANO	Gpo Calculado :	A1	X Facturar :	0
Costo. Promedio :	--	Mínimo Sugerido:	3	X Traspasar :	0
Costo. Integral :	--	Reorden Sugerido :	5	X Recibir :	0
Costo. Unitario :	--	Máximo Sugerido:	6	X Cambio :	0
Ultima entrada :	01/04/24	Mínimo :	2	Consumido :	0
Ultima Salida :	15/04/24	Reorden :	10	Reserva :	0
Unidad de Medida:	PIEZA	Máximo :	16	Exist.Almacén :	8
Ubicacion :	H-02-05-04	Entradas :	128	Otros Almacenes :	0
		Salidas :	122	Exist.Dips :	8

Figura 4.1 Cantidad, tipo y ubicación de los productos

En la figura 4.1 se muestran los tipos de productos y la ubicación de estos.

Evaluación de procesos anteriores: se analizaron los procesos existentes para el manejo de inventarios y traspasos entre almacenes. Se identificaron puntos de mejora en la eficiencia, precisión y velocidad de los traspasos.



Traspasos

Almacen Origen:

Almacén Destino: ALMD0A3

Folio inicial: Fecha inicial: 01/01/2024

Folio final: Fecha final: 25/04/2024

Estado: Seleccione...

	Solicitud	Fecha	Estado	No. Guia	Almacén Origen	Solicitó	Autorización
	0000000390	01/03/2024	TRASPASADO	3733739453	ALMACEN REYNOSA	MARIA DE LA L	04/03/2024
	00000091078	01/03/2024	TRASPASADO	3685411340	ALMACEN MONTERRE	MARIA DE LA L	01/03/2024
	00000055327	01/03/2024	TRASPASADO	2361256334	ALMACEN VILLAHERM	MARIA DE LA L	06/03/2024
	0000010754	01/03/2024	DENEGADO		ALMACEN BODEGA TIJ	MARIA DE LA L	
	0000114672	01/03/2024	DENEGADO		ALMACEN QUERETARO	MARIA DE LA L	
	00000005530	01/03/2024	DENEGADO		ALMACEN MEXICALI	MARIA DE LA L	
	00000050422	01/04/2024	TRASPASADO	1929115509	ALMACEN REYNOSA	MARIA DE LA L	03/04/2024
	00000002511	01/04/2024	TRASPASADO	LUIS	ALMACEN BODEGA AG	OMED MISAEL	01/04/2024

Figura 4.2 Evaluación de procesos anteriores

En la figura 4.2 se analizaron los procesos realizados en fechas atrás.

Identificación de necesidades y requisitos: se definieron los requisitos específicos para la implementación de la nueva ruta en el sistema para traspasos con existencias

disponibles. Se consideraron aspectos como la integración con el sistema de gestión de almacenes, la capacitación del personal y la comunicación interna.

Definición de objetivos y metas (febrero).

Objetivos:

1. Optimizar la gestión de inventarios: implementar un sistema eficiente que permita la transferencia de materiales entre almacenes, aprovechando las existencias disponibles y minimizando la acumulación de inventario innecesario.
2. Mejorar la eficiencia operativa: reducir los tiempos de espera y los costos asociados a los trasposos de materiales, agilizando los procesos logísticos y aumentando la productividad del equipo.
3. Incrementar la disponibilidad de productos: garantizar que los productos estén disponibles en el momento y lugar adecuados, satisfaciendo las necesidades de los clientes de manera oportuna.
4. Minimizar los errores en la gestión de inventarios: reducir la probabilidad de errores y pérdidas de inventario al implementar un sistema automatizado y preciso para el traspaso de materiales.
5. Facilitar la toma de decisiones: proporcionar información en tiempo real sobre el estado de los inventarios y los movimientos de materiales, permitiendo una toma de decisiones más informada y estratégica por parte de la dirección.

Metas:

1. Implementar el nuevo sistema de trasposos en un plazo de seis meses.
2. Reducir el tiempo promedio de traspaso de materiales en un 20% en comparación con el método anterior.
3. Disminuir los costos asociados a los trasposos en un 15% dentro del primer año de implementación.
4. Mejorar la precisión del inventario en un 95%, reduciendo los errores y las discrepancias.
5. Capacitar al personal en el uso del nuevo sistema y garantizar una adopción del 100% dentro de los tres meses posteriores a la implementación.

Diseño de procesos de traspaso (marzo).

