

Nombre del alumno: Jeanette del Rocio Gloria Ruvalcaba.

Carrera: Ingeniería en Logística.

Nombre de proyecto de titulación: ALMACÉN Y USO DE PROGRAMA

MICROSOFT DINAMICS GP.

Empresa: Red Solutions S.A de C.V

Asesor de titulación: Ing. Jeanette Alejandra Cervantes Villagrán.

Periodo de titulación: Octubre 2017

Tabla de contenido

Contenido

LISTA DE TABLAS.....	3
LISTA DE FIGURAS.....	4
INTRODUCCIÓN	5
OBJETIVO	6
JUSTIFICACIÓN	7
MARCO TEÓRICO	8
METODOLOGÍA.....	12
RESULTADOS.....	17
CONCLUSIONES.....	29
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	30
REFERENCIAS	31

LISTA DE TABLAS

Tabla. 1. Requisición de materiales.....	14
Tabla.2. Comparación de inventarios.....	16
Tabla. 3. Requisición de materiales.....	18
Tabla. 4. Consulta de material requerido	19
Tabla. 5. Recepción de materia prima al almacén digital.....	22
Tabla 6 distribución de cuentas	23
Tabla 7 contabilización de materia prima.	24
Tabla. 8. Ajuste de materia prima	26
Tabla.9 contabilización de vales de salida.....	27
Tabla. 10. Comparativo de inventario abril	28

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Representación del flujo logístico	
Figura 2. Representación gráfica de los pasos en la metodología	14
Figura 3. Factura de proveedor	15
Figura 4. Representación gráfica de los pasos en la metodología	17
Figura 5. Factura de proveedor	20
Figura 6. Orden de compra	21
Figura 7. Acomodo de material e identificación.	25
Figura 8. Vale de salida de almacén.....	26

INTRODUCCIÓN

El proyecto control de Almacén y uso de programa Microsoft Dynamics GP fue implementado en La empresa RED SOLUTIONS, S.A de C.V que se encuentra ubicada en el Parque Industrial San Francisco perteneciente al municipio de San Francisco de los Romo Estado de Aguascalientes; su giro principal es la manufactura de exhibidores en diversos materiales.

Fundada por el Sr. Juan Antonio Cano Cruz hace 5 años en los cuales la empresa Red Solutions se ha dedicado a la producción y diseño de exhibidores, haciendo uso de sus valores como el trabajo en equipo, la superación continua, el desarrollo sustentable, el compromiso leal, la eficiencia, la innovación y la organización.

A través de los años se han forjado una tradición en la producción de diferentes tipos de exhibidores hechos principalmente de cartón y distintos rígidos, entre sus principales clientes se encuentran EFEMM, GRUPO FEMSA en sus diferentes vértices, MARS, KELLOGS sólo por mencionar algunos.

La organización está certificada ante los estándares de calidad más exigentes en el mundo, en este momento cuenta con varios proyectos en puerta los cuales se nombran o tienen codificación como (RS) los cuales se dividen en dos tipos: los exhibidores 100% cartón y los que tienen 50 cartón y 50 metal, estos segundos son complementados en la empresa DISEKO SOLUCIONES S.A DE C.V, la cual es empresa hermana de red SOLUTIONS S.A DE C.V. dichas empresas comparten clientes, y la implementación de dicho programa a la empresa surge por la necesidad de llevar cierto control en materias primas y producto terminado.

OBJETIVO

Se implementara el programa Microsoft Dinamics GP en la empresa RED SOLUTIONS por falta de control en inventarios tanto en materia prima como producto en proceso y producto terminado ya que se desperdicia el material o se da como perdido, dando como respuesta por parte del área encargada que el material llegaba incompleto, por lo anterior, se hicieron análisis y usara dicho programa para tener un control más acertado.

Así en el momento que se pida información de alguna materia prima se respuesta al momento en la información que se obtiene del sistema.

JUSTIFICACIÓN

Con dicha solución, nos permitirá automatizar todos los procesos de gestión de los almacenes de una forma ágil y sencilla. Perfectamente integrada con el programa *Microsoft Dynamics*, nos permitirá reducir el tiempo de servicio en la cadena logística, agilizar los procesos de almacén e incrementará la productividad de sus empleados, a la vez que nos permitirá reducir considerablemente los errores en los procesos logísticos y de gestión del almacén.

MARCO TEÓRICO

Almacén

El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos¹

Antecedentes de almacenes

El almacenaje de mercancías es tan antiguo que es difícil determinar su origen. Sin embargo, es común encontrar en vestigios arqueológicos y en los primeros registros históricos evidencia de que el hombre estableció depósitos de comida y lugares de resguardo de animales a manera de reservas para su consumo posterior o en caso de urgencia.

Después aparecieron los almacenes locales, creados para actividades de envío, comercio y manufactura de los primeros agrupamientos humanos. Cuando el transporte logró ir más allá del medio local, alcanzando planos regionales e internacionales, los almacenes cobraron importancia para el intercambio mundial.

Fue en Venecia, durante el renacimiento, donde se establecieron los primeros almacenes comerciales modernos, que operaban con la finalidad de obtener ganancias monetarias, gracias a que este puerto era el centro de las mayores rutas comerciales en el mediterráneo. A medida que el comercio se expandía a lo largo de

Europa, en cada puerto comenzó a establecer sus propios almacenes dedicados al comercio.

Estas instalaciones en los puertos contribuyeron al desarrollo del comercio internacional, ya que reducían el tiempo que una embarcación requería permanecer, en puerto, en espera de la llegada de mercancías. Los almacenes cobraron mayor importancia con el advenimiento de la revolución industrial, cuando se requirió el almacenamiento de ingentes cantidades de materias primas y de productos intermedios y terminados en grandes espacios.²

¹ (manene, 2012)

² http://ual.dyndns.org/Biblioteca/Compras/Pdf/Unidad_07.pdf

Primero, la acumulación de materias primas respondía a la necesidad de asegurar el ciclo productivo, dado que muchas veces aquéllas se transportaban por grandes distancias y no era rentable detener la producción para esperar el arribo de una nueva dotación de insumos.

Segundo, los primeros procesos industriales, a pesar de ser revolucionarios en cuanto a la velocidad de producción de bienes, no estaban totalmente vinculados y no eran uniformes entre sí. Había etapas de producción más rápidas que otras, lo que resultaba en la acumulación de productos intermedios que debían ser almacenados para procesarlos después.

