



INGENIERÍA EN
LOGÍSTICA

NO. CONTROL: 101050049

EMPRESA: NIPPON EXPRESS
S.A. DE C.V

ASESOR: ING. HECTOR
CASTORENA ESPARZA

Ana Sofía
Vera Gutiérrez

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

TITULACIÓN OCTUBRE 2017



CONTENIDO	PAGINA
Introducción.	5 – 6
Misión, Visión y Valores.	7
Marco Teórico.	8 – 11
Metodología.	12 - 14
Actividades a Desarrollar.	
<ul style="list-style-type: none"> • YUSA TRACING REPORT. 	15 – 18
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar portar Report Yusa en línea. 	19 – 20
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar archivos que tengan la documentación física en orden y completa. 	21 – 23
<ul style="list-style-type: none"> • Acomodo de facturas en archivos IMMEX. 	24 – 25
<ul style="list-style-type: none"> • Validar Carga. 	26 – 28
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte ACHILLES. 	29 – 31
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de arribos AS400. 	32 – 37
<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de etiquetas. 	38 – 40
<ul style="list-style-type: none"> • Dar salida de mercancías AS400. 	41 – 44
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de cartas y BL. 	45 – 49
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Materiales. 	50 – 52
Conclusión y Resultados del proyecto.	53 – 54
Cronograma de Actividades.	55 – 56
Referencias.	57

TABLAS

Tabla 1. YUSA TRACING REPORT.	Página. 16
Tabla 2. Reporte Importación Oceánica.	Página. 17
Tabla 3. Reporte Arribo de Unidades.	Página. 18
Tabla 4. Llenado de página según cajas a utilizar de Yusa.	Página. 20
Tabla 5. Yusa Northbound.	Página. 20
Tabla 6. Control de facturas Indiana.	Página. 22
Tabla 7. Control de pagos Wan-Hai.	Página. 23
Tabla 8. EXEDY.	Página. 25
Tabla 9. Reporte Achilles.	Página. 31
Tabla 10. Arribo de Mercancía Marítima.	Página. 32
Tabla 11. Arribo de Mercancía Terrestre.	Página. 33
Tabla 12. Marcar Mercancía.	Página. 51
Tabla 13. Tabla de pago.	Página. 51
Tabla 14. Mercancía enviada y pagada.	Página. 52

ESQUEMAS

Esquema 1. Logística Comercial.	Página 8
Esquema 2. Procedimiento de la Logística Integrada.	Página. 9
Esquema 3. Metodología 5S.	Página. 12
Esquema 4. File correspondiente a cada color.	Página. 13
Esquema 5. Distribución Achilles.	Página. 29
Esquema 6. Navieras.	Página. 45

IMAGENES

Imagen 1. Utilizar la metodología a empresa con los file.	Página. 14
Imagen 2. Valida Carga.	Página. 26
Imagen 3. Datos de Clientes.	Página. 27
Imagen 4. Descripción de Mercancía.	Página. 27
Imagen 5. Se valida carga.	Página. 28
Imagen 6. Arribo de Mercancía.	Página. 35
Imagen 7. Cliente para Arribo.	Página. 35
Imagen 8. Llenado de programa.	Página. 36
Imagen 9. Mercancía para dar Arribo.	Página. 36
Imagen 10. Impresión de hojas.	Página. 37
Imagen 11. Pree – Arribo.	Página. 37
Imagen 12. Realizar Etiquetas.	Página. 38
Imagen 13. Número de Arribo.	Página. 39
Imagen 14. Impresión de etiquetas.	Página. 39
Imagen 15. Etiquetas.	Página. 40
Imagen 16. Marcar salidas.	Página. 41
Imagen 17. Llenado AS400.	Página. 42
Imagen 18. Facturas.	Página. 42
Imagen 19. Importación Virtual.	Página. 43
Imagen 20. Impresión de Facturas.	Página. 43
Imagen 21. Picking.	Página. 44
Imagen 22. Impresión Picking.	Página. 44
Imagen 23. Cartas.	Página. 46
Imagen 24. Entrada para realizar BL.	Página. 47
Imagen 25. Llenado de página.	Página. 48
Imagen 26. Formato BL.	Página. 49

Introducción.