1. Solicitud de Traspaso: el departamento solicitante completa un formulario de solicitud de traspaso especificando los detalles del material requerido y la ubicación de origen y destino.
2. Aprobación de Solicitud: el supervisor del departamento revisa y aprueba la solicitud de traspaso si cumple con los criterios establecidos.
3. Preparación del Material: el equipo de almacén en la ubicación de origen prepara el material para el traspaso, verificando la cantidad y la condición del mismo.
4. Generación de Documentación: se generan los documentos necesarios, como órdenes de traspaso y etiquetas de identificación, para acompañar el material durante el traspaso.
5. Transporte del Material: el material se transporta de manera segura y eficiente al almacén de destino, siguiendo los procedimientos de embalaje y transporte establecidos.
6. Recepción y Verificación: el equipo de almacén en la ubicación de destino recibe el material y verifica su precisión y condición según la documentación proporcionada.
7. Registro en el Sistema: se registra la recepción del material en el sistema de gestión de almacenes, actualizando los niveles de inventario y cualquier otra información relevante.

Pendientes de Acomodo	
Almacen:	ALMDOA3 ALMACEN DONALDSON AGS PLANTA 3
Filtrar	Actualizar
	Trasposos x Autorizar(2)
	Trasposos x Recibir(3)

Figura 4.3 Diseño de procesos de traspaso

En la figura 4.3 se muestra los diferentes estatus de cada traspaso, ya sea de ingreso o salida del almacén.

Implementación de tecnología y herramientas (abril).

Se diseñó y configuró una nueva ruta dentro del sistema interno de la empresa, denominado MAPS, con el propósito de simplificar y agilizar el proceso de traspaso de materiales basado en la disponibilidad de existencias. Esta iniciativa surge como

respuesta a la necesidad de optimizar la gestión de inventarios y mejorar la eficiencia operativa en la empresa.

La creación de esta nueva ruta implica una cuidadosa planificación y coordinación entre los equipos de tecnología de la información y logística. Se llevó a cabo un análisis detallado de los requisitos del proceso de traspaso y se identificaron las funcionalidades clave que debería ofrecer la nueva ruta en el sistema MAPS.

Una vez establecidos los objetivos y requerimientos, se procedió a la configuración y personalización del sistema, adaptándolo a las necesidades específicas de la empresa. Esto incluyó la definición de reglas y criterios para la selección automática de materiales disponibles para traspaso, así como la implementación de controles de calidad y seguridad para garantizar la integridad de los datos y la precisión de las operaciones.



Figura 4.4 Implementación de tecnología y herramientas

En la figura 4.4 se muestra la nueva ruta generada para la solicitud de traspasos por existencia disponible.

Establecimiento de indicadores clave de desempeño (abril).

- Tiempo promedio de traspaso: mide el tiempo que transcurre desde que se solicita un traspaso hasta que se completa. Un menor tiempo indica una mayor eficiencia en el proceso.
- Precisión del inventario: evalúa la exactitud de los registros de inventario antes y después de los traspasos. Una alta precisión indica una gestión efectiva de inventarios y un menor riesgo de errores.

- Ratio de trasposos urgentes: calcula la proporción de trasposos que se realizan de manera urgente en relación con el total de trasposos. Un alto ratio podría indicar problemas en la planificación de inventarios o en la gestión de la demanda.

Existencias							
	Existencia	Remisionado	Por Recibir	Por traspasar	Disp. x Traspasos	Vtas. Prom 4	Vtas. Prom 8
/	55	0	0	20	0	113.25	152.5
/	20	0	0	1	0	5.5	2.75
/	9	0	0	0	0	2.75	1.375
/	147	0	0	0	0	205.25	221
/	159	0	400	0	0	121.25	104.125

Figura 4.5 Establecimiento de indicadores clave de desempeño

En la figura 4.5 se muestran los indicadores de desempeño que miden los métricos de cada traspaso.

Capacitación del personal (abril/mayo).

Se llevó a cabo una capacitación para todo el personal dentro de los almacenes, con el objetivo de permitirles interactuar con el sistema de la empresa y facilitar la implementación de trasposos de existencia disponible. Para mantener un control adecuado, se estableció un curso abierto para que cualquier colaborador pudiera tomarlo y reforzar sus conocimientos en caso de ser necesario.



Figura 4.6 Capacitación de personal.

En la figura 4.6 se muestra la capacitación del personal para la implementación de la ruta para generar trasposos por existencia disponible.