Tercero, los productos finales de manera usual no se comercializaban de inmediato y tenían que ser almacenados. Cabe destacar que durante los inicios de la revolución industrial, las empresas fabricaban de acuerdo con sus pronósticos de ventas por eso procuraban contar con almacenes dentro de sus instalaciones, que les permitieran acumular las mercancías que preveían vender.

Una vez que las empresas pudieron identificar los patrones de consumo, comenzaron a utilizar almacenes, propios o rentados, cerca de su mercado principal y de las fábricas, para aprovechar las ventajas de la localización.

Con el auge del transporte ferroviario en el siglo xix, los almacenes se ofrecían como un servicio de valor agregado, al ser parte de las terminales ferroviarias. Éstas se encontraban por lo general en el centro de las ciudades y, por tanto, cerca de las zonas comerciales, que ofrecían ubicaciones ideales para el establecimiento de almacenes.

Los progresos tecnológicos de la primera mitad del siglo xx comenzaron a afectar poco a poco el funcionamiento interno de los almacenes, cambiando el uso de la fuerza humana y las máquinas simples por montacargas (de motor de combustión interna), que permitían un manejo más eficiente de la mercancía.

En otras palabras, el montacargas afectó las dimensiones físicas del almacenaje, haciendo más eficiente el uso del espacio en favor de las empresas.

La importancia económica de los almacenes

En la administración de la cadena de suministro, mediante los procesos logísticos, los almacenes son factores fundamentales para la competitividad internacional de las empresas y para obtener beneficios de ello.

Los almacenes cumplen un servicio que, si es bien utilizado, agrega una ventaja competitiva a las compañías, ya que permite contar con el producto correcto, en el momento preciso y en el lugar adecuado.

Por ejemplo, si dos empresas tienen los mismos procesos productivos, pero una es capaz de administrar su almacén mejor que la otra, seguramente entregará los pedidos más rápido, lo que será muy apreciado por sus clientes y le permitirá ganar mercado a su competencia.

Resulta más clara la importancia de los almacenes en las cadenas globales de suministro si se analizan por el servicio que prestan dentro de estas cadenas. En general, pueden distinguirse siete tipos, de acuerdo con Frazelle:

- Almacén de materias primas y componentes: mantiene los insumos primarios para la producción de bienes y se localizan cerca de las plantas de producción.
- Almacén de productos en proceso: resguarda los bienes intermedios y no terminados a lo largo de la línea de producción.
- Almacén de bienes terminados: mantiene los inventarios necesarios para responder a las variaciones entre la producción planeada y la demanda. Por lo general, se localizan cerca del punto de producción y sus ciclos de inventario suelen ser cortos para cubrir el siguiente nivel de distribución.
- Almacenes de distribución y centros de distribución: acumulan y consolidan productos de distintos puntos de manufactura dentro de una empresa o de muchas de ellas, para envíos combinados a consumidores en común. Suelen localizarse cerca de los centros de producción o de los consumidores. Con frecuencia responden a órdenes semanales o mensuales.
- Centros de ejecución/abastecimiento: reciben, escogen y envían pequeñas órdenes a consumidores individuales.
- Almacenes locales: se encuentran distribuidos en el campo para acortar distancias de transporte y permitir una respuesta rápida a la demanda de los consumidores. Con frecuencia se envían productos individuales diariamente a un consumidor.³

Características de los almacenes

Entre los elementos que forman la estructura del sistema logístico, en las empresas industriales o comerciales, el almacén es una de las funciones que actúa en las dos etapas del flujo de materiales, al abastecimiento y la distribución física, constituyendo una de las actividades importantes para el funcionamiento de la empresa; sin embargo

³ (mext, s.f.)

muchas veces fue olvidada por considerársele como la bodega o deposito donde se guardaban los materiales que producción o ventas requerían.

Su dependencia de los elementos mencionados, se basan en la necesidad de contar con los materiales y por eso se destinaba a trabajar en el personal de confianza de los dirigentes.⁴



FIGURA. 1. REPRESENTACIÓN DEL FLUJO LOGISTICO

Fuente: Elaboración propia

En la imagen se refleja el proceso logístico en el cual se ve claramente el papel importante de los almacenes.

⁴ (manene, 2012)

METODOLOGÍA

La logística es una parte especial para el éxito comercial de toda empresa, pues ella está involucrada en todos los eslabones de la cadena de suministro; abastecimiento de materia prima, almacén de materia prima, producción, almacén de producto terminado, distribución y comercialización.

Desde que apareció la logística comercial moderna quedó claro que no sólo era importante el modo como se produce, sino también la manera en la que se distribuyen los insumos para la producción y los bienes finales, los procesos de almacenaje son ejes fundamentales para alcanzar ciertos objetivos.

Es por tal motivo que la empresa busca un mejoramiento en cuanto especificación de material así podrá ofrecer en cuanto a tiempos un mayor rendimiento para no atrasar la producción.

Actualmente la empresa no cuenta con un departamento logístico bien definido es por lo que este trabajo está a cargo del departamento de ventas y supervisado por el director general de la empresa.

La metodología aplicada en el proceso consistió en el uso del programa Microsoft Dynamics GP que determina las entradas y salidas de almacén y si se requiere de producto terminado, todo ello para mostrar una mejora notable durante el transcurso

de la etapa de recepciones; por esto mismo se aplicaron de la mejor manera los recursos disponibles para lograrlo.

Microsoft Dynamics GP nos permite:

- Acceso a la información crítica de la empresa de forma rápida y eficaz a través de cientos de reportes disponibles en todas y cada una de las áreas del negocio como lo son: Compras, Ventas, Financiero e Inventario entre otras.
- Integración con las herramientas de Microsoft tradicionales como lo son Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel y Microsoft Office Outlook para reducir el impacto y rechazo natural de sus empleados ante la implementación de un nuevo software, aprovechando de esta forma sus conocimientos y experticia previa con estas herramientas en la potenciación de sus procesos de negocio.
- Microsoft Dynamics GP es un software altamente personalizable que cuenta con las herramientas necesarias y que lo hacen un sistema listo para adaptarse completamente a sus requerimientos y/o procesos de negocios, siendo por esta razón uno de los sistemas ERP menos rígidos del mercado en este sentido.
- Cuenta con múltiples herramientas para la integración desde y hacia Microsoft Dynamics GP con sus demás actuales o futuros sistemas, todo esto siempre validando y respetando las reglas de negocio del mismo para garantizar la integridad de la data.