La empresa AMACARGA se fundó después de participar en varias reuniones de ALACAT (Federación de Asociaciones de Agentes de Carga de América Latina y el Caribe) y con la visión de crear un organismo que le diera relevancia y presencia a los Agentes de Carga en México, varios agentes motivados junto con el C.P. Félix Palazuelos Gómez se reunieron en el mes de Abril de 1986 para dar nacimiento a la Asociación Mexicana de Agentes de Carga, A.C., y una vez definida la constitución de la misma, se formalizó el día 13 de Mayo de 1986, en la Ciudad de México, integrada en ese momento por 17 asociados.

Inicialmente la sede de la Asociación se ubicó en las calles de Colima No.114 Col.Roma en esta ciudad, posteriormente se reubicó al Condominio Insurgentes ubicado en la Av. de los Insurgentes No. 300 2º piso Col. Roma, en 1989 se reubicó nuevamente la sede para instalarse en las oficinas ubicadas en la calle de Yucatán No.22- 6º piso en la misma colonia y ciudad.

Amacarga es la representación de la industria del Agente de Carga con presencia en México; funde como cuerpo consultivo de autoridades y otras organizaciones nacionales e internacionales una de estas organizaciones es NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V. Ubicada en el estado de Aguascalientes, Calle Circuito Aguascalientes Oriente 121-B, Parque Industrial del Valle de Aguascalientes, San Francisco de Los Romo, Aguascalientes, esta es transnacional de origen japonés fundada desde 1958, dedicados a la importación y exportación vía aérea, marítima y terrestre con presencia en alrededor de 36 países de Asia, Europa y América Latina.

La empresa NIPPON EXPRESS trabaja de una forma eficiente y eficaz, dando su servicio a empresas como CalSonic, Unipres, etc. y en el rango internacional lleva a cabo un trabajo con Japón y China quienes son los que requieren mercancía a mayores cantidades esto lleva a que la empresa obtenga más trabajo.

Nippon Express lleva un control de los camiones que salen desde el puerto de manzanillo y llegan al lugar de origen de su cliente, utilizando un formato conteniendo un numero el cual sirve para identificar de manera digital y en físico, indicando la orden la cual tuvo la salida la mercancía, para llenar este documento se ocupa de la participación de varias personas que trabajan a nivel internacional estas personas tienen comunicación con cada uno de los camiones así se sabe dónde se encuentra la mercancía llevando un control de la hora salida, entrada, la caseta que pasaron y si ya cruzaron la frontera etc., hasta llegar al cliente.

La empresa pregunta estos datos los cuales como se mencionó se colocan en el documento llamado YUSA TRACING REPORT cada 3 horas correspondientes a mandarlo a las 9:00 am, 12:00 pm y 3:00 pm; la mayor problemática es estar esperando a que las personas del área internacional llamen a los choferes y pregunten su STATUS ya que si se tuviera un mayor control en los camiones, aviones y barcos sería más sencillo, ahorrador de tiempo y sobre todo el reporte se mandaría a la hora indicada.

También se encarga de dar salida a la mercancía que se tiene dentro del almacén esta se debe realizar en un programa llamado S400 el cual se proporcionan los datos de la factura del cliente y los datos del HBL teniendo estos documentos se comienza a realizar las salidas de cada mercancía, su Picking list y Packing list y así poder llevar un orden adecuado para cuando el cliente requiera revisar el contenido o tenga alguna duda sobre cómo se lleva a cabo el control de la mercancía podrá identificarse de una manera rápida y clara lo cual habla bien de la empresa porque está a las necesidades del cliente, siempre tomando las mejores decisiones.

MISIÓN.

- Representar dignamente los intereses de los Agentes de carga en foros públicos y privados, nacionales e internacionales, obteniendo beneficios para la industria y procurando la perpetuidad de la actividad.
- Prestar servicios de interés de los asociados de manera eficiente y oportuna.
- Fungir como cuerpo consultivo de autoridades y otras organizaciones nacionales e internacionales.