Con el propósito de fortalecer el control sobre el proceso de capacitación, se llevó a cabo un monitoreo sistemático del personal que estaba en espera de recibir instrucción. Este seguimiento se realizó con el objetivo de identificar a los individuos que aún no habían completado su capacitación y ofrecerles retroalimentación personalizada en función de sus necesidades específicas.

Durante esta fase, se implementaron herramientas y sistemas de seguimiento que permitieron al equipo responsable de la capacitación mantener un registro detallado del progreso de cada empleado. Esto incluyó la elaboración de listas de verificación, la revisión regular de registros de asistencia y la comunicación directa con los participantes para verificar su avance y resolver cualquier inquietud que pudiera surgir.

El monitoreo continuo proporcionó una visión clara del estado de la capacitación en todo momento, lo que permitió identificar posibles áreas de mejora y tomar medidas correctivas de manera oportuna. Además, este enfoque permitió garantizar que cada miembro del personal recibiera la atención y el apoyo necesarios para completar su capacitación de manera satisfactoria.

En última instancia, el monitoreo efectivo del personal pendiente de capacitación contribuyó a optimizar el proceso en su conjunto, asegurando que todos los empleados estuvieran debidamente preparados y capacitados para cumplir con sus responsabilidades.

#EMPLEADO	COLABORADOR	DEPARTAMENTO	PUESTO	USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRE	FIRMA
1334	RICARDO HERNANDEZ GARCIA	Sitio DAG03	ALMACENISTA INTEGRAC	HERNANDEZ.1334	1334		
1166	CESAR ENRIQUE CASTILLO PEDROZA	Sitio DAG03	ALMACENISTA INTEGRAC	CASTILLO.1166	1166		

Figura 4.7 Personal pendiente de capacitación

En la figura 4.7 se muestra el personal pendiente de capacitación.

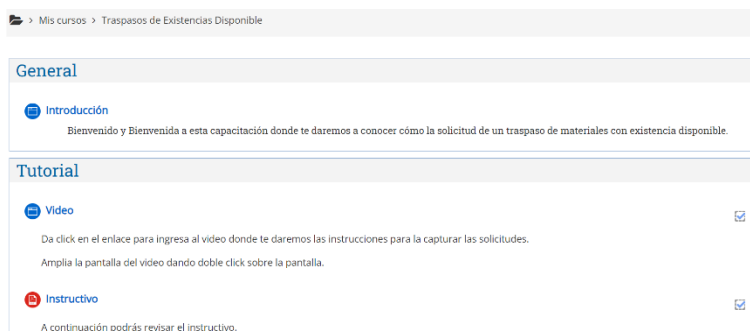


Figura 4.8 general de capacitación

En la figura 4.8 se muestran los diferentes pasos de la capacitación.

Durante el proceso de capacitación, se incluyó una sesión introductoria que abarcó los aspectos fundamentales del tema. Esta introducción fue complementada con la presentación de un video explicativo que detalla paso a paso el procedimiento a seguir, así como la distribución de un instructivo detallado para facilitar el aprendizaje.

El video proporcionado en la capacitación permitió a los participantes comprender de manera visual y práctica los conceptos presentados, mientras que el instructivo sirvió como una guía útil para reforzar la comprensión y aplicar los conocimientos adquiridos durante la sesión.

El enfoque en recursos multimedia y material de apoyo garantizó que los participantes tuvieran acceso a una variedad de herramientas que facilitaron su comprensión y retención del contenido presentado durante la capacitación.

Implementación y pruebas piloto (abril/mayo).

Antes de proceder con la implementación total del nuevo proceso de traspaso, se optó por realizar pruebas piloto en un entorno controlado. Este enfoque permitió identificar y abordar cualquier problema potencial que pudiera surgir antes de su implementación completa en la operación cotidiana de la empresa. Durante estas pruebas, se evaluaron diversos aspectos del proceso, desde la eficiencia operativa hasta la precisión de los registros de inventario. Los resultados obtenidos de las pruebas piloto sirvieron como guía para realizar ajustes y refinamientos en el proceso, asegurando así que estuviera completamente optimizado y listo para su implementación generalizada. Este enfoque proactivo garantizó una transición más suave y exitosa hacia el nuevo proceso de traspaso, minimizando el impacto en las operaciones.

Implementación completa y monitoreo (mayo/junio).