También se utilizaron hojas de identificación para lograr tener un control mejor manejado en la materia prima física.

La metodología se llevó a cabo en 6 pasos. En los cuales son explicados de acuerdo a su función.

En seguida se muestra en la imagen los pasos realizados.



FIG.2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PASOS EN LA METODOLOGÍA

Fuente: Elaboración propia

En la imagen se puede apreciar claramente los pasos que se siguieron en la metodología para llevar a cabo la solución del problema analizado. Generando un panorama amplio y atractivo al momento de visualizar los pasos de la misma.

A continuación se desarrollan los puntos enfocados a la realización mostrados en la Fig. 2.

1.- GESTIÓN DE PEDIDOS: en este paso se realizaba una solicitud en la cual solo se pedían mediante correos o formatos informales.

	Gaby me podrias hacer el pedido de estos materiales para el proyecto RS0107-0114	
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
100000073	MICROCORRUGADO KRAF FLAUTA "E" 140 X 110	56
100000065	MICROCORRUGADO KRAF FLAUTA E 110 X 63	370
100000059	MICROCORRUGADO BOND FLAUTA "E" 140 X 112	245
100000020	MICROCORRUGADO BOND FLAUTA "E" 100 X 75	68

TABLA. 1. REQUISICIÓN DE MATERIALES

Fuente: obtenida por la empresa

En la tabla 1. Se puede apreciar la forma en que se realizaban los pedidos de materias primas, los cuales dichos formatos no eran formales y solo los verificaba la persona encargada de compras, así que no se tenía un buen control de dichos pedidos.

2.-GESTION DE INVENTARIOS.- En este paso no lo tomaban muy en cuenta, por lo cual en ocasiones compraban material excedente, debido a que solo se enfocaban en los proyectos que tenían en puerta y nunca revisaron sus materias primas, las cuales tenían sobrantes y solo se desperdiciaban.

3.- RECEPCION DE LAS MERCANCIAS.- se recibía la materia prima solo con las facturas correspondientes al material recibido.

MULTIBOX cajas & empaques
900463

MERCA PAPEL, S.A. de C.V.
DIVISION: MULTIBOX
BLVD AEROPUERTO 1467 COL. SAN CARLOS LA RONCHA,
LEON, GUANAJUATO C.P. 37660
TEL. 01 (477) 514-6200 Y 01 (800) 687-6200
RFC: MPA990709-5H8

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
Nº M012-173

Comprobante fiscal digital

Cliente: RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V.
Folio: 03602
Folio: 03602
2014-03-25 T 12:49:02

Domicilio: AV. 5 DE FEBRERO #1702 C BODG 6 Col. ZONA INDUSTRIAL BENITO JUAREZ
C.P. 76120

Ciudad: QUERETARO QUERETARO C.P. 76120

R.F.C. FECHA FACTURA CONDICIONES O. C. No. NOTAS DE EMBALAJE
RSO090422F65 25-mar-14 Contado 574 62837

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
8,200	PIEZA	Lamina 130 X 41.6 S26SE O.C. 574	\$2.62080	\$21,490.56

MULTIBOX cajas & empaques

Código Original del Comprobante de Pago Digital del SAT: 01 0F 432B1E 8356 4DE9 9F5C 0D0A 598D 338
Certificado SAT: 00001000000202604636
Fecha timbrada: 2014-03-25 12:53:02

Saldo Digital del Crédito: Efectos Fiscales Al Pago

IMPORTE CON LETRA (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS 05/100 M.N.) SUMA \$21,490.56

PAGO EN EXHIBICIONES ☐ PAGO HECHO EN 1 SOLA EXHIBICIÓN ☒

Método de Pago: No identificado

IMPORTE TOTAL \$21,490.56
SUB TOTAL \$21,490.56
I.V.A. 16.0% \$3,438.49
TOTAL \$24,929.05

RECIBIDO

NOTA: A PARTIR DE LA FECHA DE EMISION CUENTA CON 5 DIAS NATURALES PARA VERIFICAR SUS DATOS DE FACTURACIÓN, TRANSCURRIDOS NO ASUMIMOS RESPONSABILIDAD ALGUNA

FIG. 3. FACTURA DE PROVEEDOR
Fuente: extraída de la empresa

Factura expedida por el proveedor en la cual indicaba la materia prima y cantidad ingresada, dichos datos que no eran corroborados por la persona a cargada de almacén de materias primas

Al momento de haber ingresado las mercancías y/o materias primas, dichas cosas solo eran verificadas en cuestión de medidas y tipo de material o flauta, después de este proceso la perna de almacén pasaba dicho material al departamento de producción, para llegar al proceso de producto terminado.

4.- ALMACENAJE.- En este paso creaban almacenaje de materias primas sobrantes, cuando hacían pedidos para RS como no solicitaban el material indicado la totalidad de los periodos tenían sobrantes, los cuales solo los dejaban en el área de almacén sin tener indicación de dicho material.

5.- DESPACHO.- como se explicó en pasos anteriores, la persona encargada de almacén al recibir la mercancía que llegaba, la entregaba a la persona de producción misma mercancía que solo la dejaba en lugares no apropiados y se perdía e intercambiaban por otros materiales parecidos. Paso que queda descartado del proceso por falta de disciplina en pasos anteriores.

6.- AUDITORIA DE ALMACÉN.- mes con mes hacen auditoria de y/o contabilización de materias primas, en las cuales dichas auditorias tienen diferencias al por mayor de MP al momento de revisar facturas, producto utilizado en producción y materia prima en stock.