VISIÓN.

- ✓ Ser una asociación de vanguardia, líder de opinión, reconocida nacional e internacionalmente como punto de referencia de la actividad logística.
- ✓ Ser una organización con gran capacidad de adaptación ante los constantes cambios de la Industria.
- ✓ Agrupar a la gran mayoría de Agentes de Carga con presencia en México.

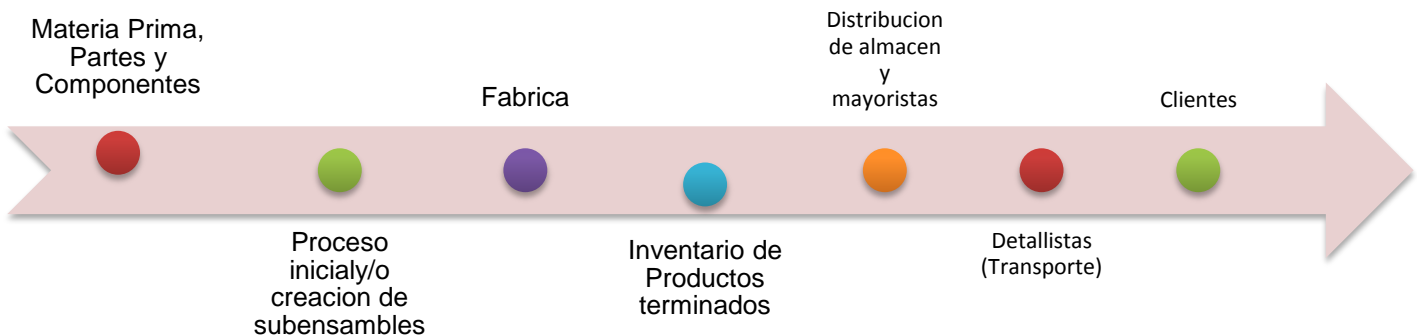
VALORES.

- ✎ Honestidad
- ✎ Respeto
- ✎ Compromiso
- ✎ Disciplina
- ✎ Puntualidad

Marco Teórico.

El autor del libro *Logística Internacional, Administración de la cadena de abastecimiento Global*, Douglas Long explica que la logística es definida por “Council of Logistics Management (CLM)” (Long, 2009), esta planea, implementa y controla de una manera eficiente y eficaz el flujo de almacenamiento de bienes y servicios desde el punto de origen hasta el consumo, satisfaciendo las necesidades del cliente.

El autor agrega que “La Logística es hacer que las cosas lleguen a donde necesitan estar” y menciona que el gurú de la administración Peter Drucker se refiere a ella como “El continente oscuro de la economía”, ya que es prometedora en el área de negocios.



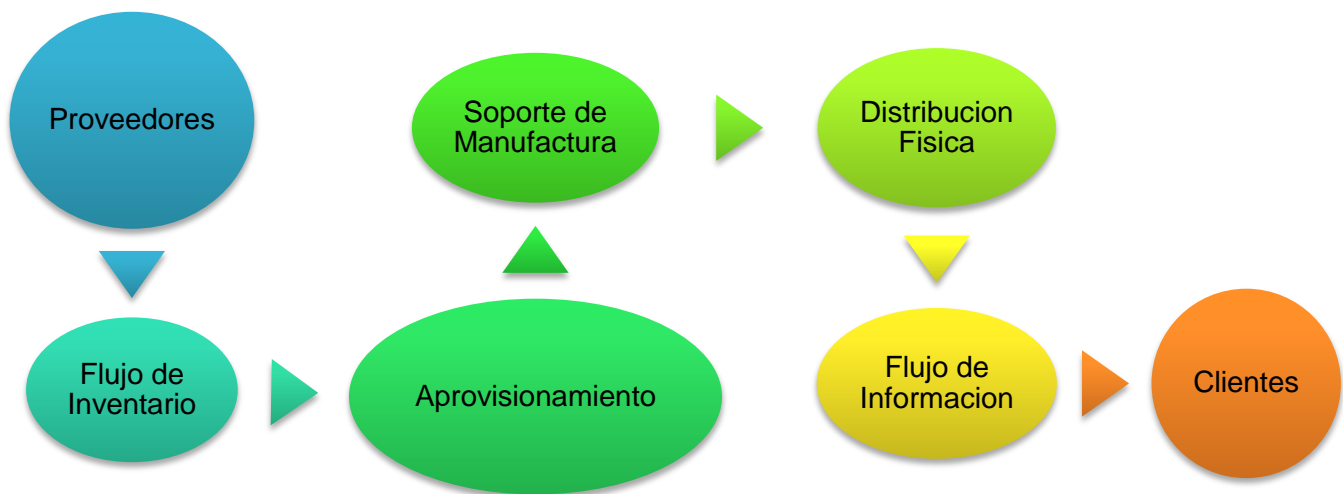
Esquema 1. Se presenta una idea más clara y lógica de lo referente a la logística comercial.

