



PROYECTO DE TITULACIÓN
*IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO
DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS EN ALMACÉN*

PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERA EN LOGÍSTICA

PRESENTA:
SARAI AGUAYO HERNANDEZ

ASESOR:
FELIPE ESPINOZA AGUILAR

NOVIEMBRE

CAPÍTULO 1: PRELIMINARES

2. Agradecimientos.

Agradezco a cada una de las personas que me apoyaron para poder llegar a este punto de mi carrera universitaria, por mínimo que haya sido el apoyo se valora y espero en un futuro poder apoyarlos como ellos lo hicieron.

A las personas que debo mayor agradecimiento son a mis papas, ya que ellos me dieron la vida, he contado con ellos desde un principio, me han impulsado a tomar las mejores decisiones y corregirme cuando algo no será de provecho para mi futuro.

También agradezco a mis hermanos por sus consejos, soy la más pequeña de mis hermanos, entonces ellos ya tienen más experiencia, tanto personal como laboralmente, ellos me apoyan siempre que algo se me complica.

Quiero agradecerme a mí misma por nunca darme por vencido, aunque muchas veces pensaba en rendirme por estrés, por problemas personales nunca me deje caer, siempre firme en mis decisiones y proyectos que me propongo y mi lema siempre ha sido el mismo, “acabar lo que se empieza”, he aprendido que la vida no es sencilla, uno es el que debe aprender de todas y cada una de las cosas por las que pasamos en esta vida y siempre las cosas pasar por y para algo.

Y por último, pero no menos importante quiero agradecer a la institución y a la empresa, gracias a ellos pude formarme y desarrollarme como profesionalista.

3. Resumen.

El objetivo principal de este proyecto es implementar un sistema eficiente de control de inventario utilizando Microsoft Excel. El sistema permitirá a la empresa gestionar de manera óptima sus existencias, optimizar los procesos de compra y venta, minimizar errores y mejorar la toma de decisiones relacionadas con el inventario.

El proyecto abarcará todas las etapas necesarias para la implementación exitosa del sistema de control de inventario en la empresa. Esto incluirá el diseño y desarrollo de la hoja de cálculo en Excel, la configuración de fórmulas y funciones para automatizar cálculos y procesos, la integración de datos de inventario existentes, la capacitación del personal en el uso del sistema y la realización de pruebas exhaustivas para garantizar su funcionamiento correcto.

El plan de implementación se dividirá en varias etapas, que incluirán el diseño y desarrollo de la hoja de cálculo, la capacitación del personal, la migración de datos existentes al nuevo sistema y la fase piloto para probar su funcionamiento. Se asignarán recursos y se establecerán plazos para cada etapa, asegurando una implementación ordenada y eficiente.

Los beneficios esperados de este proyecto es la mejora en la eficiencia operativa mediante una gestión más efectiva del inventario, toma de decisiones más informada, reducción de costos operativos al minimizar errores y optimizar los procesos de inventario, flexibilidad y adaptabilidad del sistema para satisfacer las necesidades cambiantes de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes.

En resumen, el proyecto de implementación y control de inventario en Excel tiene como objetivo principal mejorar la gestión del inventario de la empresa, proporcionando herramientas y procesos eficientes para optimizar la operación y mejorar la toma de decisiones.

Índice

CAPÍTULO 1: PRELIMINARES	II
2. Agradecimientos	II
3. Resumen	III
Lista de Tablas.....	V
Lista de Figuras.....	V
CAPÍTULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO	6
5.- Introducción.....	6
6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.....	7
7. Problemas a resolver, priorizándolos.....	10
8. Justificación	12
9. Objetivos (General y Específicos).....	13
CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO	14
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).....	14
CAPÍTULO 4: DESARROLLO	32
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	32
Cronograma de actividades.....	32
Creación de hoja de calculo para llevar el control de inventario.....	32
Elaboración de la propuesta de la implementación	32
Conteo y registro de entradas y salidas en almacén	32
Vaciar los datos en la hoja de calculo y reflejar la mejora.....	32
Redacción de informe sobre el control para entregar a la gerencia	32
CAPÍTULO 5: RESULTADOS	43
12. Resultados.....	43
CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES	48
13. Conclusiones del Proyecto.....	48
CAPÍTULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS	49
14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas	49
CAPÍTULO 8: FUENTES DE INFORMACIÓN	50
15. Fuentes de información.....	50
CAPÍTULO 9: ANEXOS	52
17. Anexos.....	52

Lista de Tablas

Tabla 1.- Asociaciones ganaderas.....	7
Tabla 2.- Cronograma de actividades	32
Tabla 3.- Resultados al objetivo #1.....	44
Tabla 4.- Resultados al objetivo #2.....	45
Tabla 5.- Resultados al objetivo #3.....	46
Tabla 6.- Resultados al objetivo #4.....	47

Lista de Figuras

Ilustración 1.- Organigrama	9
Ilustración 2.- Diagrama de Pareto	11
Ilustración 3.- Captura de plantilla del control de inventario.....	34
Ilustración 4.- Control de inventario manual.....	40
Ilustración 5.- Control de inventario manual.....	40
Ilustración 6.- Control de inventario en hoja de Exel	41
<i>Ilustración 7.- Sistema de control de temperatura y humedad.....</i>	<i>43</i>
<i>Ilustración 8.- Capacitación al personal</i>	<i>44</i>
Ilustración 9.- Análisis de demanda	44
<i>Ilustración 10.- Metodología JIT.....</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 11.- Sistema de monitoreo de inventario.....</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 12.- Reposición de inventario</i>	<i>46</i>
Ilustración 13.- Despacho de pedidos eficientes	46
Ilustración 14.- Comunicación efectiva.....	47
Ilustración 15.- Carta de aceptación	52
Ilustración 16.- Constancia de situación fiscal.....	53

CAPÍTULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO

5.- Introducción

La logística involucra todas las operaciones que determinan el movimiento de productos: localización de unidades de producción y almacenes, aprovisionamiento, gestión de flujos físicos en el proceso de fabricación, embalaje, almacenamiento y gestión de inventarios, manejo de productos en unidades de carga y preparación de lotes a clientes, transportes y diseño de la distribución física de productos. El objetivo general del sistema logístico es asegurar un servicio predecible, consistente y confiable a un costo razonable. (Galeana, 2023).

Esto quiere decir que la logística es de demasiada importancia en México ya que en todas partes aplica la logística, ya sea en una empresa muy grande o en un negocio propio por más pequeño que sea es necesario llevar una logística en cada uno de los procesos que se llevan a cabo.

Basándome ya en mi proyecto que realizare dentro de la Unión Ganadera, como ya lo mencione sea cual sea el negocio o el giro, es necesario tener conocimiento de la logística dentro de esta, para sacar el mayor provecho de todos los procesos, tanto en la satisfacción del cliente como en la parte monetaria, para que quede conforme tanto la empresa como el cliente con los precios que ofrece dicha empresa y para esto es necesario llevar un control en todos y cada uno de los procesos que se llevan a cabo antes de.

Desde el punto de vista logístico, la cuestión más importante vinculada a los inventarios es su costo y solamente puede mantenerse bajo, si el volumen de inventarios es extremadamente bajo. Obviamente una ruptura de inventarios, es decir que no esté disponible un producto, cualesquiera que sea el sistema de inventarios empleado, tiene un costo que es deseable evitar. Por lo tanto, es deseable un adecuado balance entre la necesidad de inventarios y el costo de mantenerlos. (Galeana, 2023).

Mi proyecto es en base a llevar el control de dicho inventario ya que como se sabe esto es de vital importancia en todas las empresas o negocios, para así llevar un conteo mas exacto de lo que va entrando y saliendo del almacén.

6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.

La unión ganadera regional de Aguascalientes, mejor conocida por sus siglas como UGRA, tiene sus primeros antecedentes en la década de 1930, que fue fundada y legalmente constituida en 1936, lo que sería el referente directo para la organización de los ganaderos en el estado de Aguascalientes.

UGRA tiene una estructura que se compone de 11 asociaciones ganaderas locales, siete de ellas ubicadas en los municipios y cuatro asociaciones ganaderas especializadas:

AGL'S LOCALES	No. De Socios
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE ASIENTOS	368
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE CALVILLO	295
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE EL LLANO	163
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE JESÚS MARÍA	415
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE PABELLÓN DE ARTEAGA	160
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	179
ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE TEPEZALÁ	118
AGL'S ESPECIALIZADAS	
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE PORCICULTORES DE AGUASCALIENTES	110
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE PRODUCTORES DE LECHE DE AGUASCALIENTES	169
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE OVINOS Y CAPRINOS DE AGUASCALIENTES	161
• ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE CUNICULTORES	32

Tabla 1.- Asociaciones ganaderas

UGRA tiene una estructura que se compone de 11 asociaciones ganaderas locales, siete de ellas ubicadas en los municipios y cuatro asociaciones ganaderas especializadas:

Todas ellas integradas aproximadamente por 2,170 socios, siendo estas asociaciones el pilar para la formación e integración de la unión ganadera.

Miembros y fundadores de la confederación nacional de organizaciones ganaderas, y se rigen conforme a lo establecido en la ley de organizaciones ganaderas.

Su misión es crear las condiciones organizacionales óptimas para satisfacer las necesidades y salvaguardar los intereses de las y los ganaderos del estado, en beneficio de la sociedad.

Cada día forjan la visión de ser la mejor organización ganadera a nivel nacional, generadora de riqueza basada en valores y desarrollo sustentable dentro de la producción pecuaria: bovinos carne, bovinos leche, porcicultores, caprino cultores, ovino cultores y cunicultores.

La unión ganadera regional de Aguascalientes es una organización honesta, transparente y eficaz, consciente de su responsabilidad gremial y social para beneficio y desarrollo de la ganadería en Aguascalientes.

En coordinación con las dependencias de gobierno federal y estatal, dan seguimiento a las problemáticas y trabajos sociales, orientados a la mejora del sector pecuario. Además, se realizan esfuerzos conjuntos en la lucha contra el abigeato, delito que afecta al patrimonio de todos los productores pecuarios de nuestro estado. Por tanto, UGRA, fomenta las acciones que garanticen la trazabilidad del ganado bovino, ofreciendo en todas sus asociaciones el servicio de guía de movilización, y guía electrónica remó (registro electrónico de movilización) de la mano con el SINIIGA (sistema nacional de identificación individual de ganado).

La UGRA dentro de sus instalaciones ubicadas en el municipio de San Francisco de los Romo ofrece los siguientes servicios para todos los productores pecuarios del estado:

- Planta de alimentos: producción de alimentos balanceados, maquilas de materias primas (sorgo, maíz, soya, canola y minerales), con ventas aproximadas de 1085 toneladas entre alimentos balanceados y materias primas al año.
- Servicio de venta de semen de alta calidad de diferentes razas, ya sea bovinos carne o leche para mejoramiento genético de la ganadería en el estado.
- Comercialización de ganado en pie a través del centro de acopio, lugar estratégico de venta, donde se oferta ganado mayor (al día se comercializan más de 600 bovinos para desarrollo, finalización y sacrificio) y ganado menor (ovinos, caprinos y porcinos).