A	B	C	D	E	F
1	Sistema:	04/05/2014	9:59:25 AM	RED SOLUT	Página: 1
2	Fecha usuario:	04/04/2014	LISTA DE CO	Id. de usuario:	lgloria
3		RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V.			
4		INVENTARIO FISICO AL 31 DE MARZO DE 2014			
5					
ARTICULO	DESCRIPCION	UDEM	INV. FISICO	EXISTENCIA	DIFERENCIA
7	000000007 HOJA DE COPOLAS 4mm BLANCO DE 122 X 244	PZ	5	5	0
8	000000008 HOJA DE COPOLAS 2mm 122 X 244	PZ	100	100	0
9	100000005 CARTON HOJA DOBLE CORRUGADO QJ.K.K.Q. FLAL	PZ	30	31	-1
10	100000016 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		50	50	0
11	100000017 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		0	0	0
12	100000018 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		0	0	0
13	100000019 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		331	331	0
14	100000037 CARTON CORRUGADO KRAFT BOND "B" 26 ECT 160 PZ		43	43	0
15	100000044 CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "BC" 42 ECT 1 PZ		337	340	-3
16	100000048 CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "B" 26 ECT 16 PZ		5	5	0
17	100000058 CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "C" 26 ECT 21 PZ		17	17	0
18	100000059 CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "E" 26 ECT 141 PZ		245	245	0
19	100000060 CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "E" 26 ECT 141 PZ		74	74	0
20	100000061 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 11 PZ		0	0	0
21	100000065 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 11 PZ		366	366	0
22	100000066 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		90	90	0
23	100000067 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		0	0	0
24	100000068 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		75	75	0
25	100000069 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		139	139	0
26	100000070 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 11 PZ		31	31	0
27	100000071 CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 11 PZ		0	1	-1
28	100000072 MICROCORRUGADO KRAFT 0ECTM/C LML "E" 140 X	PZ	0	0	0
29	100000073 LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA "PZ		200	200	0
30	100000078 LAMINA DOBLE CORRUGADO FLAUTA BC KRAFT DI PZ		2	2	0
31	100000079 LAMINA DE CARTON CORRUGADO FLAUTA C KRAFT PZ		65	65	0
32	100000080 LAMINA DE CARTON DOBLE CORRUGADO FLAUTA PZ		500	500	0
33	100000081 ESQUINERO DE 2" X 2" DE 2 MTS 160 PTOS	PZ	150	150	0
34	100000082 LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA PZ		75	75	0
35	100000083 LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA PZ		331	331	0
36	100000084 CARTON CORRUGADO FLAUTA B KRAFT 26 ECT DE PZ		183	183	0
37	100000086 LAMINA DE CARTON CORRUGADO FLAUTA B 26 EC PZ		0	0	0
38	100000087 LAMINA DE CARTON CORRUGADO CARA BLANCA PZ		0	0	0
39	100000088 LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA PZ		0	4	-4
40	100000089 LAMINA DE CARTON DOBLE CORRUGADO KRAFT F PZ		10	10	0

TABLA.2. COMPARACIÓN DE INVENTARIOS

Fuente: elaboración propia

Aquí se muestra la comparación de inventarios físicos, material utilizado en producción y facturado, el cual se ven reflejados los faltantes de materiales específicos lo cuales eran cantidades enormes

RESULTADOS

Los resultados que a continuación se presentan están dados en seis pasos.



FIG. 4. REPRESENTACION GRAFICA DE LOS PASOS EN LA METODOLOGIA

Fuente: Elaboración propia

1.- GESTIÓN DE PEDIDOS:

En este paso se llevó una solicitud mediante una requisición de material por parte de la persona de planeación de proyectos.

RED SOLUTIONS S.A DE C.V.
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA
REQUISICION DE MATERIALES
CACAHUETERO MIXTO

CLIENTE: DISEKO		PRODUCTO: RS 0118-0314		CANTIDAD DE EXHIBIDORES: 5,911	
ORDEN DE PEDIDO		REFERENCIA		FECHA DE EMBARQUE	
PARTIDA	CANT. TOTAL POR PEDIDO	MATERIAL EN EXISTENCIA	MATERIAL A COMPRAR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA REQUISICION
MATERIALES PRODUCTIVOS					
	11,000		11,000	Conjugado Kraft Pautado E 1300 * 416 mm	26-04-14
ACCESORIOS					
12-Mar-14 FECHA DE ELABORACION MODIFICACIONES SE CAMBIA LA CANTIDAD DE TIRAJAS ALMACEN VISTO BUENO NUMERO Y FIRMA INTERMEDIA RECIBO NUMERO Y FIRMA VERIFICAR AUTENTICACION NUMERO Y FIRMA Jefe de PLANTA AUTENTICACION NUMERO Y FIRMA GERENCIA DE OPERACIONES RECIBO NUMERO Y FIRMA Jefe de COMPRAS RECIBO NUMERO Y FIRMA					

TABLA. 3. REQUISICIÓN DE MATERIALES
Fuente: obtenida por la empresa

En la imagen se puede apreciar la forma en que se realizó la requisición la cual tiene que estar autorizada, por el director general, para que en el área de compras se pueda hacer el pedido con sus proveedores. Ya que no se contaba con dicho formato y al momento de comparar material solo era revisado por la persona de compras.

- En la parte superior se puede apreciar para que cliente y tipo de proyecto es, la cantidad a producir de exhibidores.
- En seguida es la cantidad pedida.
- Si en almacén se encuentra en existencia para nuevos proyectos se disminuye de la cantidad pedida.
- En la parte central se describe el tipo de material pedido
- Por ultimo son los costos, precio unitario y el total.

2.-GESTION DE INVENTARIOS.-

En este paso se realizó una consulta para saber si tenemos material existente para nuevos proyectos, y si es así, la cantidad disponible se disminuye de la materia requerida.

Consulta de artículo

Archivo Editar Herramientas Ayuda jgloria RED SOLUTIONS, SA DE CV 15/05/2014

☒ Aceptar

Número de artículo: 200000049

Descripción: LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA E 26 ECT DE 130

Id. de sitio: ☒ Todo ☐ Id. de sitio:

U de M base: PZ

Descripción		Cantidades:	
Sitio predeterminado		Existencias	0.000
Descripción breve	CARTON	Asignado	0.000
Desc. genérica	CARTON	Disponible	0.000
Valuación	Promedio perpetuo	Vendido	0.000
Tipo	Inventario ventas	Devuelto	0.000
Sustituto n°1		En uso	0.000
Sustituto n°2		En servicio	0.000
Plan de impuestos	IVAV 16%	Dañado	0.000
Seguir	Ninguno	Pedido en espera	0.000
Proveedor principal		Solicitado	0.000
Nombre proveedor		En pedido	0.000
Id. de grupo de costos de descarga		OC de entrega directa	0.000

Posiciones decimales: Cantidad 3

Histórico:

☒ Calendario	☒ Transacción
☒ Fiscal	☒ Distribución

Planeación Conteo de stock

por núm. artículo

TABLA. 4. CONSULTA DE MATERIAL REQUERIDO

Fuente: elaboración propia

En esta tabla se puede apreciar si se tiene alguna cantidad disponible, que si es aprobatoria se podrían hacer uso de la materia prima para no tener un costo innecesario.