Un punto importante que es mencionada por el autor *Douglas Long* en su libro es el realizar una pregunta, esta puede llevar a varias repuestas, pero solo se requiere de una, conteniendo el mejor entendimiento para el público al cual está dirigido; “¿Cuál es la meta de la logística?” el agrega que es llevar las cosas donde sea necesario que este.

Donald Bowersox y *David Closs* agregan “La logística requiere de la coordinación de actividades que controlan el transporte, incluyendo en este un diseño de redes de contacto, inventario y almacenamiento”.

Douglas Long menciona también que la logística no es simplemente llevar las cosas donde sea necesario si no realizándolo en un ambiente de mercado competitivo.

Explica varios tipos de logística para el abastecimiento global una de ellas que se tomara como las importante ya que la empresa Nippon Express trabaja de manera que lleva a cabo este procedimiento de la logística integrada, el autor hace referencia a que es similar a las anteriores descripciones de logística, pero esta logística integrada hace hincapié en la coordinación de los proveedores y los clientes, realizando un trabajo en equipo requiriendo de la coordinación de otras compañías, organizaciones y muchas personas haciendo así un trabajo eficiente llevando un beneficio mutuo, satisfaciendo de la mejor manera al cliente.



Esquema 2. Muestra el procedimiento que lleva a cabo la Logística Integrada

Cabe mencionar que esta cadena se da en base al entorno de los negocios alrededor del mundo. Para que la logística se lleve a cabo unas de las principales herramientas e importantes en ella es la funcionalidad del transporte, jugando este un papel central en la logística y por ello debe de ser estudiado por ser la base de la economía, así lo menciona *Douglas Long*.

Se encuentran tres perspectivas en el transporte:

1. Consignatario: Se trata de la persona o compañía que manda la carga.
2. Transportista: La empresa que se encarga del transporte.
3. Destinatario: La persona o compañía a quien va dirigida la mercancía.

Como lo menciono *Douglas Long* el transporte es clave importante para el envío de la mercancía este tiene la tarea de llegar a tiempo y en buenas condiciones la carga y/o mercancía hacia su cliente.

Hay que recordar también que la logística lleva de la mano la administración, *Terry & Franklin* escritores del libro *Principios de la Administración* (Franklin, Principios de la Administración, 1911), comentan que “la administración consiste en las actividades que requieren la planeación, organización, ejecución y control”, esta descripción hace referencia a los puntos importantes de la logística.

La administración hace que los esfuerzos humanos sean más productivos, aportando a la sociedad un mejor equipo, productos, servicios y relaciones humanas las cuales aportan información para llevar a cabo el mejoramiento y el progreso de una buena logística en diferentes empresas u organizaciones.

Como se describe anteriormente el autor *Terry & Franklin* fundamentaron lo necesario para obtener éxito en la logística teniendo adecuadamente una buena administración, este enlistado opta por un buen alimento para el pensamiento y el futuro de la empresa, se lleva a cabo con los siguientes puntos:

- a) Conocer los objetivos de la compañía (proveedor-cliente)
- b) Seleccionar con cuidado a los miembros del grupo, de esto depende de crear una comunicación adecuada y obtener un buen trabajo en equipo.
- c) Fortalecer las habilidades de todos quienes trabajan en la empresa.
- d) Ser efectivo en la toma de decisiones.
- e) Dedicar tiempo a la satisfacción del cliente.
- f) Planear y seguir los programas de la empresa u organización.