Ilustración 1.- Organigrama

En este apartado del documento se muestra el organigrama de la Unión Ganadera, donde estoy localizada como secretaria del Ing. Valente Jiménez, que es el gerente general de la planta de alimentos balanceados, que tiene como responsabilidades en cuanto a proveedores y pedidos de clientes. Y Noe y yo lo apoyamos en cuanto al control en el almacén para no tener perdidas o sobrantes y así tener buenas ganancias.

7. Problemas a resolver, priorizándolos.

El inventario de mercaderías de una empresa se encuentra entre las fuentes de ingresos más importantes para una empresa. Después de todo, el inventario es igual a las ganancias, por lo que una contabilidad precisa del producto en stock y el inventario a pedir puede tener un impacto financiero dramático en su negocio. De hecho, un mal inventario puede tener un efecto perjudicial en su organización y puede afectar más que solo el resultado final. (Koneggui, 2019).

La problemática que se pretende resolver es en el área de almacén ya que se identifico que se encontraba un déficit al momento de querer visualizar las entradas y salidas de los productos, en base a este problema general se identificaron algunos puntos clave para explicar un poco mejor el problema a resolver.

- Las pérdidas de productos al no llevar un control diario.
- Los sobrantes en almacén también son un problema ya que pueden estar ocupando un lugar por demasiado tiempo y no se pueden abastecer productos que tienen más movimiento en cuestión de ventas.
- Mal servicio al cliente al momento de hacer un pedido de producto y que no se encuentre disponible en almacén.
- Retardos en los pedidos, esto puede ocasionar perder clientes importantes para la empresa y disminuir sus ventas.

A continuación, se presenta un diagrama de Pareto en donde se mencionan algunas preguntas que dan como resultado el problema a resolver y se muestra la frecuencia que tendrán en este proyecto.

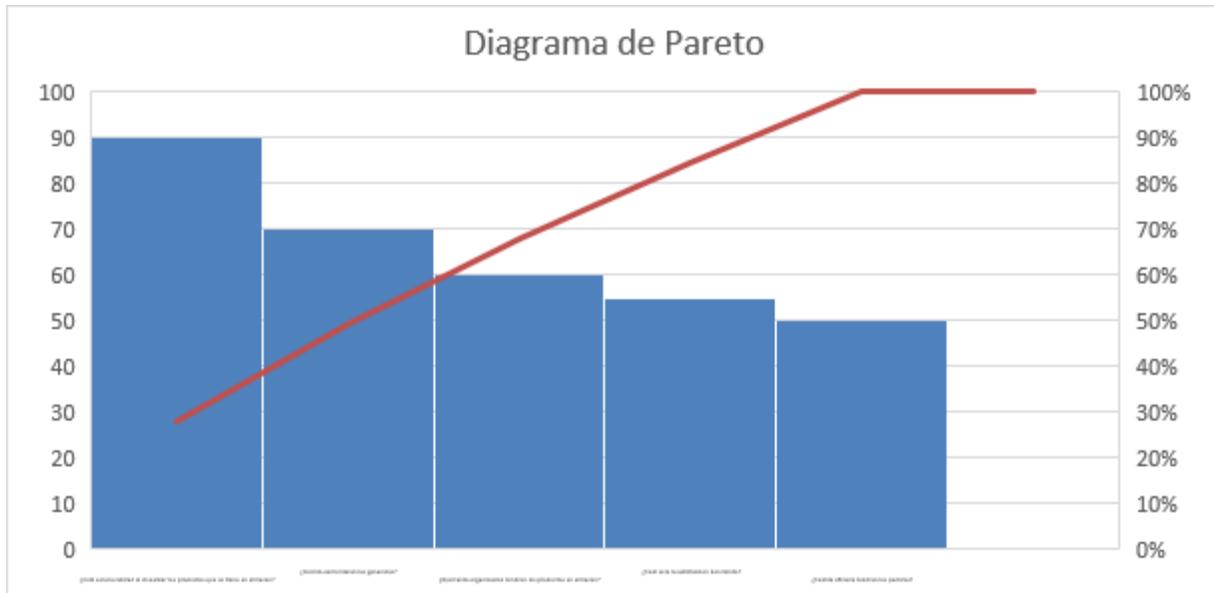


Ilustración 2.- Diagrama de Pareto

Como resultados del Diagrama de Pareto se obtuvo con mayor a menor porcentaje el siguiente orden:

- ¿Cuál será la calidad al visualizar los productos que se tienen en almacén? = **90%**
- ¿Cuánto aumentarán las ganancias? = **70%**
- ¿Qué tanta organización tendrá los productos en el almacén? = **60%**
- ¿Cuál será la satisfacción del cliente? = **55%**
- ¿Cuánta eficiencia tendrán los pedidos? = **50%**

Como conclusión al diagrama de Pareto se puede observar que se cumple con lo esperado en este proyecto ya que se ve como tiene mayor porcentaje, de ahí todas las demás mejoras tienen menor ponderación, pero de igual forma se muestra que también tendrán cierto porcentaje en el proceso y se verá reflejado en dicho documento.

8. Justificación

La importancia de solucionar el problema de inventario en UGRA es que facilitara mas el control que llevan con sus productos, identificando cada producto que sale o que entra, llevando así un conteo exacto y preciso, logrando también una visualización mas profesional y llevando cálculos automáticos.

Para este proyecto el beneficio de llevar a cabo los procedimientos en base al tiempo es al momento de querer realizar un pedido y que se tenga a la mano con exactitud con el producto suficiente para su venta. Por otro lado, ahorrándonos el espacio con productos que no se venden mucho con otros que son mas solicitados por los clientes.

Las habilidades que se desarrollaran en base a este proyecto serán llevar un mejor control en cualquiera de las situaciones que se puedan llegar a presentar, en este caso llevar un control total de inventario dentro de UGRA. Aprender a manejar mejor el programa de Excel y conocer múltiples funciones de dicho programa, para en un futuro poder ser utilizado con más conocimiento.

Otro de los impactos que se tendrá con este proyecto será al poder recibir un título universitario, tener la satisfacción de poder empezar un convenio con la UGRA y dar la oportunidad a próximos residentes a tener un lugar más donde serán bienvenidos y dar a conocer los conocimientos adquiridos en el Tecnológico de Pabellón.

9. Objetivos (General y Específicos)

Objetivo general:

Llevar un control de inventario en un 5% mediante la implementación de una hoja de cálculo, en la cual día con día se irán registrando tanto las entradas como las salidas de los productos del almacén de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes en un periodo de Enero – Mayo 2024.

Objetivos específicos:

- Mantener los productos en optimas condiciones para minimizar las perdidas.
- Evitar que existan sobrantes en el inventario.
- Asegurar la disponibilidad de productos que se encuentran en almacén.
- Evitar demoras al momento de un pedido.

CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO

10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).

10.1 Antecedentes de la logística y la administración

La logística ha desempeñado un papel crucial en el desarrollo de la humanidad a lo largo de la historia. Desde los orígenes de la logística, con los primeros esfuerzos por transportar bienes y suministros, hasta los sistemas complejos de gestión y distribución actuales, la logística ha evolucionado hasta convertirse en un eje fundamental del mundo empresarial.

Cada etapa de la historia de la logística ha estado marcada por avances tecnológicos y cambios en los métodos de transporte, almacenamiento y gestión, con el objetivo de mejorar la eficiencia y el flujo de bienes y servicios.

Antecedentes históricos de la logística

La historia de la logística se remonta a las primeras civilizaciones humanas, donde se percataron de la necesidad del aprovisionamiento y del transporte de bienes para subsistir.

El imperio egipcio (entre 3300 a.C. y 332 a.C.) desarrolló técnicas de transporte y almacenamiento para mantener un suministro constante de alimentos y bienes esenciales. El imperio romano (entre 27 a.C. y 476 d.C.), por su parte, estableció una extensa red de vías terrestres y marítimas también conocidas como "calzadas romanas", para facilitar el transporte de bienes y tropas a través de su vasto territorio. Los romanos también fueron pioneros en el uso de convoyes de barcos para el transporte marítimo y establecieron depósitos de suministros a lo largo de sus rutas.

Durante esta época, se establecieron rutas comerciales que conectaban Europa y Asia, facilitando el intercambio de conocimientos y de bienes como metales, telas, piedras preciosas o especias entre diferentes regiones. Una de las más conocidas, la Ruta de la Seda, se convirtió, durante siglos, en la principal conexión comercial entre Oriente y Occidente. (MECALUX, 2023).

Antecedentes históricos de la administración

La Administración tiene poco más de cien años, y es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de diversos precursores, filósofos, físicos, economistas, estadistas y empresarios que, con el paso del tiempo, fueron desarrollando y divulgando, cada uno, obras y teorías en su campo de actividades.

El pensamiento administrativo podríamos decir que nace con la necesidad del hombre de coordinar, tomar decisiones y ejecutar. Fue hasta el siglo XX cuando se le dio gran importancia a la administración y se pusieron a ver periodos de innovación y desarrollo. La Evolución.

Como ya lo mencionamos anteriormente, el hombre en su lucha por subsistir trato de hacer sus actividades con mayor eficiencia y para lograrlo tuvo que aplicar (inconscientemente) la administración en sus actividades cotidianas.

- En Sumeria (5000 a. C.).

Con el desarrollo del comercio surge la escritura, la cual fue la base del progreso. Se registraban las transacciones comerciales en tablillas de arcilla. Se forman jerarquías entre maestros artesanos, obreros y aprendices. Se les pagaba a los trabajadores, y esto dependía de su capacidad y puesto. Surgió la estratificación laboral. Aparecen grandes templos en donde los templos eran casas de culto a los dioses y los palacios eran habitados por los reyes junto con su corte. Estos fueron los primeros centros administrativos.

- En Egipto (4000-2000 a.C.).

Los dirigentes tenían la capacidad de planear, organizar y controlar a miles de trabajadores que construían sus monumentos.

- Babilonia (2000-1700 a.C.).

Su modo de vida se basaba en la ley y la justicia. Esta última fue administrada en tribunales y cada uno tenía de uno a cuatro jueces. Si a alguien lo encontraban culpable se le castigaba con pena de muerte, esclavitud o lo desterraban.

El Código Hammurabi junto con otros documentos y escritos, proporcionaron un amplio cuadro de la estructura social y de la organización económica que tuvo esta civilización. Dentro del Código, se estipulaban aspectos relacionados a la compra-venta de animales, casas y esclavos. La construcción de casas.

- Los Chinos.

Incursionaron en ciertos principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control. La constitución de Chow, escrita alrededor de 1100 a. C. es una guía con las tareas y deberes de todos los sirvientes del emperador, las tareas estaban cuidadosamente seleccionadas, hoy en día es denominada la definición de funciones.

El gran filósofo Confucio 551 a. C. sentó las primeras bases para que tuvieran un buen gobierno en China a través de varios siglos, los chinos tuvieron un sistema administrativo ordenado, con un servicio civil bien desarrollado y una apreciación bastante buena sobre muchos problemas modernos de administración pública.

El mejor ejemplo de su buena administración es la Muralla China.