Se implementó esta parte ya que en casos anteriores cuando se pedía material para algún RS sin especificar cual, y cuando necesitaban del mismo material para un RS diferente lo tomaban sin autorización previa, y desde este paso empezaba el faltante de material. Y la empresa no contaba con cierto control.

3.-RECEPCION DE LAS MERCANCIAS.-

En seguida se hizo la recepción de material, se recibió en almacén y se hizo el conteo físico, el mismo que debió coincidir con la factura que mando el proveedor, cuando se hizo el procedimiento la persona encargada de almacén físico, sella como recibido la factura. la cual se registra en el sistema GP.

Cuando se hizo la recepción en el sistema, se hizo la revisión de acuerdo a los costos.

La factura y la orden de compra deben tener el mismo precio para poder hacer recepción el programa Dynamics.

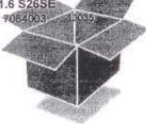
 MULTIBOX cajas & empaques 900483		MERCA PAPEL, S.A. de C.V. DIVISIÓN: MULTIBOX BLVD AEROPUERTO 1467 COL. SAN CARLOS LA RONCHA, LEON, GUANAJUATO C.P. 37660 TEL. 01 (477) 614-6200 Y 01 (800) 087-6200 RFC: MPA990709-SH8		REC001069 ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX-1-127 COMPROBANTE FISCAL DIGITAL Serie: LFC Folio: 03602 FECHA: 2014-03-25 T 12:49:02 USUARIO: LEON, GUANAJUATO	
CLIENTE: RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V. TODA		DOMICILIO: AV. 5 DE FEBRERO #1702 C BODG 6 Col. ZONA INDUSTRIAL BENITO JUAREZ			
CUBANO	QUERETARO	QUERETARO	C.P. 76120		
R. E. C.	FECHA FACTURA	CONDICIONES	O. C. No.	NOTAS DE EMBAQUE	
RSO09422F65	25-mar-14	Contado	574	02837	
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
8,200	PIEA	Lamina 130 X 41.6 S26SE O.C. 574	\$2.62080	\$21,490.56	
 MULTIBOX cajas & empaques					
Coseña Original del Comprobante de Certificado Digital del SAT: [Código]					
Certificado SAT: 0000100000203220548					
Fecha Emisión: 2014-03-25T12:49:02					
Efectos Fiscales Al Pago					
IMPORTE CON LETRA (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS 05/100 M.N.)			SUMA	\$21,490.56	
PAGO EN EXHIBICIONES ☐ PAGO HECHO EN 1 SOLA EXHIBICIÓN ☒			SUB TOTAL	\$21,490.56	
Método de Pago: No Identificado			I.V.A. 16.0%	\$3,438.49	
			TOTAL	\$24,929.05	
LEON, GUANAJUATO A: martes, 20 de marzo de 2014 BUENO POR \$ 324,929.05 POR ESTE PAGARE ME PAGA					
COMPROMETO (SI) A PAGAR INCONDICIONALMENTE EN RETIRO A LA ORDEN DE MERCA PAPEL, S.A. DE C.V. BLA. miércoles, 26 de marzo de 2014.					
EN LEON, GUANAJUATO LA CANTIDAD DE \$ 324,929.05 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS 05/100 M.N.)					
VALOR DE ESTA MERCANCIA QUE HE RECIBIDO A ME ENTREGA, SATISFACCIÓN EN LA INTENCION DE QUE AL NO CUBRIR LA CANTIDAD EN LA FECHA ESTABLECIDA, PAGARE SOBRE LA MEDIDA INTERES MORATORIOS A: 4.0 % MENSAJERA HASTA LA LIQUIDACION DEL ADOSO, DICHOS INTERES SE CARGARAN POR EL CAPITAL ACUMULADO, COMFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 152 DE LA LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO. ESTE PAGARE ES MERCANTIL Y ESTA REGIDO POR LA LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO.					
NOMBRE: RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V. RFC: RSO09422F65 DOMICILIO: AV. 5 DE FEBRERO #1702 C BODG 6 Col. ZONA INDUSTRIAL BENITO JUAREZ POBLACION: QUERETARO CP: 76120					
RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V. ACEPTAMOS					
Regimen Fiscal: Regimen General de Ley Personas Morales					
Este documento es una representación impresa de un CFDI (VERSION 3.2) Número de Serie de Certificado de Sellos Digitales: 000010000020260436					
RS09422F65 LFC03602_25032014.xml					
NOTA: A PARTIR DE LA FECHA DE EMISION CUENTA CON 5 DIAS NATURALES PARA VERIFICAR SUS DATOS DE FACTURACIÓN, TRANSCURRIDOS NO ASUMIMOS RESPONSABILIDAD AL GUSTO.					

FIG. 5. FACTURA DE PROVEEDOR
Fuente: extraída de la empresa

Factura ingresada con en el material, en la cual se puede apreciar claramente el sello de recibido con la fecha y la firma de la misma persona, que lo recibe y cuenta.

red solutions
soluciones integrales

Red Solutions SA de CV
AV. DE FEBRERO 1702C BODG 6
ZONA INDUSTRIAL BENITO JUAREZ
QUERETARO QUERETARO
RFC: RSO090422F65 C.P. 76120

Estado de la Orden de Compra
Núm. orden de compra: OC00574
Fecha: 13/03/2014
NUMERO DE REVISION: 2

Proveedor: N125
MERCA PAPEL SA DE CV
BLVD. AERIPUERTO 1467
SAN CARLOS LA RONCHA
LEON GUANAJUATO 37660

Destino de envío: RED SOLUTIONS, SA DE CV
AV 5 DE FEBRERO BODG 6
QUERETARO
QUERETARO
76120 (000) 000-0000 Ext. 0000