La ubicación se tiene como aspecto de decisiones dentro y fuera de la empresa, su proveedor y su cliente; *Donal J. Bowersok, David J. Closs y M. Bixby Cooper*, (Donal J. Bowersok, 2004) nos explican en su libro de *Administración y Logística en la Cadena de Suministro*, para administrar la logística en la cadena de suministro se requiere una interfaz entre las estrategias de logística, adquisición y fabricación, estas realizan la calidad del producto y la calidad del servicio llevando en si a una eficiente satisfacción del cliente.

Donal J. Bowersok, David J. Closs y M. Bixby Cooper recalcan el requerir y tener como apoyo una estrategia que lleve a cabo un seguimiento y una buena organización se tendrá como resultado de mantener a la empresa y al cliente en un suministro continuo, minimización de tiempo, inventario de materiales, desarrollo de metas operativas y proporcionando al cliente un trabajo en equipo eficiente y eficaz.

Metodología

La empresa Nippon Express maneja la metodología de las 5s' esto se debe a que el control para ellos es un aspecto fundamental en la mercancía y el trato con el cliente; como hace referencia *Humberto Gutiérrez Pulido* en su libro *Calidad Total y Productividad*, establece que las 5s' fueron constituidas en Japón; obteniendo en las empresas una calidad donde se lleve a cabo una selección del mejor material, un control con la producción, el trabajar en un espacio limpio, estandarizar tiempos y movimientos y sobre todo el llevar una disciplina, manteniendo así un trabajo eficaz y útil dando buena presentación al cliente.



Esquema 3. Metodología de las 5S

La cadena de suministro también tiene un papel importante en la metodología ya que se basa en la distribución proveedor - proveedor hasta llegar a cliente - cliente. La empresa lleva un control en la mercancía para satisfacer la necesidad del cliente. Es decir se identifica como una red de distribución transportando la mercancía al cliente o consumidores, basándose en las preguntas como, donde y cuando se suministra la mercancía, esta es guardada en el almacén de la empresa y cuando el cliente la requiere se manda asegurándose que llega a su destino final. Esta metodología hace que la empresa siga creciendo, pues siempre cuenta con la puntualidad y el orden de las entradas y salidas de la mercancía.

Al utilizar la metodología de las 5s' la empresa se apoya en estandarizar los tiempos, seleccionar los documentos que corresponden cuando la mercancía entra al almacén y sale de ella, el mantener limpio el lugar donde se trabaja es de buen apoyo ayudando a localizar más fácil un file o alguna factura que se ocupa, la disciplina cuanta mucho en la empresa se debe de llevar en regla en las importaciones y exportaciones que se tienen, y el llevar un ordenar requiere de responsabilidad para cada trabajador, la empresa lo realiza con los file los coloca de diferentes colores, cada color corresponde a una diferente realización en la empresa unos son de importación, exportación e IMMEX.

COLOR FILE	ACTIVIDAD FILE
<input type="checkbox"/> Amarillo	<input type="checkbox"/> Exportacion Marítima
<input type="checkbox"/> Morado	<input type="checkbox"/> Exportacion Terrestre
<input type="checkbox"/> Azul	<input type="checkbox"/> Exportacion Aérea
<input type="checkbox"/> Verde	<input type="checkbox"/> Importacion Marítima
<input type="checkbox"/> Rojo	<input type="checkbox"/> IMMEX
<input type="checkbox"/> Crema	<input type="checkbox"/> Locales

Esquema 4. Actividad a la que corresponde cada color de file.



Imagen 1. Uso de la metodología en file

Actividades a Realizar.