- Influencia de la Revolución industrial:

El acontecimiento que hizo que la administración existiera como tal fue la Revolución Industrial, un gran acontecimiento para la humanidad que se caracterizó por la mecanización de la industria y la agricultura, la aplicación de la fuerza motriz, el avance de los transportes y comunicaciones, así como el desarrollo de fábricas.

Con la Invención de la máquina de vapor por James Watt (1736-1819), y su posterior aplicación en la producción, surgió una nueva concepción del trabajo que modificó por completo la estructura social y comercial de la época, y originó rápidas y profundos cambios económicos, políticos y sociales, en el lapso de un siglo, mucho mayores que los ocurridos en el milenio anterior. La llamada Revolución Industrial que inició en Inglaterra.

El crecimiento industrial era improvisado y basado en el empirismo. Al mismo tiempo, la intensa migración de fuerza laboral de los campos agrícolas a los centros industriales originó un fenómeno acelerado y desorganizado de urbanización. El capitalismo se solidifica y aumenta el tamaño de una nueva clase social: el proletariado.

El inicio de la historia de la administración fue una historia de ciudades, países, gobernantes, ejércitos y de la Iglesia. La Revolución Industrial provocó el surgimiento de las fábricas y la aparición de la empresa industrial. (FCA, 2017).

10.2 Logística aplicada al control de inventarios

La gestión logística de inventarios es una función de apoyo a las organizaciones de la industria logística para ejecutar sus actividades con el medio ambiente. La funcionalidad de la gestión logística es más ágil para adaptarse y mantener la estabilidad del inventario en una organización.

Como muchas de las empresas de la industria de la logística a menudo luchan con un desafío común que es comenzar a trabajar en una nueva estrategia, su implementación, la toma de decisiones correcta, etc.

A través del enfoque de varias actividades disciplinarias sobre diversas áreas funcionales como fabricación, abastecimiento, etc. Las empresas de logística intentan y continúan implementando estrategias innovadoras e invirtiendo en aquellos procesos que tienen más probabilidades de proporcionar mejoras en los procesos.

La gestión de inventario logístico es una de las soluciones más necesarias para que pueda proporcionar un flujo de información más eficiente en la cadena de suministro y pueda integrarse fácilmente con los sistemas ya existentes en la organización.

Planificación estratégica de la gestión de inventarios en la industria logística

Un plan estratégico adecuado puede optimizar la perspectiva completa de los procedimientos y flujos de trabajo que se incluyen con la gestión de inventario y stock. Involucrado como parte de la cadena de suministro, la gestión del inventario logístico incluye diversos aspectos como el control y supervisión de las compras a los clientes, el mantenimiento del almacenamiento de stock, el comando en la venta del producto y el cumplimiento de los pedidos.

Hay tres pasos básicos de la gestión logística de inventarios:

1. Compra de inventario: las materias primas consumibles deben comprarse a un proveedor de origen y entregarse al almacén para su adquisición operativa.
2. Almacenamiento de existencias del inventario: el inventario se mantiene en stock hasta el momento en que se necesita para la producción. La materia prima se transfiere al sitio de producción y cuando se producen los productos terminados, se devuelven al almacén hasta que se envían (para su entrega).

3. Beneficios del inventario: la cantidad de productos terminados que están listos para la venta se controla y verifica para el cumplimiento del pedido antes de enviarlos a los clientes.

Planificación y pedidos de inventario mejorados

Se vuelve problemático medir el estado exacto de los productos para su requerimiento si no existe un enfoque claro para administrar y monitorear el inventario. Con una mejor gestión del inventario logístico, es fácil y conveniente saber qué artículos ya están en stock y qué hay que pedir.

A través del enfoque automatizado de la gestión de inventario, hay menos posibilidades de exceso de existencias en cualquier artículo, es decir, sin gastos adicionales. La gestión logística de inventarios realizada en detalle permite a las autoridades del almacén controlar el inventario en términos de espacio y rentabilidad.

✓ Almacén organizado

Las estrategias para el control de inventarios conducen a un centro bien organizado. Un almacén organizado ofrece mejores resultados para todas las próximas estrategias. El proceso implica todos los ahorros de costos, así como el cumplimiento de productos finales mejorados para que las empresas utilicen el almacén para administrar el inventario de manera adecuada.

En una encuesta se descubrió que alrededor del 85 por ciento de los proveedores de logística utilizan sistemas de gestión de almacenes en los Estados Unidos de América. También se utiliza en la gestión y optimización efectivas del inventario.

✓ Productividad y eficiencia mejoradas

Con la implementación de un buen sistema de administración de inventario, también se utilizan menos tiempo, esfuerzo y recursos en la inversión de administración de inventario en otros sitios. Esto implanta un gran incremento en la productividad, así como en la eficiencia de los bienes producidos y para la empresa.

Muchas tecnologías se utilizan hoy en día para realizar el seguimiento del inventario en diferentes sitios para su movimiento, operaciones, utilización, etc., y aun así, mantener un registro preciso de cada artículo.

- ✓ Mayor satisfacción del consumidor

Todas las ventajas mencionadas anteriormente de la gestión de inventarios logísticos están vinculadas indirectamente solo con tus clientes, ellos son los que confían en ti y pueden hacerte crecer o perder en el mercado.

(Serrato, 2021).

10.3 La administración aplicada al control de inventarios

El inventario es una pieza fundamental para los resultados de tu empresa, por lo tanto, es importante optimizar el proceso de su gestión y saber cómo funciona. De lo contrario, puedes caer en malas prácticas, lo que podría suponer grandes pérdidas para tu negocio. El 88% de los logísticos que trabajan en una cadena de suministro estiman que los niveles de inventario se podrían reducir en más del 5% con el uso de tecnología y los procedimientos adecuados.

La administración de inventario se refiere al proceso de identificar qué productos tienes, en qué cantidades los tienes, y dónde los tienes, desde que los compras o fabricas hasta que los vendes. Además, nos ayuda a identificar la velocidad y tendencias de consumo para planificar compras futuras sobre qué, cuánto y cuándo realizar el siguiente pedido. La correcta administración del inventario es clave para que tu cadena de suministro funcione correctamente, pues imagina el desastre que sería prometer productos que no tienes disponibles a tus clientes, eso podría suponer que quedarán descontentos y, por ende, se fueran con la competencia. O imagina el escenario en el que tienes mercancía de más, que con el tiempo se volverá obsoleta y nuevamente se traduciría en pérdidas para tu negocio.

Técnicas comunes para la administración de inventario:

- Inventario ABC

Es un método de clasificación de inventario que te ayuda a diferenciar los productos más importantes de los menos importantes para tu negocio. Este método se basa en el principio de Pareto que establece que el 80% de los resultados proviene del 20% de los esfuerzos.

- Inventario XYZ

Es un método de clasificación de inventario parecido al ABC, que se centra en clasificar los productos según la variabilidad de su demanda. En otras palabras, te ayuda a entender qué productos tienen una demanda constante y cuáles una impredecible.

- PEPS (primeras entradas, primeras salidas)

También conocido en inglés como FIFO (first in, first out), es un método de inventario que establece que los primeros artículos en ingresar al almacén, deberán ser los primeros en salir. Gracias a PEPS, la mercancía que más tiempo lleva en el almacén es la primera en salir.

- UEPS (últimas entradas, primeras salidas)

Comúnmente conocido por sus siglas en inglés LIFO (last in, first out) es un método de inventario que se basa en la premisa de que los últimos productos en ingresar al almacén, deberían ser los primeros en vender.

- Inventario de seguridad

Se refiere al inventario extra que debes tener en el almacén para hacer frente a imprevistos en la cadena de suministro. Está estrechamente relacionado con el nivel de servicio, pues mientras más alto quieres que sea tu nivel de servicio, más inventario de seguridad deberás tener para no quedar mal con tus clientes.

- Planeación de la demanda

Esta técnica te ayuda a tener en cuenta factores como los pronósticos de ventas, para así, determinar los niveles de inventario adecuados que debes tener de cada producto en tu almacén. Esto a su vez, te ayuda a tener una mejor visibilidad de los costos de mantener el inventario.

- Cantidad de lote económico

Es un método que se centra en la cantidad de artículos que deberás pedir para que tanto el costo de ordenar, como el costo de mantenimiento sean lo más pequeños posible. En otras palabras, es la cantidad de artículos que debes pedir para tener el menor costo.

- Punto de reorden

Se refiere al nivel de stock o existencias que indica que un producto debe ser reabastecido en el almacén. Es un método que te ayudará a saber cuándo tienes que hacer nuevamente un pedido.

- Cross-docking

Es una forma de preparación de pedidos que no requiere almacenar la mercancía en racks, ni realizar el proceso de picking. En este método la mercancía permanece poco tiempo después de su recepción en el almacén, y es enviada directamente al usuario final.

Beneficios de una adecuada administración de inventario:

- ✓ Tener inventario de más puede suponer una gran inversión y al mismo tiempo riesgo, por lo que, gracias a una correcta gestión, lograrás entender cuánto y dónde tienes algo en stock, lo que a su vez te permitirá reducir exceso de inventario y gastos destinados al almacenamiento de la mercancía.
- ✓ Al conocer y comprender la rotación de tus diferentes productos, podrás calcular mejor cuánta cantidad de mercancía comprar y tener el stock necesario, lo que te permitirá reducir pérdidas por productos deteriorados u obsoletos.
- ✓ La correcta gestión de inventarios permite mejorar la productividad en el almacén, pues tus operadores tendrán visibilidad y certeza sobre la disponibilidad y ubicación de los productos.
- ✓ Administrar correctamente tu inventario te permitirá destinar tu capital de trabajo en productos que se venden, lo que te ayudará a tomar decisiones inteligentes e informadas.
- ✓ El control eficaz del inventario ayuda a evitar el envío de mercancías incorrectas o dañadas a los clientes, y así, aumentar el cumplimiento preciso de pedidos.
- ✓ Tener la capacidad de brindar los productos que tus consumidores demandan en el momento que lo piden te ayudará a aumentar la satisfacción de los clientes y la lealtad hacia tu marca por el nivel de servicio recibido.

La administración de inventario es un proceso crucial y complejo en una empresa, por ello es importante optimizarlo y ayudarte de sistemas que te permitan maximizar la rentabilidad y reducir los costos de tu negocio. (Ferrer, 2023).

10.4 Importancia de operaciones logísticas en almacenes

En el interior de una empresa, los conceptos de almacén y logística son fundamentales para comprender la eficiencia de los despachos y la entrega eficiente de los productos y/o servicios. A este respecto, la logística de almacén, desde que inicia hasta el delivery al consumidor final, es de suma relevancia para mantener la performance al máximo.

Almacén en logística

Como podrás inferir, un almacén es un lugar físico donde se almacena, valga la redundancia, toda clase de cosas, objetos, insumos y productos. Estos elementos pueden ser materia prima para fabricar un ítem determinado o un producto ya terminado, listo para despacho a los puntos de venta.