* Cambiado desde la revisión anterior

SOLO ACEPTAMOS MERCANCIA CON*

L/N	Artículo	Proveedor	Descripción	Proveedor	Fecha Requerida	U de M	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	200000042		HOJA SULFATADA DE PRIMERA 1 CARA CAL 18 DE 90 X 62.5		13/03/2014	PZ	261.000	\$ 3.05659	\$ 797.77
			HOJA SULFATADA DE PRIMERA 1 CARA CAL 18 DE 90 X 62.50						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
2	200000043		CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 45 X 72		13/03/2014	PZ	376.000	\$ 1.14356	\$ 429.98
			CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 45 X 72						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
3	200000044		CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 85 X 45		13/03/2014	PZ	614.000	\$ 1.35003	\$ 828.92
			CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 85 X 45						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
4	200000045		CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 100 X 71.5		13/03/2014	PZ	970.000	\$ 2.52360	\$ 2,447.89
			CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 100 X 71.5						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
5	200000046		CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 83 X 71.50		13/03/2014	PZ	2,984.000	\$ 2.14506	\$ 6,400.86
			CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 83 X 71.50						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
*6	100000073		LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA "E" DE 140 X 110		13/03/2014	PZ	930.000	\$ 7.42500	\$ 6,905.25
			LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA "E" DE 140 X 110						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
*7	100000082		LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA B 26 ECT DE 1.40 X 84		13/03/2014	PZ	0.000	\$ 7.01200	\$ 0.00
			LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA B 26 ECT DE 1.40 X 84						
			RS 0112-0314 FLOORSTAND DENTASTIX						
8	200000045		CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 100 X 71.5		13/03/2014	PZ	926.000	\$ 2.52360	\$ 2,336.85
			CBCC CAPLE AMERICANO CAFE CAL 12 DE 100 X 71.5						
			RS 0112-0314 ARETE DENTA						

(CINCUENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 89/100 M.N.)

Horario de Recepción: Lun - Vie de 9:00 a 16:30 Hrs

Subtotal	\$ 43,044.64
Impuesto	\$ 7,616.25
Total del pedido	\$ 50,660.89

Compras Gerencia Dirección General

FIG.6 ORDEN DE COMPRA
Fuente: extraída de la empresa

La orden de compra siempre debe de llegar con la factura, la cual previamente debe estar firmada y autorizada, para poder saber qué es lo que se tiene que recibir con certeza la materia prima y que no se tenga faltantes o excedentes.

Se realizó las órdenes de compra ya que al momento de hacer pedidos de material se hacían manualmente las cuales solo las analizaba la persona de compras, sin saber para qué proyectos se utilizarían, ahora tienen que ser autorizadas por el

Después de que se hace este proceso de recibimiento de material físico, se hace la recepción al sistema en el programa Dynamics GP la cual se mostrara a continuación:

TABLA. 5. RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA AL ALMACÉN DIGITAL

Se insertan los datos, el número de factura, la fecha de recibido, numero de proveedor y nombre de proveedor, se hace la selección de la orden a que corresponde la orden de compra y automáticamente el sistema da los costos y se va directamente a las cuentas correspondientes de acuerdo a su ramo.

- Tipo: se elige Envío, ya que se recibirá de un proveedor
- Número de recibo: en este renglón se da automáticamente de acuerdo al número que corresponda.
- Número de doc. Proveedor: aquí se indica el número de factura para identificarlas
- Fecha: en esta parte se indica la fecha en que tiene el sello que fue cuando se recibió el material
- ID de lote: esta parte es opcional, ya que es el nombre que quieres que aparezca, en este caso se puso REC (recepción) y la fecha
- ID de proveedor: cada orden de compra tiene un núm. de proveedor el cual se ingresa en esta parte.
- Nombre: al ingresar el id de proveedor aparece automáticamente el nombre del proveedor.
- ID de moneda: se indica el tipo de cambio que se maneje con el proveedor que en nuestro caso es moneda nacional.

Verificación de distribución

Consulta detallada de distribución compras

Archivo Editar Herramientas Ver Adicional Ayuda jgloria RED SOLUTIONS, SA DE CV 15/05/2014

Id. de proveedor	N125	Núm. recibo	REC001069
Nombre	MERCA PAPEL SA DE CV	Tipo recibo	Envío
Referencia	Entrada tran. recepciones	Monto funcional	\$ 21,490.56
		Monto original	\$ 21,490.56

Distribuciones de cuentas

Cuenta	Tipo	Débito	Crédito
Descripción		Débito original	Crédito original
Referencia de distribución			
1 -180 -010	COMPRA	\$ 21,490.56	\$ 0.00
MATERIAS PRIMAS			
2 -110 -300	ACUMULADO	\$ 0.00	\$ 21,490.56
PROVEEDORES FACTURAS PENDIENTES			
Totales funcional		\$ 21,490.56	\$ 21,490.56

Aceptar

TABLA. 6. DISTRIBUCIÓN DE CUENTAS

Fuente: Elaboración propia

En este paso se crea con más precisión, ya que si no está correctamente el precio, cuentas, o prorrateo todo pueden estar incorrectamente en el sistema, y se tendría que hacer una devolución de material y volver a empezar.

Id. de lote	Origen	Estado
PRUEBA	Entrada trans. por pa	No existen transacciones
REC040214	Entr. trans. receps.	No existen transacciones
REC060514	Entr. trans. receps.	Marcado
REC070514	Entr. trans. receps.	Marcado
REC080514	Entr. trans. receps.	Disponible
REC1404	Entr. trans. receps.	No existen transacciones
REC3103	Entr. trans. receps.	No existen transacciones

TABLA 7 CONTABILIZACIÓN DE MATERIA PRIMA.

Fuente: elaboración propia

Posteriormente este proceso considerando que todos los pasos se han hecho correctamente pasamos al último paso de este departamento que es la contabilización, para que el material quede registrado en el programa y así los de pagos puedan realizar su trabajo.

Y con este último concluimos la recepción de material en Microsoft Dynamics GP así es como permanece registrado el material para poder colocar en los diferentes RS

4.-ALMACENAJE.

Para poder determinar la ubicación de las partes que van a quedar las diferentes materias primas se implementaron unas hojas de identificación, y como su nombre lo dice se utilizan para identificar el material, en la empresa como se usa para que proyecto etc.

Por lo regular la materia prima es cartón, y se tiene acomodado por calibre, medida, y tipo de flauta.



FIG. 7. ACOMODO DE MATERIAL E IDENTIFICACIÓN.