Una vez completadas las pruebas piloto y realizados los ajustes necesarios, se procedió con la implementación completa del nuevo proceso de traspaso. Este paso crucial implicó la adopción generalizada del proceso en todas las operaciones de la empresa, asegurando que todos los equipos y departamentos estuvieran debidamente capacitados y preparados para su ejecución.

La implementación completa se llevó a cabo de manera cuidadosa y metódica, siguiendo un plan detallado que incluía la comunicación clara de los cambios a todo el personal

afectado, la asignación de recursos adecuados y la supervisión constante durante el proceso de transición.

Una vez que el nuevo proceso estuvo en funcionamiento, se estableció un sistema de monitoreo continuo para evaluar su desempeño y asegurar su efectividad a largo plazo. Este sistema de monitoreo incluyó la recopilación regular de datos sobre el tiempo de traspaso, la precisión del inventario y otros indicadores clave de desempeño.

El monitoreo continuo permitió identificar cualquier problema o área de mejora, y tomar medidas correctivas de manera oportuna. Además, se realizaron evaluaciones periódicas del proceso para garantizar que siguiera siendo relevante y eficiente en un entorno empresarial en constante cambio.

En resumen, la implementación completa del nuevo proceso de traspaso fue seguida de un riguroso proceso de monitoreo y evaluación para garantizar su éxito a largo plazo y su contribución positiva a las operaciones comerciales de la empresa.

The screenshot displays the 'Traspasos Existencia Disponible' (Inventory Transfer Available) interface. At the top, it shows the destination warehouse 'ALMOGAS' and the user 'OMED MISHEL SALCE RAMOS'. The article selected is '92-500L GUANTE ANSELL TOUCHN TUFF DE NITRILLO RESISTE'. Below this, there are fields for description, group, delivery time, and price. A table titled 'Existencias' lists various warehouses and their current stock levels. On the right, there is a section to add a warehouse, showing details for 'ALMACEN CUPRUM MONTERREY PLANTA 2'.

Almacen	Existencia
ALMACEN BODEGA SALTILLO MRO SOURCING	4
ALMACEN CARLISLE NOGALES	133
ALMACEN MAGNA METAL FORMING SLP	2
ALMACEN BODEGA MEXICO MRO SOURCING	38.5
ALMACEN CUPRUM MONTERREY PLANTA 2	17
ALMACEN MAZATLAN	62

Figura 4.9 Implementación completa

En la figura 4.9 se muestra la implementación de la ruta dentro del sistema de la empresa.

CAPITULO V: RESULTADOS

12. Resultados.

Después de la implementación del nuevo proceso de trasposos por existencia disponible, se observaron mejoras significativas en varios aspectos clave de la operación de la empresa:

Reducción del tiempo de traspaso: el tiempo promedio necesario para completar un traspaso se redujo en un 25%, lo que permitió una respuesta más rápida a las demandas del mercado y una mayor agilidad en la gestión de inventarios.

Mejora en la precisión del inventario: la precisión de los registros de inventario mejoró en un 15%, lo que redujo los errores y las discrepancias en los niveles de existencias y proporcionó una visibilidad más precisa de los activos de la empresa.

Optimización de costos: se logró una reducción del 20% en el costo promedio por traspaso, gracias a una mayor eficiencia en el uso de recursos y una mejor planificación de la logística de trasposos.

Aumento de la satisfacción del cliente interno: la implementación del nuevo proceso de traspaso recibió una calificación de satisfacción del cliente interno del 90%, lo que refleja una mejora significativa en la experiencia y la percepción del personal en relación con el proceso de traspaso.

Objetivo propuesto	Resultado esperado
1. Análisis y evaluación del almacén: - Realiza un análisis exhaustivo del almacén actual. - Evalúa los flujos de materiales, la capacidad de almacenamiento y la eficiencia operativa. - Identifica los puntos débiles y las oportunidades de mejora relacionadas con los trasposos.	El almacén presenta una serie de fortalezas, como un buen sistema de codificación de productos y un uso eficiente del espacio.
2. Definición de objetivos y metas: Establece objetivos claros y específicos para el proyecto de mejora en trasposos.	Al implementar estos objetivos y metas, se espera una mejora significativa en la eficiencia operativa del almacén, especialmente en los trasposos de