Específicamente, el almacén de logística es donde se acopia la mercadería antes de enviarla a los puntos de destino. En este lugar, además, se realizan otras acciones como organizar las rutas de entrega del presente día y los sucesivos, para lograr la mayor eficiencia a este respecto. También se preparan los pedidos específicos, se embalan y se asegura que estén en perfecto estado para su pronto delivery.

Roles principales en un almacén en logística

El rol principal del almacén en cuanto a logística es asegurar un flujo constante de mercadería desde la fábrica o los lugares de distribución primarios hasta los puntos de venta y/o entrega al cliente final.

A la vez, debe mantener un registro actualizado de los ingresos y egresos de mercadería, solicitando cuando se requiera o evitando sobre-stock, por cuestiones de espacio. Es el punto de la cadena de suministros que enlaza la producción con la distribución.

Funciones de los almacenes en la cadena de suministros

Como indica su nombre, el rol principal es almacenar la mercadería, la que luego será repartida. Sin embargo, este rol también integra otras funciones, las cuales son:

- Aprovechamiento de la mercadería. Más allá de únicamente almacenar los insumos y productos, el almacén debe asegurar de que las operaciones sean las más adecuadas para las materias específicas.

- Cuidado de los productos. Los funcionarios en el interior del almacén deben proteger los productos de la temperatura exterior, de la humedad, de los golpes accidentales y de otros factores externos. Tus trabajadores deberán procurar que las condiciones ambientales sean las óptimas, a la vez que se aseguran de que las condiciones de seguridad son las mejores.
- Catalogación e inventariado. A la vez, la logística de almacén también incorpora la organización de los productos de tal forma que sea sencillo encontrarlos para un despacho eficiente cuando sean solicitados por los clientes.
- Preparación de entregas eficientes. Los pedidos deben ser preparados, pues cada uno cuenta con una determinada cantidad de productos, y a la vez con diferentes tipos. Los clientes tienen diversas demandas y cada uno de los pedidos es único y específico. Este es un rol fundamental en la relación almacén-logística, ya que integra desde el punto de inicio de distribución hasta la venta final.
- Salida a reparto de los pedidos. Como punto final, en el almacén de suministros se cargan los pedidos a la flota vehicular, después de una planificación de la mejor ruta de despacho disponible. Ahora los pedidos van directamente al cliente.

Optimización de funciones en la logística de un almacén:

Antes que todo, hemos de mencionar que una excelente relación almacén-logística determina, en gran porcentaje, la calidad de las operaciones de entrega y, por ende, la experiencia del cliente. Ahora veamos algunos tips para mejorar su eficiencia:

- Planificar una logística acorde a las dimensiones del almacén. La cantidad de trabajadores, tipos de maquinaria, tamaño de flota y otros factores dependerán del tamaño del almacén.
- Invertir en equipamiento específico de calidad. Se debe procurar invertir en maquinaria y dispositivos útiles que mejoren la eficiencia.
- Organizar el almacenaje acorde a la rotación de los productos. Crear un área de stock para productos de alta demanda y otra para mercadería de baja demanda.
- Capacitar a los trabajadores en diferentes áreas. Es fundamental especializar a los trabajadores en la selección de productos, uso de maquinarias y armado de pedidos.

- Disminuir los tiempos de almacenaje. Mejorar la logística de ventas, el armado de pedidos y el despacho de estos, para generar una rotación eficiente de la mercadería.
- Aplicar reingeniería en los procesos. Repensar la logística interna mediante nuevas inversiones o redistribuyendo personal para mejorar la eficiencia y disminuir gastos.
- Hacer control de calidad. Hacer exámenes exhaustivos para verificar que los procesos se realizan de forma correcta.
(Industria, 2021).

10.5 Almacenes y su aplicación

La gestión de almacenes es el proceso global de supervisión de las operaciones diarias de un almacén. Incluye los principales procedimientos para garantizar el buen desarrollo de actividades como la recepción, el inventario, el almacenamiento, el embalaje y el envío de productos fuera de los almacenes. Los gestores de almacenes, los gestores de inventario y los proveedores de logística emplean la gestión de almacenes para agilizar el seguimiento de los productos, mostrar niveles de inventario precisos y aumentar la eficiencia del almacén.

Según un estudio publicado por Oracle el 82% de los consumidores estadounidenses sostienen que los retrasos en las entregas u otras formas de interrupciones en la cadena de suministro impactan negativamente en su modo de vida. Como componente esencial del transporte y logística, la gestión de almacenes desempeña un papel muy importante en la cadena de suministro. Las empresas implementan la gestión de almacenes por diversas razones:

- Niveles de inventario controlados – La información en tiempo real de un almacén bien gestionado ayuda a garantizar un nivel de inventario más preciso. Esto reduce las discrepancias entre la demanda y la oferta de los productos, minimizando así los costes innecesarios para la empresa.

- Mejora del servicio al cliente – La gestión del almacén también afecta indirectamente a la experiencia del cliente. Cuando los pedidos se preparan, se entregan y se cumplen de manera puntual y precisa, esto puede crear un impacto positivo duradero en los clientes.
- Aumento de la productividad – Gracias a los enfoques basados en datos, los responsables de los almacenes pueden decidir si colocar los materiales de uso común cerca de las zonas de producción, embalaje o envío. Los almacenes también pueden optimizar el uso del espacio determinando el mejor diseño aplicable al almacén específico. Estas prácticas permiten a las empresas hacer las cosas de forma eficiente, lo que a su vez mejora la productividad del equipo.

El proceso de gestión de almacenes se compone de seis etapas principales que dependen en gran medida unas de otras. Cada proceso optimizado afectará al rendimiento de los siguientes, por lo que es crucial asegurarse de que cada uno de ellos funciona de acuerdo con sus funciones ideales. A continuación, se presentan los seis procesos fundamentales de la gestión de almacenes:

Paso 1: Recepción

La recepción del almacén es el primero y uno de los procesos más importantes de la gestión de almacenes. Este paso requiere que los receptores comprueben los artículos entrantes y se aseguren de que son de la cantidad adecuada, funcionan correctamente y se reciben con prontitud.

La recepción puede considerarse en cierto modo como la primera capa de protección de la empresa contra los gastos innecesarios. Durante esta etapa, los receptores del almacén pueden identificar los artículos que no están a la altura de las expectativas, devolverlos a los proveedores y, por tanto, ahorrar a la empresa daños potencialmente costosos.

Paso 2: Retirada

La entrada en almacén es el segundo proceso de gestión del almacén en el que los artículos recibidos se trasladan desde los muelles de recepción a sus ubicaciones más idóneas. Un proceso de almacenamiento eficiente y preciso garantiza la seguridad de los empleados y el almacenamiento seguro de los artículos. También ayuda a maximizar la asignación de espacio, facilita el seguimiento de los artículos y minimiza el tiempo de desplazamiento de los productos, lo que en última instancia mejora toda la experiencia del almacén.

Paso 3: Almacenamiento

En el proceso de almacenamiento, es importante mantener los artículos en su ubicación más adecuada en todo el almacén. Las consideraciones son la seguridad, el espacio y la eficiencia. Para conseguir un uso óptimo de las instalaciones, los responsables de los almacenes pueden plantearse preguntas del tipo:

- ❖ ¿Están los artículos almacenados de forma segura en el lugar adecuado del almacén?
- ❖ ¿Se almacenan los artículos perecederos en zonas con un control climático adecuado?
- ❖ ¿Se guardan los artículos de forma que se aprovechen al máximo los espacios de almacenamiento disponibles?
- ❖ ¿Se almacenan los artículos de manera que sean fáciles de rastrear y sean muy visibles?
- ❖ ¿Los empleados pueden acceder fácilmente a los artículos cuando los necesitan?

Paso 4: Recolección

El picking, como su nombre indica, es el proceso de gestión del almacén en el que los empleados localizan y recogen artículos individuales en el almacén para cumplir con los pedidos. Este es uno de los pasos más cruciales de todo el proceso porque está directamente relacionado con la satisfacción del cliente.

El proceso de recolección es también uno de los más intensivos en mano de obra y más caro actividades para los almacenes.

Paso 5: Embalaje

A continuación, tenemos el proceso de envasado o embalaje. Esta es la parte en la que se consolidan todos los artículos recogidos para un cliente específico y se preparan para su entrega. Entre las consideraciones que hay que tener en cuenta se encuentran componentes como la precisión del albarán, los materiales de embalaje adecuados (especialmente para los artículos frágiles) y el peso ideal del embalaje.

Paso 6: Envío

El Envío o entrega es la culminación de todas las etapas de la gestión de almacenes mencionadas anteriormente. Con este proceso, el personal pertinente envía los pedidos finalizados al tiempo que se asegura de que se utiliza el modo de transporte adecuado para llevar los artículos a los clientes.

El envío sólo se considera exitoso si los artículos se entregan con la documentación correcta, en el momento adecuado y según la calidad esperada. (SafetyCulture, 2024).

Aplicación Almacenes

Se emplea la aplicación Almacenes para agregar y mantener información acerca de las ubicaciones de los almacenes, así como para ver los artículos en existencias en un almacén. Esta aplicación también se utiliza para asociar las cuentas del libro mayor con cada almacén, para definir el cálculo de plazo de entrega para las partes de un almacén y para marcar el almacén para que funcione como suministrador interno de otros almacenes.

Puede designar el almacén predeterminado para una planta mediante la aplicación Almacenes. El primer almacén que crea en una planta se selecciona como almacén predeterminado para dicha planta. Puesto que hay un almacén predeterminado para cada planta, no es necesario que especifique un almacén en los registros de mantenimiento preventivo (MP) o planes de trabajo a menos que desee utilizar un almacén diferente. Las partes se reservan automáticamente del almacén predeterminado.

- Vista general de Almacenes

Puede agregar y mantener información acerca de las ubicaciones de los almacenes y ver artículos en existencia en un almacén. También puede asociar las cuentas generales del libro mayor a cada almacén, definir los cálculos de plazo de entrega para los artículos de un almacén y marcar el almacén para que funcione como un proveedor interno para otros almacenes.

- Trabajo con almacenes

Puede agregar y eliminar almacenes como un modo de realizar un seguimiento de dónde está almacenado su inventario y desde donde se despacha. (Desk, 2021).

10.6 Control de inventarios (entradas y salidas)

Registrar las entradas y salidas en tu almacén es básico para mantener una contabilidad precisa en tu negocio. Esto te ayudará a monitorear los inventarios y por ende a tener un mayor control.

Los registros de entradas y salidas en el Almacén

Los registros de entradas y salidas en un almacén son una parte importante de la gestión de inventario. Estos registros ayudan a los administradores o gerentes de almacén a mantener un seguimiento de los productos que entran y salen del almacén, lo que les permite asegurarse de que el inventario está al día y que los productos están disponibles para los clientes.

Ayudan a identificar los productos que están siendo más vendidos y los que están siendo menos vendidos. Esto sirve para ajustar el inventario para satisfacer las necesidades de los clientes, también sirve para saber si los productos están siendo mal manejados o almacenados, lo que permite tomar medidas para mejorar el manejo de los productos.

Los registros de entradas y salidas son muy útiles de igual manera para identificar si los productos están siendo robados o mal utilizados. Esto definitivamente ayuda a tomar medidas para prevenir el robo y mejorar la seguridad del almacén.