Fuente: Elaboración propia

Para las hojas de identificación toma en cuenta fecha de llegada, código de identificación, nombre del proyecto al cual están asignados, nombre del material, la medida y cantidad.

5.-DESPACHO

La(s) persona(s) responsable(s) de producción basados en su orden de trabajo solicitan al almacén el material necesario para dar cumplimiento, almacén entrega el material requerido previamente identificado con RS y código de material.

RED SOLUTIONS, S.A DE C.V.
VALE ALMACEN GENERAL FOLIO 348

MATERIAL PRODUCTIVO ☒ NO. DE PROYECTO: RS0118/03-14 FECHA: 26.03.14

Nº. DE PARTE	CTE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
20000049	8,200	Pzas	Lamina de carton micro corrugado
90000004	10	Pzas	Flauta "E" cal. 130 x 41.6 8m.
			Película Stretch 3" x 1000' C-65

NOMBRE: Luis Roque DEPARTAMENTO: Producción TURNO: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

No. DE NOMINA: 4017

AUTORIZO: [Firma] ENTREGO: [Firma] RECIBO: [Firma]

Nota: En caso de no sacar material favor de regresar el vale al almacén al término de cada turno

FIG. 8. VALE DE SALIDA DE ALMACÉN.

Fuente: Elaboración propia

En la imagen podemos apreciar un vale de salida en el cual viene el número de artículo, la cantidad, la unidad en que viene y la descripción. Y como se puede apreciar el vale está firmado por la persona que lo solicita, quien lo entrega y quien lo recibe.

Después de que se hace el vale de salida, se da ingreso del contenido al sistema GP

Consulta transacciones de inventario

Archivo Editar Herramientas Adicional Ayuda jgloria RED SOLUTIONS, SA DE CV 15/05/2014

☒ Aceptar

Tipo de documento: Ajuste Id. de lote: RS-01182603

Número: VALE0000000000496

Fecha: 26/03/2014 Origen:

Número de artículo	U de M	Cantidad	Costo unitario
200000049	PZ	-8,200.000	\$ 2.62080
LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA E 26 ECT DE 130; MP			
900000004	PZ	-10.000	\$ 19.77400
PELICULA STRECH 3" X 1000' CAL. 50			

Compartimientos Tipo cantidad Distribuciones Serie/lote

TABLA. 8. AJUSTE DE MATERIA PRIMA

Fuente: elaboración propia

Se hace un ajuste de material ya que como se dio entrada se tiene que hacer la salida, en la cual por consiguiente se hace el ingreso con el signo (-) menos así el sistema sabe que se le está indicando que tiene que disminuir cierta cantidad para poder tener 0 diferencial al momento de obtener el inventario final, y hacer la comparación de inventario físico con el inventario en sistema.

- Inmediatamente de que se hace el vaciado de los vales al sistema de igual forma que en las recepciones se contabiliza para de esta forma quede solo lo existente tanto físico como en GP.

Id. de lote	Origen	Frecuencia	Estado	Núm. transacci	Última contab.	Id. de usuario
PT 010514	Entrada transaccs.	Uso único	☒ Marcado			
PT 050514	Entrada transaccs.	Uso único	☐ Disponible			
PT 060514	Entrada transaccs.	Uso único	☐ Disponible			
PT 080514	Entrada transaccs.	Uso único	☐ Disponible			
PT 090514	Entrada transaccs.	Uso único	☐ Disponible			
PT 130514	Entrada transaccs.	Uso único	☐ Disponible			

TABLA.9 CONTABILIZACIÓN DE VALES DE SALIDA.

Fuente: elaboración propia

Se da selección al vale que se desee contabilizar y posteriormente se da en la función contabilizar, así queda por concreto el proceso de recepción y salidas de materia prima.

Este proceso se hizo día a día, con cada materia prima ingresada a la manufactura, de esta forma se lleva un mejor control en el almacén.

6.-AUDITORIA DE ALMACEN

Los resultados que a continuación se muestran está arrojados en el mes de abril, haciendo todos los pasos anteriormente mencionados, con un 1% de error, en los que cabe mencionar que en este mes se obtuvo un mejor control en almacén ya que se instaló un lugar específico para esta área, en la cual se integró una malla para que nadie pudiera ser alcance del material, de esta forma se llevó un control de aceptación al 100%.

Mediante los resultados que nos arrojó el sistema, fue que se obtuvo el mínimo de errores al hacer la comparación del mes de abril.

A	B	C	D	E	F
1	Sistema:	01/05/2014	9:59:25 AM RED SOLUT	Página:	1
2	Fecha usuario:	01/05/2014	LISTA DE CO	Id. de usuari	gloria
3		RED SOLUTIONS, S.A. DE C.V.			
4		INVENTARIO FISICO AL 31 DE MARZO DE 2014			
5					
ARTICULO	DESCRIPCION	U DE M	INV. FISICO	EXISTENCIA	DIFERENCIA
000000007	HOJA DE COROPLAS 4mm BLANCO DE 122 X 244	PZ	5	5	0
000000008	HOJA DE COROPLAST DE 2 MM 122 X 2.44	PZ	100	100	0
100000005	CARTON HOJA DOBLE CORRUGADO Q.K.K.K.Q. FLAUTA	PZ	30	30	0
100000016	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	50	50	0
100000017	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	0	0	0
100000018	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	0	0	0
100000019	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	331	331	0
100000037	CARTON CORRUGADO KRAFT BOND "B" 26 ECT 160	PZ	43	43	0
100000044	CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "BC" 42 ECT 1	PZ	337	337	0
100000048	CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "B" 26 ECT 16	PZ	5	5	0
100000058	CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "C" 26 ECT 21	PZ	17	17	0
100000059	CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "E" 26 ECT 14	PZ	245	245	0
100000060	CARTON CORRUGADO BOND FLAUTA "E" 26 ECT 14	PZ	74	74	0
100000061	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 1	PZ	0	0	0
100000065	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 1	PZ	366	366	0
100000066	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	90	90	0
100000067	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	0	0	0
100000068	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	75	75	0
100000069	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	139	139	0
100000070	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "B" 26 ECT 1	PZ	31	31	0
100000071	CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA "E" 26 ECT 1	PZ	0	1	-1
100000072	MICROCORRUGADO KRAFT 0ECTM/C LML "E" 140 X	PZ	0	0	0
100000073	LAMINA DE CARTON MICROCORRUGADO FLAUTA " "	PZ	200	200	0
100000078	LAMINA DOBLE CORRUGADO FLAUTA BC KRAFT DI	PZ	2	2	0
100000079	LAMINA DE CARTON CORRUGADO FLAUTA C KRAFT	PZ	65	65	0
100000080	LAMINA DE CARTON DOBLE CORRUGADO FLAUTA	PZ	500	500	0
100000081	ESQUINERO DE 2" X 2" DE 2 MTS 160 P.TOS	PZ	150	150	0
100000082	LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA	PZ	75	75	0
100000083	LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA	PZ	331	331	0
100000084	CARTON CORRUGADO FLAUTA B KRAFT 26 ECT DE	PZ	183	183	0
100000086	LAMINA DE CARTON CORRUGADO FLAUTA B 26 EC	PZ	0	0	0
100000087	LAMINA DE CARTON CORRUGADO CARA BLANCA	PZ	0	0	0
100000088	LAMINA DE CARTON CORRUGADO KRAFT FLAUTA	PZ	0	0	0
100000089	LAMINA DE CARTON DOBLE CORRUGADO KRAFT F	PZ	10	10	0
COMPARATIVO INV FISICO MP ABR 1			Hoja1		
LISTO					