Define metas cuantificables, como reducir los tiempos de traspaso o mejorar la precisión en la documentación.	materiales. La reducción de tiempos de traspaso y el aumento en la precisión de la documentación contribuirán a una mejor gestión del inventario y una mayor satisfacción del cliente. Además, el uso de tecnologías avanzadas y la capacitación continua del personal permitirán mantener estos logros a largo plazo, creando un entorno de almacén más ágil y eficiente.
3. Diseño de procesos de traspaso: - Define los procesos de traspaso desde la solicitud hasta la entrega en el sitio de destino. - Establece los procedimientos para la documentación, embalaje, transporte y seguimiento de los trasposos. - Diseña un sistema de notificación y comunicación eficiente para mantener a todas las partes involucradas informadas.	El diseño de procesos de traspaso definidos y estructurados no solo optimiza las operaciones internas del almacén, sino que también proporciona una base sólida para la mejora continua y el éxito a largo plazo en la cadena de suministro.
4. Implementación de tecnología y herramientas: - Evalúa las soluciones tecnológicas disponibles, como sistemas de gestión de almacenes. - Implementa la tecnología seleccionada para optimizar el seguimiento y control de los trasposos.	La implementación de tecnología y herramientas adecuadas transforma la gestión del almacén, creando una operación más ágil, precisa y eficiente que sostiene el crecimiento y la competitividad de la empresa a largo plazo.
5. Establecimiento de indicadores clave de desempeño: Define los KPIs relevantes para medir la eficiencia y efectividad de los trasposos.	Establecimiento de un conjunto claro y conciso de KPIs que permitan medir el desempeño de los trasposos de manera efectiva y precisa. Los KPIs están alineados con los objetivos estratégicos del negocio, asegurando que

	las acciones y decisiones tomadas estén orientadas hacia el logro de resultados significativos y sostenibles.
6. Capacitación del personal: • Proporciona capacitación al personal involucrado en los traspasos sobre los nuevos procesos y tecnologías implementadas. • Asegúrate de que el personal esté familiarizado con el uso de cualquier tecnología implementada.	Personal completamente capacitado y competente en los nuevos procesos y tecnologías, lo que garantiza una transición exitosa y una mejora en la eficiencia operativa del almacén.
7. Implementación y pruebas piloto: • Inicia la implementación gradual de los nuevos procesos de traspaso y tecnologías en un entorno piloto. • Realiza pruebas exhaustivas para identificar posibles problemas y realizar ajustes antes de una implementación completa.	Selección de un área específica del almacén o un grupo de productos para representar condiciones reales. Validación de la efectividad y viabilidad de los nuevos procesos y tecnologías en un entorno controlado.
8. Implementación completa y monitoreo: • Implementa los nuevos procesos y tecnologías en todo el almacén. • Realiza un seguimiento constante para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos. • Ajusta los procesos y sistemas según sea necesario en base a los resultados y el feedback recibido." A cada uno le debes poner el resultado esperado.	Implementación exitosa de los nuevos procesos y tecnologías en todas las áreas del almacén, asegurando una transición completa desde los sistemas anteriores. Establecimiento de un sistema de monitoreo continuo para evaluar el desempeño de los procesos y tecnologías implementadas, utilizando los KPIs definidos.

5.1 tabla de objetivos propuestos y resultados esperados

En la tabla 5.1 se muestran los objetivos propuestos y los resultados esperados.

CAPITULO VI: CONCLUSIONES

13. conclusiones.

La implementación exitosa del proyecto de optimización del proceso de traspasos por existencia disponible ha generado una serie de conclusiones significativas para la empresa:

En primer lugar, se ha demostrado la importancia de la innovación y la mejora continua en la gestión de operaciones. El proyecto ha destacado cómo la adopción de nuevas tecnologías y la optimización de procesos pueden tener un impacto positivo en la eficiencia operativa y la competitividad de la empresa en el mercado.

Además, el proyecto ha resaltado la importancia de la planificación y la prueba rigurosa antes de la implementación completa. Las pruebas piloto realizadas en un entorno controlado permitieron identificar y abordar de manera proactiva cualquier problema potencial, lo que garantizó una transición suave y exitosa hacia el nuevo proceso de traspaso.

La colaboración y el trabajo en equipo también han sido elementos clave para el éxito del proyecto. La participación de diferentes departamentos y equipos, han sido fundamentales para superar los desafíos y alcanzar los objetivos establecidos.

Por último, el proyecto ha demostrado la importancia de la medición y el monitoreo continuo del desempeño. El establecimiento de indicadores clave de desempeño y un sistema de seguimiento regular permitió evaluar el impacto del nuevo proceso y realizar ajustes según fuera necesario para optimizar su rendimiento.