Las entradas

Las entradas de mercancía son documentos contables que se utilizan para registrar la llegada de mercancías a una empresa. Estos documentos contienen información sobre el precio, la cantidad, el proveedor y la descripción de los productos recibidos. Estos documentos se utilizan para llevar un registro de los productos recibidos y para asegurar que los pagos se realicen correctamente.

Las entradas en el inventario

Las entradas en el inventario de un almacén generalmente incluyen información como el nombre del producto o material, la cantidad almacenada, el precio unitario, el costo total, la fecha de entrada y la fecha de vencimiento. Esta información se utiliza para llevar un seguimiento de los productos y materiales almacenados, así como para determinar cuándo se necesitan reponer.

Las entradas en el inventario también se utilizan para llevar un seguimiento de los movimientos de los productos y materiales almacenados. Esto incluye el seguimiento de los productos y materiales que entran y salen del almacén, así como el seguimiento de los productos y materiales que se transfieren entre almacenes. Esta información se utiliza para determinar cuándo se necesitan reponer los productos y materiales almacenados. Las entradas en el inventario también se utilizan para calcular el costo de los productos y materiales almacenados. Esto se hace multiplicando la cantidad almacenada por el precio unitario. Esta información se utiliza para determinar el costo total de los productos y materiales almacenados, así como para calcular el costo promedio de los productos y materiales almacenados.

Las salidas

Las salidas en el almacén son movimientos de mercancías que se realizan para abastecer a los clientes y se pueden clasificar en dos tipos principales: salidas de materiales para la producción y salidas de productos terminados para la venta. Las primeras incluyen salidas de materias primas, materiales de empaque, herramientas y equipos, mientras que las segundas comprenden salidas de productos para la venta, descargas de inventario en exceso y devoluciones de clientes. Las entradas en el inventario de un almacén son un registro de los productos y materiales que se almacenan

en el almacén. Estas entradas se utilizan para llevar un seguimiento de los productos y materiales en existencia, así como para determinar cuándo se necesitan reponer. Las entradas en el inventario también se utilizan para calcular el costo de los productos y materiales almacenados.

Las salidas en el inventario

Las salidas en un inventario son los productos o materiales que se han vendido, entregado o utilizado durante un período de tiempo determinado. Estas salidas se registran en el inventario para mantener un registro de los productos o materiales que se han utilizado y para calcular el costo de los productos o materiales que se han vendido. (Yano, 2023).

10.7 Cadena de suministro en almacenamiento

Más allá de solo resguardar los productos, el almacén es un espacio que optimiza el flujo de mercancías e información y le agrega valor a la cadena de suministro al mejorar los costos y el servicio al cliente.

El almacén tiene como objetivos reducir el tiempo en las entregas, brindar un control exacto sobre las mercancías, aprovechar el espacio disponible, minimizar las manipulaciones y la transportación, disminuir las devoluciones por productos erróneos y mejorar los costos.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Gestionar el flujo de entradas de mercancía y asignación de muelles.
- Comprobar que se reciba la mercancía esperada (en tipo y calidad).
- Separar, paletizar, etiquetar, preparar, entre otras, la mercancía.
- Ubicar la mercancía en estanterías según rotación, cercanía a muelles, facilidad de acceso y tipo de producto.
- Proteger y controlar la mercancía con medios técnicos y humanos.
- Realizar pedidos de palés completos o sólo parte de ellos.
- Registrar de forma documental la salida de mercancías.
- Consolidar la mercancía, esto es, unir productos para su envío.
- Diseñar flujos de materiales y de movimientos de mercancía.

Integración de almacenes a la cadena de suministro

Básicamente integrar un almacén significa invertir en herramientas tecnológicas e instalaciones con el fin de adaptarse a las nuevas exigencias de los clientes. Esta modernización debe ser implementada en toda la cadena de suministro para optimizar la productividad y la calidad.

Integrar el almacén permite a la compañía anticipar las interrupciones en toda la cadena de suministro y tomar medidas proactivas oportunas y rentables para cumplir con las entregas.

Además, al integrar el almacén, las compañías pueden monitorear los índices de satisfacción del cliente al rastrear métricas como envíos a tiempo, devolución de productos, etc.

Para cualquier industria, pero especialmente para los fabricantes, es muy importante administrar las operaciones de almacén e integrarlas con la cadena de suministro por las siguientes razones:

- ✓ **Optimización de inventario:** establecer objetivos de inventario en función de la variabilidad de la oferta y la demanda, así como combinar inventarios de forma precisa puede satisfacer la demanda inmediata y evitar desabastos.
- ✓ **Disminuir costos:** las operaciones de almacén gestionadas correctamente pueden ser una fuente de ingresos al integrar la gestión de almacenes con la tecnología (automatización) y los procesos correctos.
- ✓ **Incrementar la visibilidad:** se refiere a la posibilidad de llevar un seguimiento detallados de costos y tareas del proyecto hasta el retorno de la inversión (ROI). Esto se puede conseguir con un sistema de gestión integrado con el de los clientes, proveedores y socios. (Solistica, 2022).

CAPÍTULO 4: DESARROLLO

11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

Con este proyecto como ya se menciona anteriormente y de igual forma se observo en el diagrama de Pareto, lo que se busca es obtener un organizador de inventario dentro de la empresa, el cual facilitara y mejorara varias cuestiones dentro de la misma, por ejemplo, al tener un mejor control dentro del almacén sus ganancias aumentaran considerablemente, habrá una mejor eficacia, organización y satisfacción hacia el cliente.

Cronograma de actividades

El procedimiento que se lleva a cabo para la elaboración de este proyecto se muestra a continuación con ayuda de un cronograma de actividades.

Actividades por Quincena	Ene-1a	Feb-1a	Feb-2a	Mar-1a	Mar-2a	Abr-1a	Abr-2a	May-1a
Creación de hoja de calculo para llevar el control de inventario								
Elaboración de la propuesta de la implementación								
Conteo y registro de entradas y salidas en almacén								
Vaciar los datos en la hoja de calculo y reflejar la mejora								
Redacción de informe sobre el control para entregar a la gerencia.								

Tabla 2.- Cronograma de actividades

Ahora bien, una vez plasmadas las actividades a realizar durante este proyecto, se irán desglosando dichas actividades, para así dar a conocer a detalle el procedimiento que conforma cada una de ellas y así poder adentrarse mas al tema.

Importancia de llevar un inventario controlado dentro de la Unión Ganadera

Llevar un sistema de inventario es fundamental para llevar el orden y control.

Para poder llevar un buen control en UGRA es necesario conocer los productos con los que se cuentan, para así poder identificar cualquier sobrante o faltante. Al llevar un mal sistema de inventario en dicha empresa puede causar:

- Que se compren más productos que luego no se podrán vender (y eso afectaría la economía de la empresa, porque ese dinero no se recuperará).
- Que no se tengan los suficientes productos que están en demanda (lo que causará que los clientes se vayan con los competidores).

Ninguna empresa quiere estar en una situación así o ser el responsable de estos problemas, es por ello por lo que se realiza este proyecto y poder evitar dichas situaciones.

Tener un inventario bien controlado en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes ayuda a vigilar el flujo de dinero y la rentabilidad para asegurar la optimización.

Pasos generales que se llevaron a cabo en UGRA para hacer un inventario

Cuanto mayor orden y control se llevó, mejores resultados se tuvieron con un sistema de inventario. A continuación, se muestran los pasos generales:

1. Plan para desarrollar un sistema de inventario
2. Determinar el espacio y la forma de hacer el inventario
3. Desarrollar un sistema que facilite la identificación y conteo de productos
4. Identificar las herramientas que se usan para la gestión y respaldo del inventario
5. Realizar un conteo y verificación del stock actual
6. Aprovechar para hacer una limpia de productos
7. Comenzar a registrar los movimientos
8. Revisar el inventario periódicamente
9. Programar los próximos conteos
10. Evaluar y optimiza el sistema de inventario

En la cual se muestran los productos que manejan en la Unión Ganadera, las entradas y salidas y con sus respectivos elementos con la opción de filtrar datos.

La importancia de llevar una buena gestión de inventario en la Unión Ganadera ayudo a mantener un equilibrio entre el inventario y los productos o bienes que tienen mayor demanda. Esto puede llegar a reducir los costos porque con el tiempo puede reflejar qué productos no están en un buen ciclo y qué productos deben entregarse lo antes posible, lo que puede evitar retrasos en los pedidos o daños a las materias primas debido a un almacenamiento inadecuado o demasiado prolongado.

Plan de implementación para el control de inventario en UGRA

El plan de implementación se utilizó en este proyecto, ya que se usa comúnmente para proyectos discretos, implementación de tecnología, como es Exel, dentro de UGRA.

El plan de implementación que se desarrollo en este proyecto se creo para llevar con éxito el plan de proyecto a la acción. En este documento se identificaron las metas y objetivos.

Procedimiento que se llevo a cabo al escribir la implementación en el proyecto de control de inventario en UGRA

El plan de implementación que se llevó a cabo se dividió por secciones. Cada sección se detalló, combinando la información del plan estratégico e incorporando la investigación y los datos necesarios para que sus objetivos fueran factibles. A continuación, se explica cómo se escribió cada componente del plan de implementación:

- Introducción: la introducción del plan de implementación explica el propósito, la visión y la declaración de la meta del proyecto control de inventario. Se identificaron las áreas de alto riesgo, incluido cualquier supuesto y se describió cómo identificar el flujo de valor en el trabajo propuesto.
- Información general sobre la administración: en esta sección, se describió cómo se gestionó la implementación. En esta sección también se incluyó quién lo está administrando, las funciones y responsabilidades subyacentes y los puntos clave de contacto. Se identifico el director de estrategia, que es la persona que desarrollo y dirigió la estrategia.

- Tareas principales: aquí se enumeraron y describieron las tareas, acciones y objetivos específicos de la implementación en el control de inventario en la Unión Ganadera.
- Programación de implementación: en esta etapa, se enumeraron simplemente en orden las tareas y las duraciones de las fases previstas.
- Documentación: en esta sección, se adjuntaron otras documentaciones que respaldaron el plan de implementación del proyecto control de inventario en la Unión Ganadera.
- Monitoreo del rendimiento: se definieron las métricas mediante las cuales se midió el éxito. ¿Cómo y cuándo se revisó el progreso?
- Criterios de aceptación: ¿Cómo se definió la "finalización" de la implementación del control de inventario en la Unión Ganadera? Este punto se sacó de la supervisión del rendimiento, aquí, se describió cómo se llegó al punto de la aceptación de la administración en el plan de implementación.
- Glosario: se dieron a conocer los términos clave utilizados en el plan de implementación del control de inventario dentro de UGRA.
- Referencias: se indicó de dónde se recibió la información haciendo una lista de las personas que apoyaron el plan de implementación.
- Aprobación del proyecto: se aprobó por la gerencia antes de pasar a la ejecución.

La planificación de la implementación de control de inventario en la Unión Ganadera determino en gran medida el éxito del proyecto porque sin ella, los objetivos estratégicos hubieran sido poco factibles. Por lo tanto, la implementación fue un paso necesario que transformo los planes estratégicos en acción para lograr los objetivos.