TABLA. 10. COMPARATIVO DE INVENTARIO ABRIL

Fuente: elaboración propia

Haciendo uso de las combinaciones del sistema, así como las hojas de identificación se obtuvieron del análisis de resultados del método aplicado y del software, así como de la técnica en optimización de tiempo al identificar materiales

CONCLUSIONES

Como resultado de la investigación sobre las causas de errores obtenidas en almacén se pudo encontrar que como importancia de que los inventarios de materia prima dan flexibilidad al proceso de compra de la empresa.

Sin ellos en la empresa existe una situación “de la mano a la boca”, comparándose la materia prima estrictamente necesaria para mantener el plan de producción, es decir, comprando y consumiendo.

Por consiguiente otro factor claramente marcado es que con él la empresa puede realizar sus tareas de producción y de compra economizando recursos, y también atender a sus clientes con más rapidez, optimizando todas las actividades de la empresa.

Dando así un paso más allá para actualizarse y no tener cualquier tipo de problema con la recepción de MP como se menciona en el reporte se implementó Dynamics GP dando a los usuarios una herramienta para que tomen decisiones rápidas e informadas para la toma de decisiones acertadas, así mismo simplifican la configuración y el mantenimiento y le permiten adecuar la solución para cumplir las necesidades específicas en este caso de almacén teniendo un gran resultado sobre la implementación de dicho sistema, ya que ahora se cuenta con un mayor control en materias primas, control de inventario, entradas y salidas de almacén teniendo como resultado la satisfacción que al momento de tener auditoria no se tiene un problema alguno para sacar resultados satisfactorios al final del mes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES POR QUINCENA	FEB 1a	FEB 2a	MAR 1a	MAR 2a	ABR 1a	ABR 2a	MAY 1a	MAY 2a	JUN 1a
Recolectar información de herramientas manuales y electrónicamente, así como identificar en el área la situación actual									
Construcción de planteamiento de problemáticas analizadas en el área									
Revisión de problemas y sustentación de propuesta de investigación, presentación de programa sugerido para la mejora de empresa.									
Aceptación de programa sugerido, y hacer capacitación del mismo									
Hacer uso del programa DINAMICS GP en el área de almacén, el cual será aplicado a las entradas de material y salidas de material terminado									
Hacer un reporte con los resultados y mejoras en la empresa de acuerdo a la utilización del programa, tomando en cuenta los detalles que tenían en tiempo para tener un control en almacén.									
Dar avance en redacción de proyecto de acuerdo a los errores del mismo echas por el asesor a los avances del proyecto.									
Dar a conocer la información obtenida al asesor externo dando así a conocer los beneficios de utilizar un programa electrónico en la empresa.									
Mostrar los resultados de los datos obtenidos, en una presentación, realizar observaciones y errores obtenidos por el asesor									
Documentar la información procesada, una vez que el asesor externo apruebe los resultados obtenidos, empezar a incluir en el informe técnico que será presentado en el Tecnológico									
Presentación del informe técnico final, y enviar el documento en formato PDF a la persona encargada de recibirlos en el Tecnológico en tiempo y forma establecido									

REFERENCIAS

- <http://personales.upv.es/jpgarcia/LinkedDocuments/7%20Almacenes.pdf>. (s.f.).
- Ballou, R. H. (quinta edición). *logística: administración de la cadena de suministro*.
<http://eldiariodeunlogistico.blogspot.mx/2011/09/definicion-funcion-y-clases-dealmacen.html>. (s.f.).
- http://ual.dyndns.org/Biblioteca/Compras/Pdf/Unidad_07.pdf. (s.f.).
- <http://www.marianoseral.com/almacen/estructura.asp>. (s.f.). Obtenido de
<http://www.marianoseral.com/almacen/tipos.asp>.
- <http://www.microsoft.com/dynamics/customer/es-XL/expand-and-upgrade/gpupgrade.aspx>. (s.f.).
- <http://www.siboif.gob.ni/node/3989>. (s.f.).
- <http://www.slideshare.net/dferrigno/microsoft-dynamics-gp-2013-en-espaol>. (s.f.).
- manene, l. m. (21 de 06 de 2012).
<http://www.luismiguelmanene.com/2012/06/21/logistica-transporte-almacenaje-y-manutencion/>.
- Muñoz, R. F. (s.f.). *Logística de almacenes*.
revistas.bancomext.gob.mx/rce/magazines/131/6/771_almacenaje.pdf. (s.f.).
- Tejero, J. J. (2008). *ALMACENES. ANALISIS, DISEÑO Y ORGANIZACIÓN*. ESIC.
- Tejero, J. J. (2008). *Almacenes: Análisis, diseño y organización*. ESIC.
- WWW.ERPSOFTWAREBLOG.COM/2013/10/PRECIOS-Y-COSTOSDE-MICROSOFT-DYNAMICS-GP-2013/. (s.f.).
- www.microsoft.com/learning/es-mx/dynamics-certification.aspx. (s.f.).
- wwweducaciones.cubaeduca.cu/medias/pdf/2189.pdf. (s.f.).