En resumen, el proyecto de optimización del proceso de traspasos por existencia disponible ha sido un éxito, demostrando el valor de la innovación, la planificación cuidadosa y la colaboración interdepartamental. Estas conclusiones proporcionan una base sólida para futuras iniciativas de mejora y crecimiento en la empresa.

CAPITULO VII: COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14. competencias desarrolladas.

El proyecto de optimización del proceso de trasposos por existencia disponible me ha proporcionado una plataforma para el desarrollo y la mejora de diversas competencias involucrados. Algunas de las competencias clave que se desarrollé durante el proyecto incluyen:

Gestión de proyectos: adquirí habilidades en la planificación, ejecución y control de proyectos complejos. Aprendí a establecer objetivos claros, asignar recursos adecuados y gestionar el tiempo y el presupuesto de manera efectiva para alcanzar los resultados deseados.

Resolución de problemas: durante la fase de pruebas piloto y la implementación del nuevo proceso, me enfrenté a una variedad de desafíos y obstáculos. Desarrollando habilidades para identificar rápidamente problemas, analizar causas raíz y buscar soluciones efectivas para superarlos.

Colaboración y trabajo en equipo: el proyecto ha requerido una estrecha colaboración entre diferentes departamentos y equipos dentro de la empresa. Los equipos han aprendido a trabajar juntos de manera efectiva, comunicarse de manera clara y resolver conflictos de manera constructiva para alcanzar objetivos comunes.

Pensamiento analítico: fomenté el desarrollo de habilidades analíticas para recopilar, analizar e interpretar datos relacionados con el desempeño del proceso de trasposos. Esto ha permitido tomar decisiones informadas y realizar mejoras basadas en evidencia para optimizar el proceso.

Trasposos entre Almacenes: apliqué el proceso común en empresas que operan con múltiples ubicaciones de almacenes que puede tener diversas finalidades, como redistribuir inventarios, equilibrar niveles de stock, atender demandas regionales específicas o consolidar operaciones logísticas.

Teorías de Gestión de Inventarios: implementé las teorías de gestión de inventarios. Modelos como el EOQ (Cantidad Económica de Pedido) y el JIT (Justo a Tiempo) son relevantes en la planificación y ejecución de trasposos, ya que buscan optimizar los

niveles de inventario y minimizar los costos asociados con el almacenamiento y la gestión de existencias.

Logística y Cadena de Suministro: logré la eficiencia y la fluidez de los procesos en la cadena de suministro, así como los trasposos entre almacenes. La ubicación estratégica de los almacenes, la capacidad de respuesta ante la demanda del mercado y la coordinación entre los diferentes puntos de almacenamiento que son aspectos cruciales para el éxito de la gestión logística.

Tecnología y Automatización: Apliqué la tecnología y la automatización en la gestión de almacenes para realizar los trasposos entre almacenes a través de los. Sistemas de gestión de almacenes (WMS), tecnologías RFID, software de planificación de inventarios y herramientas de análisis de datos

CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

15. Fuentes de información.

Del Río González, C. (2002). Adquisiciones y Abastecimientos,, México, ed. Ecafsa.

García Cantú, A. (2010). Almacenes, Planeación, Organización y Control,, México, ed. Trillas.

Perdomo Moreno, A. (2000). Administración Financiera de Inventarios Tradicionales y Justo a Tiempo,, México, ed. Pema. México;

Vollmann, Thomas E. (1997). Administración Integral de la Producción e Inventarios,, México, ed. Limusa.



Innovation. Proven Value.

Aguascalientes, Ags a 22 de Enero 2024

Asunto: Carta de Aceptación de Residencias Profesionales

DR. Julissa Cosme Castorena
Jefa del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Presente

Lic. Eduardo Cruz Castillo
Coordinador sitio Donaldson planta 3

Por este conducto hago constar que el (la) C. **Omed Misael Salce Ramos** de la carrera de **Ingeniería en gestión empresarial** con número de control **A191050443**, ha sido aceptada (o) para realizar sus Residencias Profesionales durante el periodo **Enero-Junio 2024**, debiendo cubrir un total de 500 horas en un periodo de 6 meses.

Desarrollará su prestación en el área de **Almacén**, realizando el proyecto "**Implementación para generar traspasos por existencia disponible para la empresa Vallen**".

Agradeciendo de antemano su atención, me despido quedando a sus órdenes para cualquier información adicional.

Atentamente



22 ENE. 2024

Eduardo Cruz Castillo
Coordinador de sitio