Para esta actividad tenemos como primer ejemplo el cronograma de actividades que se muestra en la Tabla 2.- Cronograma de actividades y como evidencia de aceptación a la propuesta de implementación se muestra en los anexos como Ilustración 15.- Carta de aceptación.

El haber llevado un mejor control de entradas y salidas de almacén dentro de la Unión Ganadera ayudo a ser más ágiles y eficientes las operaciones, incrementando la productividad del negocio. De igual forma se llevó a cabo un sistema de restricciones al acceder al almacén, pues así se evitaron errores y un descontrol de stock. Este tipo de control permitió conocer quién y cuándo accede al almacén, y otorgo permisos de acceso a personas que realmente están autorizadas, incrementando las medidas de seguridad y control de todo el sistema logístico y de almacenaje de la empresa.

En dicho proyecto se realizaron inventarios periódicos ya que son la mejor forma de controlar los productos que se encontraban en almacenaje. Se trata de un conteo visual de toda la mercancía disponible en el almacén para compararla con la que se encuentra registrada en el software o programa de almacén.

El realizar inventarios precisos y periódicos permitieron evitar pérdidas al negocio.

El conteo físico de inventario sirvió bastante en este proyecto para llevar el control y verificar la existencia de algún tipo de mercancía. A continuación, algunas ideas por las cuales se realizo un conteo físico de inventarios dentro del almacén de la Unión Ganadera:

1. Verifica que los productos existan físicamente.
2. Determina el costo de producción o ventas a través del sistema conocido como diferencia de inventarios.
3. Comprueba los reportes de ventas y producción.
4. Investiga sobre el estado real de los productos (obsoletos, dañados, bajo surtido, etc.)
5. Comprueba la rotación de productos.
6. Se acomoda, de forma correcta, los productos de acuerdo con el sistema de surtido.
7. Mejora el control de la exactitud en el registro de inventarios.

Además, los inventarios como es bien sabido se realizan con frecuencia. Es por ello que esto se llevó a cabo dentro del almacén de UGRA y con el personal autorizado e independiente.

Actividades que se realizaron durante el conteo y registro de entradas y salidas en el almacén de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes:

- Antes del inventario

Se conoció el área de almacenaje y los tipos de productos a inventariar. – Es lo primero ya que, si no se tenía conocimiento de esto, no sería posible realizar un adecuado conteo físico en la bodega con los productos desordenados, sin ubicación física definida y con escasa iluminación.

También se dieron a conocer los procesos de entrada, movimiento y salida de inventarios – trazabilidad y sistemas. – Igualmente, al final del conteo físico de inventarios se validó la confiabilidad del sistema de trazabilidad. Por lo tanto, antes de empezar se conoció el sistema de control de inventario existe y cuan complejo era.

Se identificaron los riesgos inherentes y de control. - Por otro lado, no todos los rubros de inventarios eran iguales por lo tanto se debieron haber conocido los riesgos inherentes y de control relacionados con el producto.

Si no se conocían las características del producto entonces se debió estar al tanto de la unidad de medida. Puesto que si no se reconocía la unidad de medida y los sistemas de medición se tendrían problemas en la confiabilidad de su inventario.

Algunas instrucciones para el personal de inventario dentro de la Unión Ganadera:

Se prepararon instrucciones precisas y se capacito el personal. - Al mismo tiempo, se repartieron las funciones a cada persona y todos sabían a quien reportar, lo que debían reportar era a qué hora se iniciaba y que elementos se necesitaron para un corte de documentos integral.

Si se realizaban uno, dos o tres conteos con el mismo equipo o equipos diferentes.

¿Quién definía los sobrantes o faltantes que se quedaban?

Todos estos temas fueron objeto de capacitación.

Puesto que, la improvisación era muy mala consejera en un conteo físico de inventarios.

- Durante el inventario

Actividades de inicio. – Se debió asegurar que no exista movimiento de inventarios, se debió realizar el conteo de documentos y las personas debían iniciar todas juntas a la misma hora del conteo.

Actividades administrativas. - Una persona debía coordinar todo el inventario, otra persona debía apoyar con las dudas de los equipos de conteo y otra persona debía compilar los resultados.

Actividades de control. - Si se decidía realizar doble conteo se debía asegurar que los equipos empezaran con rutas separadas, izquierda a derecha y derecha a izquierda, se verificaba que los equipos de conteo no se comunicaran los resultados, se realizaban pruebas de conteo y cruce con los datos contados por cualquiera de los equipos y las diferencias entre primero y segundo conteo debían ser contadas por un equipo independiente que podía ser auditoría.

- Final del inventario

Procedimientos de compilación. - Además, el mismo día de la toma física, se debían cruzar el resultado del conteo físico de inventarios con la información del sistema para obtener los faltantes o sobrantes.

Detección de faltantes y sobrantes. - Las causas de sobrantes y faltantes podían ocurrir por ejemplo cuando había: mal conteo, problemas de unidades de medida, mal despacho, mercadería igual ubicada en lugares diferentes, descripción incorrecta del inventario, entre otras.

Elaboración del acta. - Fue conveniente documentar los resultados para dar solemnidad al acto de contar.

Ahora bien, las siguientes imágenes que se muestran son algunos ejemplos de como es que se llevaba el conteo físico en el almacén de la Unión Ganadera.

UNIÓN GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES	
	
FECHA:04/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo molido	24
FECHA:05/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo rolado	12
Maiz rolado	38
Pasta de soya	101
Maiz molido	40
Pasta de canola	18
FECHA:06/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo molido	91
Maiz rolado	91
Maiz molido	32
FECHA:08/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Maiz rolado	199
Maiz molido	226

Ilustración 4.- Control de inventario manual

UNIÓN GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES	
	
FECHA:11/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo rolado	25
Maiz rolado	20
FECHA:12/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo rolado	52
Maiz rolado	111
FECHA:15/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Sorgo molido	105
Maiz rolado	30
Pasta de soya	36
FECHA:29/03/2024	
PRODUCTO VENDIDO	KILOS
Maiz rolado	63
Maiz entero	58
Pasta de soya	91
Sorgo entero	31

Ilustración 5.- Control de inventario manual

Como se muestra en las imágenes el conteo de los productos se llevaba de una forma básica es por ellos que se dio la iniciativa de poder brindar a la Unión Ganadera una forma más rápida y eficiente de manejar las entradas y salidas de los productos de su almacén.

Como siguiente actividad realizada en este proyecto se hizo el vaciado de los datos obtenidos en el control de inventario manual, tomados del almacén de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes. A continuación, se muestra la imagen de como es que quedo la hoja de cálculo con los datos correspondientes.

CONTROL DE INVENTARIO - UNIÓN GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES												
PRODUCTOS					ENTRADAS				SALIDAS			
CODIGO	ARTICULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CODIGO	ARTICULO	FECHA	CANTIDAD	CODIGO	ARTICULO	FECHA	CANTIDAD
A011	SORGO ROLADO	158	158	0	A013	SORGO MOLIDO	04/03/2024	24	A013	SORGO MOLIDO	04/03/2024	24
A012	SORGO ENTERO	68	68	0	A011	SORGO ROLADO	05/03/2024	12	A011	SORGO ROLADO	05/03/2024	12
A013	SORGO MOLIDO	271	271	0	A020	MAIZ ROLADO	05/03/2024	38	A020	MAIZ ROLADO	05/03/2024	38
A020	MAIZ ROLADO	683	683	0	A030	PASTA DE SOYA	05/03/2024	101	A030	PASTA DE SOYA	05/03/2024	101
A022	MAIZ ENTERO	74	74	0	A040	MAIZ MOLIDO	05/03/2024	40	A040	MAIZ MOLIDO	05/03/2024	40
A0236	GRANO SECO DE D.	39	39	0	A170	PASTA DE CANOLA	05/03/2024	18	A170	PASTA DE CANOLA	05/03/2024	18
A030	PASTA DE SOYA	271	271	0	A013	SORGO MOLIDO	06/03/2024	91	A013	SORGO MOLIDO	06/03/2024	91
A040	MAIZ MOLIDO	351	351	0	A020	MAIZ ROLADO	06/03/2024	91	A020	MAIZ ROLADO	06/03/2024	91
A120	SAL DE GRANO	0	0	0	A040	MAIZ MOLIDO	06/03/2024	32	A040	MAIZ MOLIDO	06/03/2024	32
A170	PASTA DE CANOLA	66	66	0	A020	MAIZ ROLADO	08/03/2024	199	A020	MAIZ ROLADO	08/03/2024	199
A4150	SALES MINERALES	8	8	0	A040	MAIZ MOLIDO	08/03/2024	226	A040	MAIZ MOLIDO	08/03/2024	226
A691	SALVADO DE TRIGO	431	431	0	A013	SORGO MOLIDO	09/03/2024	7	A013	SORGO MOLIDO	09/03/2024	7
A692	AGROMIX	183	183	0	A020	MAIZ ROLADO	09/03/2024	64	A020	MAIZ ROLADO	09/03/2024	64
					A030	PASTA DE SOYA	10/03/2024	27	A030	PASTA DE SOYA	10/03/2024	27
					A011	SORGO ROLADO	11/03/2024	25	A011	SORGO ROLADO	11/03/2024	25
					A020	MAIZ ROLADO	11/03/2024	20	A020	MAIZ ROLADO	11/03/2024	20
					A011	SORGO ROLADO	12/03/2024	52	A011	SORGO ROLADO	12/03/2024	52
					A020	MAIZ ROLADO	12/03/2024	111	A020	MAIZ ROLADO	12/03/2024	111
					A011	SORGO ROLADO	13/03/2024	6	A011	SORGO ROLADO	13/03/2024	6

Ilustración 6.- Control de inventario en hoja de Excel

Una vez estudiado el inventario dentro de esta aplicación, salieron varias mejoras que se pudieron dar a conocer en la Unión Ganadera, en seguida se enlistan dichas mejoras:

Organización mejorada: Con un control de inventario en Excel, puedes organizar tus productos de manera eficiente, lo que te permite acceder rápidamente a la información sobre los productos disponibles, cantidades en stock, ubicaciones de almacenamiento, etc.

1. **Seguimiento de inventario en tiempo real:** Excel permitió actualizar fácilmente las cantidades de inventario a medida que se compraran, vendieran o se movieran productos, lo que brinda una visión actualizada del inventario en todo momento.
2. **Análisis de tendencias:** Se pudieron utilizar funciones y gráficos en Excel para analizar las tendencias de inventario a lo largo del tiempo, identificar patrones de venta y pronosticar futuras necesidades de inventario.
3. **Reducción de errores:** Al utilizar fórmulas y funciones en Excel para realizar cálculos automáticos, se redujeron los errores humanos asociados con el seguimiento manual del inventario.

4. **Personalización:** Se pudo personalizar la hoja de cálculo de inventario en Excel para que se ajuste a las necesidades específicas de la Unión Ganadera, agregando campos personalizados, categorizando productos, etc.
5. **Ahorro de tiempo:** Con la capacidad de copiar, pegar y arrastrar fórmulas en Excel, se pudieron ahorrar tiempo en la entrada de datos y realizar actualizaciones rápidas en el inventario.
6. **Facilidad de acceso y compartición:** Almacenar el inventario en Excel permitió acceder a él desde cualquier dispositivo con Excel instalado, y también facilitar compartir la información con otros miembros del equipo de UGRA.
7. **Costo reducido:** Utilizar Excel para el control de inventario pudo ser más económico que invertir en software especializado.
8. **Capacidad de integración:** Se pudo integrar la hoja de inventario de Excel con otras herramientas y sistemas que se utilizaban en la Unión Ganadera, como software de contabilidad y de gestión de ventas.
9. **Mejora de la toma de decisiones:** Al tener clara una visión clara y actualizada del inventario en Excel, se pudieron tomar decisiones informadas sobre la compra, la venta y la gestión de inventario para optimizar la eficiencia y maximizar los beneficios.

En resumen, el uso de Excel para el control de inventario puede ofrecer una serie de beneficios que contribuyeron a una gestión más eficiente, informada y rentable del inventario dentro de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes.

CAPÍTULO 5: RESULTADOS

12. Resultados

El proyecto de implementación y control de inventario llevado a cabo en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes ha sido fundamental para optimizar la gestión de productos y minimizar pérdidas. A través de una serie de estrategias y mejoras en la infraestructura, se ha logrado mantener los productos en óptimas condiciones, evitar la acumulación de sobrantes, asegurar la disponibilidad de productos en almacén y evitar demoras en los pedidos. Estos resultados destacan el compromiso de la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes con la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

Objetivo 1.- Mantener los productos en óptimas condiciones para minimizar las pérdidas

En el marco del proyecto de implementación y control de inventario en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes, se llevó a cabo un exhaustivo análisis de las condiciones de almacenamiento de los productos. Se implementaron medidas técnicas específicas para garantizar que los productos se mantuvieran en condiciones óptimas en todo momento.

Se realizaron mejoras significativas en la infraestructura de almacenamiento, incluyendo la instalación de sistemas de control de temperatura y humedad en los almacenes. Esto permitió mantener un ambiente controlado que minimizara los riesgos de deterioro de los productos debido a factores ambientales.



Ilustración 7.- Sistema de control de temperatura y humedad

Además, se establecieron protocolos rigurosos de manejo de productos para garantizar que se cumplieran los estándares de calidad en todas las etapas, desde la recepción hasta la entrega al cliente final. El personal recibió capacitación especializada en la identificación temprana de posibles problemas de calidad.



Ilustración 8.- Capacitación al personal

Como resultado de estas medidas, se observó una notable reducción en las pérdidas de productos debido a daños, caducidad u obsolescencia. Los registros de inventario mostraron una disminución significativa en las pérdidas asociadas con productos en mal estado, lo que se tradujo en ahorros sustanciales para la organización.

Tabla 3.- Resultados al objetivo #1

Objetivo 2.- Evitar que existan sobrantes en el inventario

El proyecto de implementación y control de inventario en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes se enfocó en optimizar los niveles de inventario para evitar la acumulación de sobrantes. Se realizaron análisis detallados de la demanda y se implementaron estrategias para asegurar que los niveles de inventario estuvieran alineados con las necesidades reales del mercado.

PRODUCTOS					
CODIGO	ARTICULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	
A011	SORGO ROLADO	158	158	0	
A012	SORGO ENTERO	68	68	0	
A013	SORGO MOLIDO	271	271	0	
A020	MAIZ ROLADO	683	683	0	
A022	MAIZ ENTERO	74	74	0	
A0236	GRANO SECO DE D.	39	39	0	
A030	PASTA DE SOYA	271	271	0	
A040	MAIZ MOLIDO	351	351	0	
A120	SAL DE GRANO	0	0	0	
A170	PASTA DE CANOLA	66	66	0	
A4150	SALES MINERALES	8	8	0	
A691	SALVADO DE TRIGO	431	431	0	
A692	AGROMIX	183	183	0	

Ilustración 9.- Análisis de demanda

Se establecieron procesos de compra más eficientes, basados en datos concretos sobre la demanda histórica y las tendencias del mercado. Se implementaron sistemas de gestión de inventario ajustados, como el método Justo a Tiempo (JIT), que permitieron mantener niveles de inventario óptimos y evitar la acumulación de exceso de existencias.

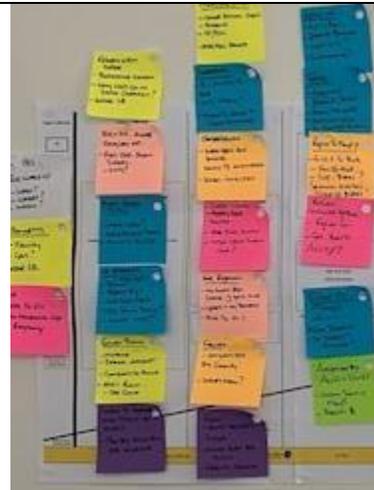


Ilustración 10.- Metodología JIT

Como resultado de estas iniciativas, se observó una reducción significativa en la cantidad de sobrantes en el inventario. Los registros de inventario mostraron una disminución en los niveles de inventario obsoleto y una mejora en la eficiencia general de la gestión de inventario.

Tabla 4.- Resultados al objetivo #2

Objetivo 3.- Asegurar la disponibilidad de productos que se encuentran en almacén

Dentro del proyecto de implementación y control de inventario en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes, se implementaron medidas para garantizar la disponibilidad de productos en todo momento. Se establecieron sistemas de monitoreo y alerta que permitieron mantener un control en tiempo real sobre los niveles de inventario y anticipar posibles escaseces.

CONTROL DE INVENTARIO - UNIÓN GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES											
PRODUCTOS				ENTRADAS				SALIDAS			
CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA
01001	SORGO ROLADO	100	100	01001	SORGO ROLADO	01/10/2014	01	01001	SORGO ROLADO	01/10/2014	01
01002	SORGO ENTERO	00	00	01002	SORGO ROLADO	01/10/2014	02	01002	SORGO ROLADO	01/10/2014	02
01003	SORGO MOLIDO	271	271	01003	MAIZ ROLADO	01/10/2014	03	01003	MAIZ ROLADO	01/10/2014	03
01004	MAIZ ROLADO	003	003	01004	PASTA DE SOYA	01/10/2014	04	01004	PASTA DE SOYA	01/10/2014	04
01005	MAIZ ENTERO	74	74	01005	MAIZ ROLADO	01/10/2014	05	01005	MAIZ ROLADO	01/10/2014	05
01006	GRANO SECOS DE S.	00	00	01006	PASTA DE CANGOLA	01/10/2014	06	01006	PASTA DE CANGOLA	01/10/2014	06
01007	PASTA DE SOYA	271	271	01007	SORGO ROLADO	01/10/2014	07	01007	SORGO ROLADO	01/10/2014	07
01008	MAIZ ROLADO	001	001	01008	MAIZ ROLADO	01/10/2014	08	01008	MAIZ ROLADO	01/10/2014	08
01009	SAL DE DIABLO	0	0	01009	MAIZ ROLADO	01/10/2014	09	01009	MAIZ ROLADO	01/10/2014	09
01010	PASTA DE CANGOLA	00	00	01010	MAIZ ROLADO	01/10/2014	10	01010	MAIZ ROLADO	01/10/2014	10
01011	SALTS MINERALES	0	0	01011	MAIZ ROLADO	01/10/2014	11	01011	MAIZ ROLADO	01/10/2014	11
01012	SALVADO DE TRIGO	001	001	01012	SORGO ROLADO	01/10/2014	12	01012	SORGO ROLADO	01/10/2014	12
01013	AMARILLO	001	001	01013	MAIZ ROLADO	01/10/2014	13	01013	MAIZ ROLADO	01/10/2014	13

Ilustración 11.- Sistema de monitoreo de inventario

Se mejoraron los procesos de reposición de inventario, asegurando que los productos se reabastecieran de manera oportuna para satisfacer la demanda del mercado. Se establecieron relaciones sólidas con proveedores confiables que garantizaran la disponibilidad continua de productos clave.



Ilustración 12.- Reposición de inventario

Como resultado de esta iniciativa, se logró mantener niveles adecuados de disponibilidad de productos en almacén en todo momento. Los registros de inventario mostraron una mejora significativa en la disponibilidad de productos clave, lo que contribuyó a la satisfacción del cliente y al aumento de las ventas.

Tabla 5.- Resultados al objetivo #3

Objetivo 4.- Evitar demoras al momento de un pedido

Dentro del proyecto de implementación y control de inventario en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes, se implementaron medidas para minimizar las demoras en el momento de un pedido. Se optimizaron los procesos de gestión de pedidos y se mejoró la coordinación entre los diferentes departamentos involucrados en el proceso de cumplimiento de pedidos.

Se establecieron sistemas de monitoreo y alerta que permitieron identificar y resolver rápidamente posibles problemas que pudieran causar demoras en la entrega de pedidos. Se mejoraron los procedimientos de embalaje y envío para garantizar que los pedidos se prepararan y despacharan de manera eficiente.



Ilustración 13.- Despacho de pedidos eficientes

Además, se implementaron políticas claras y comunicación efectiva con los clientes para establecer expectativas claras sobre los plazos de entrega y garantizar una experiencia de compra sin problemas.



Ilustración 14.- Comunicación efectiva

Como resultado de estas iniciativas, se observó una reducción significativa en las demoras al momento de un pedido. Los registros de cumplimiento de pedidos mostraron una mejora en los tiempos de entrega y una mayor satisfacción del cliente.

Tabla 6.- Resultados al objetivo #4

En conclusión, los resultados obtenidos en el proyecto de implementación y control de inventario reflejan el éxito de las acciones tomadas para mejorar la gestión de productos en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes. La inversión en infraestructura, la implementación de protocolos rigurosos y el enfoque en la optimización de inventario han permitido no solo minimizar las pérdidas, sino también mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente. Estos logros sientan las bases para un futuro próspero en el que la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes pueda seguir siendo un referente en la industria.

CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES

13. Conclusiones del Proyecto

En definitiva, el proyecto de implementación y control de inventario en la Unión Ganadera Regional de Aguascalientes ha demostrado ser una iniciativa integral y exitosa que ha transformado positivamente la gestión operativa y la utilización de recursos dentro de la organización. A lo largo de este proceso, hemos llevado a cabo una serie de acciones estratégicas destinadas a mejorar cada aspecto de nuestra cadena de suministro y operaciones.

Asimismo, hemos puesto un énfasis significativo en la optimización de nuestros niveles de inventario para evitar la acumulación de sobrantes. A través de análisis detallados de la demanda y la implementación de sistemas de gestión de inventario ajustados, como el método Justo a Tiempo (JIT), hemos logrado alinear nuestros niveles de inventario con las necesidades reales del mercado, maximizando así la eficiencia y minimizando los costos asociados con el exceso de existencias.

Por último, pero no menos importante, hemos trabajado arduamente para minimizar las demoras en los pedidos, implementando sistemas de monitoreo y alerta para identificar y resolver rápidamente posibles problemas que pudieran surgir. Además, hemos mejorado nuestros procedimientos de embalaje y envío, así como establecido políticas claras de comunicación con nuestros clientes, garantizando una experiencia de compra sin problemas y fortaleciendo aún más nuestras relaciones comerciales.

En resumen, los logros alcanzados a través de este proyecto no solo se traducen en la reducción de pérdidas y sobrantes en nuestro inventario, sino también en una mejora significativa en la satisfacción del cliente y en el aumento de la rentabilidad de nuestra organización. Las competencias desarrolladas durante este proceso, desde la gestión de inventario hasta el análisis de datos y la comunicación efectiva, nos han posicionado sólidamente para enfrentar los desafíos futuros y asegurar nuestro éxito a largo plazo en la gestión de inventario y operaciones.

CAPÍTULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.

1. Desarrolle habilidades sólidas en la gestión eficiente del inventario, incluyendo la optimización de niveles de stock, la identificación de tendencias de demanda y la implementación de sistemas de control de inventario.
2. Mejore mi capacidad para analizar datos relacionados con el inventario, como registros de ventas, históricos de demanda y niveles de existencias, para tomar decisiones informadas sobre la gestión de inventario.
3. Adquirí habilidades en la identificación y gestión de riesgos asociados con el inventario, como pérdidas por obsolescencia, daños o fluctuaciones inesperadas en la demanda, implementando estrategias para mitigar estos riesgos.
4. Fortalecí mis habilidades en el establecimiento y mantenimiento de relaciones efectivas con proveedores, negociando términos de compra favorables y asegurando un flujo constante de productos de alta calidad.
5. Trabaje en la optimización de procesos relacionados con la gestión de inventario, identificando áreas de mejora y desarrollando soluciones para aumentar la eficiencia y reducir los tiempos de respuesta.
6. Mantuve un enfoque centrado en las necesidades del cliente durante todo el proceso de gestión de inventario, asegurando que los productos estén disponibles cuando y donde los clientes los necesiten.
7. Desarrolle habilidades en la resolución rápida y efectiva de problemas relacionados con el inventario, abordando desafíos como escasez de productos, discrepancias en los registros de inventario y demoras en la entrega de pedidos.
8. Demostré capacidad para adaptarme a cambios en las condiciones del mercado, demanda del cliente o disponibilidad de productos, ajustando estrategias de gestión de inventario según sea necesario para mantener la eficiencia operativa.
9. Asumí roles de liderazgo en la implementación de iniciativas de gestión de inventario, dirigiendo equipos y coordinando esfuerzos para alcanzar objetivos establecidos en el proyecto.

CAPÍTULO 8: FUENTES DE INFORMACIÓN

15. Fuentes de información

Ferrer, S.B. (2023). Netlogistik. Recuperado el 8 de Marzo de 2023, de <https://www.netlogistik.com/es/blog/todo-sobre-la-administracion-de-inventario-que-es-y-como-funciona>

Galeana, R.O. (2023). Logística: Una visión sistémica. Recuperado el 15 de Mayo de 2023, de <https://imt.mx/resumen-boletines.html?IdArticulo=95&IdBoletin=30#:~:text=La%20log%C3%ADstica%20involucra%20todas%20las,unidades%20de%20carga%20y%20preparaci%C3%B3n>

Grupo 1171 FCA. (2017). Fundamentos de Administración. Recuperado el 18 de Septiembre de 2019, de <https://grupo1171fundamentosdeadministracionfca.wordpress.com/2017/09/18/antecedentes-historicos-de-la-administracion/>

IBM Control Desk (2021). Aplicación Almacenes. Recuperado el 03 de Marzo de 2021, de <https://www.ibm.com/docs/es/control-desk/7.6.1?topic=module-storerooms-application>

Industria (2021). Logística de almacén. Recuperado el 22 de Diciembre de 2021, de <https://simpliroute.com/es/blog/logistica-de-almacen-importancia-funciones-y-tips>

Koneggi (2019). Koneggi más allá de tus expectativas. Recuperado el 03 de Diciembre de 2019, de <https://koneggi.com.ec/blogiso/blog-inventarios/que-consecuencias-tiene-un-mal-inventario-de-una-empresa#:~:text=La%20falta%20de%20control%20de,se%20pudo%20verificar%20su%20inventario>

Mecalux (2023). Historia de la logística: antecedentes, origen y evolución. Recuperado el 29 de Junio de 2023, de <https://www.mecalux.com.mx/blog/historia-logistica>

SafetyCulture (2024). Una guía completa para la gestión de almacenes. Recuperado el 15 de Enero de 2024, de <https://safetyculture.com/es/temas/gestion-de-almacenes/>

Serrato (2021). ¿Por qué la gestión de inventario es crucial en la industria de la logística?. Recuperado el 19 de Noviembre de 2021, de <https://inmediatum.com/blog/estrategia/por-que-la-gestion-de-inventario-es-crucial-en-la-industria-de-la-logistica/>

Solística (2022). Integración de almacenes a la cadena de suministro. Recuperado el 30 de Enero de 2022, de <https://blog.solistica.com/integracion-de-almacenes#:~:text=El%20almac%C3%A9n%20tiene%20como%20objetivos,err%C3%B3neamente%20y%20mejorar%20los%20costos>

Yano, N. (2023). Almacén, registros de entradas y salidas. Recuperado el 02 de Marzo de 2023, de <https://www.bsale.com.mx/article/almacen-registros-de-entradas-y-salidas>

Referencias de Libros

García, A. (1996). *Enfoques prácticos para la planeación y el control de inventarios*. México: Editorial Trillas.

Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control*. Colombia: Editorial ECOE.

Molina, A., y Esparza, V. (2007). *Administración de almacenes: y control de inventarios*. México, D.F.: Grupo Editorial ISEF.

CAPÍTULO 9: ANEXOS

17. Anexos

Anexo 1.- Carta de aceptación

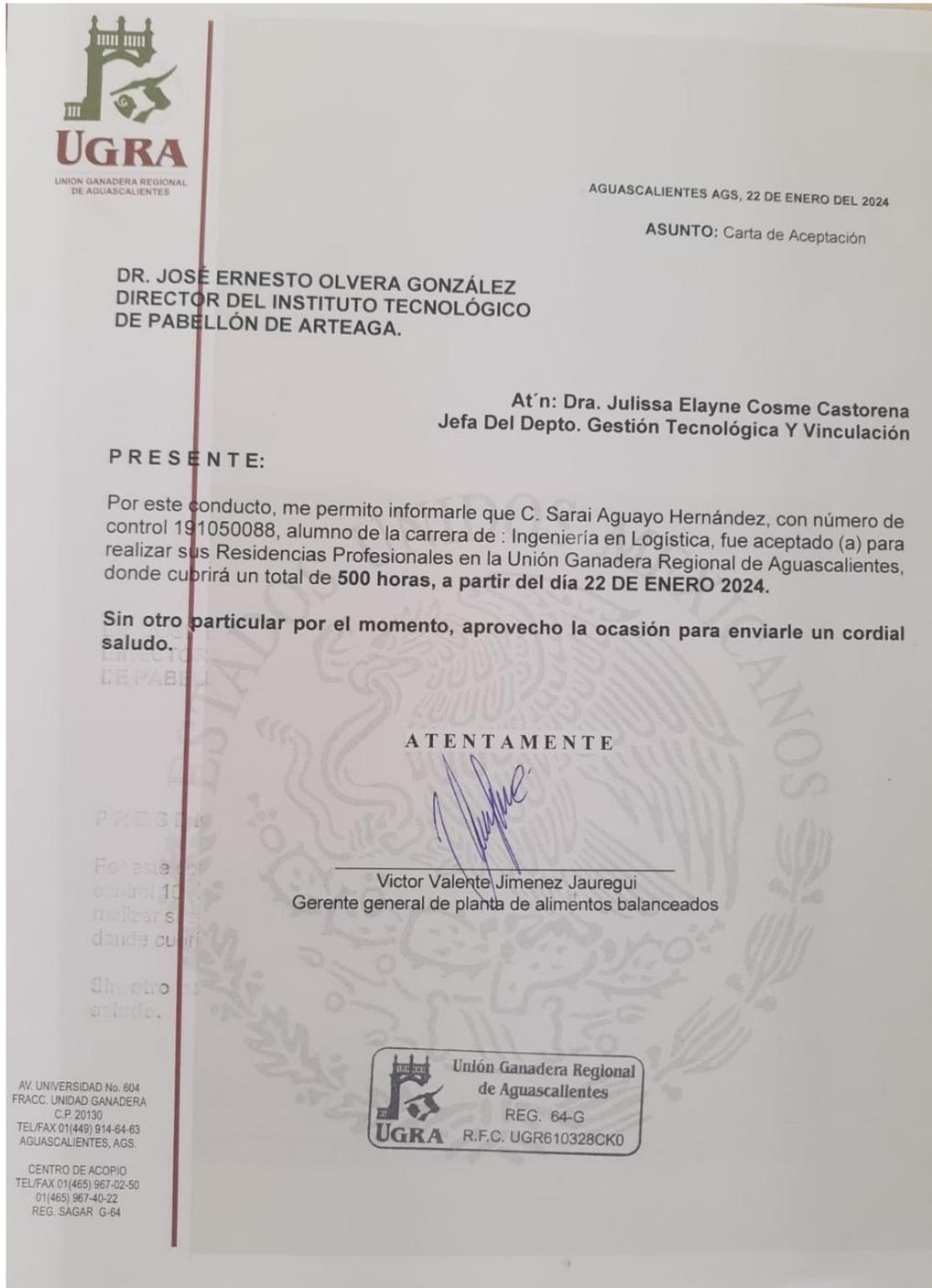


Ilustración 15.- Carta de aceptación

Anexo 2.- Constancia de situación fiscal

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

UGR610328CK0
Registro Federal de Contribuyentes

UNION GANADERA REGIONAL
DE AGUASCALIENTES
Nombre, denominación o razón
social

idCIF: 14080795261
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
**AGUASCALIENTES , AGUASCALIENTES A 02 DE
ABRIL DE 2024**

UGR610328CK0

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	UGR610328CK0
Denominación/Razón Social:	UNION GANADERA REGIONAL DE AGUASCALIENTES
Régimen Capital:	SIN TIPO DE SOCIEDAD
Nombre Comercial:	
Fecha inicio de operaciones:	28 DE MARZO DE 1961
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	28 DE MARZO DE 1961

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 20130	Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)
Nombre de Vialidad: AV UNIVERSIDAD	Número Exterior: 604
Número Interior:	Nombre de la Colonia: UNIDAD GANADERA
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: AGUASCALIENTES
Nombre de la Entidad Federativa: AGUASCALIENTES	Entre Calle: CALLE SILVESTRE GOMEZ
Y Calle: CALLE BENJAMIN MENDEZ	

Actividades Económicas:

Página [1] de [2]

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto
 Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
 Atención telefónica desde cualquier parte del país:
 MarcaSAT 55-627 22 728 y para el exterior del país:
 (+52) 55-627 22 728

Ilustración 16.- Constancia de situación fiscal

53