- **YUSA TRACING REPORT.**

El reporte de YUSA se basa en todas las importaciones y exportaciones, el documento debe de llevar un control para los clientes, por ello se manda cada tres horas (9:00 a.m. / 12:00 p.m. / 3:00 p.m.) así tanto la empresa encargada de llevar la maniobra del transporte como el cliente llevan un control sobre la mercancía.

Para actualizar el documento Yusa Tracing Report se piden estatus a las personas responsables de del transporte uno como tal: Indiana; proporciona la hora de salida del camión y el recorrido que va llevando manteniendo y un ETA para el cliente.

Problemática: La problemática en el Yusa Tracing Report se da por no llevar un estricto control en el transporte, la falta de comunicación y el trabajo en equipo hacen que el trabajo sea un poco más laborioso llevando esto a tener problemas con el cliente porque su mercancía no es entregada a tiempo y el día que el transportista lo indica.

Solución: Trabajar en equipo tanto los transportistas como personal que lleva a cabo las operaciones (papeleo) para tener todo en orden y así la mercancía llegue en hora al cliente sin tener algún inconveniente.

Tener solo a una persona la cual sea encargada de pedir los status a la empresa de transportes presionando para que el Yusa Tracing Report se mande a la hora indicada y se llene completamente con la información proporcionada.

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

shipper;		YUSA AUTO PARTS MEXICO					
Date:		18-May-15					
REFERENCIA	BL	Invoice No.	CAJA	PCS	KG	Delivery Address	
508-E-0795	NEU92445920	EXPPT812/EXPA3812//EXPPT812-A	IND51	30	15068	Bumpus	
508-E-0796	NEU92446664	EXPPT813/EXPA3813	IND37	41	19631	Bumpus	
508-E-0797	NEU92446675	EXPPT814/EXPA3814/EXPPT814-A	IND09	24	15293	Bumpus	
508-E-0798	NEU92447283	EXPPT815/EXPA3815	IND21	36	19612	Bumpus	
508-E-0799	NEU92447331	EXPPT816/EXPA3816	IND59	38	19489	Bumpus	
508-E-0800	NEU92447342	EXPPT817/EXPA3817	IND04	33	19523	Bumpus	
508-E-0801	NEU92447843	EXPPT818/EXPA3818	IND14	36	19568	Bumpus	
508-E-0802	NEU92448204	EXPPT819/EXPA3819	IND54	41	19723	Bumpus	
508-E-0803	NEU92448215	EXPPT820/EXPA3820	IND52	36	19654	Bumpus	
508-E-0804	NEU92448705	EXPPT821/EXPA3821	IND48	33	19598	Bumpus	
508-E-0805	NEU92447820	EXPPT822/EXPA3822	IND39	38	19474	Bumpus	
508-E-0806	NEU92448731	EXPPT823/EXPA3823/EXPPT823-A	IND64	38	18687	Bumpus	
508-E-0807	NEU92449044	EXPPT824/EXPA3824	IND66	37	19553	Bumpus	
508-E-0808	NEU92449055	EXPPT825/EXPA3825	IND31	46	19686	Bumpus	
508-E-0809	NEU92449066	EXPPT826/EXPA3826	IND43	34	19602	Bumpus	
508-E-0810	NEU92449276	EXPPT827/EXPA3827/EXPPT827-A	IND22	26	12920	Bumpus	
508-E-0811	NEU92449781	EXPPT828/EXPA3828	IND17	37	19645	Bumpus	
508-E-0812	NEU92449825	EXPPT829/EXPA3829	IND06	36	19551	Bumpus	
508-E-0813	NEU92450385	EXPPT830/EXPA3830	IND38	38	19504	Bumpus	
508-E-0815	NEU92450540	EXPPT831/EXPA3831/EXPPT831-A	IND15	28	16165	Bumpus	
508-E-0816	NEU92450562	EXPPT832/EXPA3832/EXPPT832-A	IND03	33	17575	Bumpus	
508-E-0817	NEU92451306	EXPPT833/EXPA3833	IND07	36	19673	Bumpus	
508-E-0818	NEU92451310	EXPPT834/EXPA3834	IND26	38	19631	Bumpus	
Pick Up date	Cross border(Actual)	Delivery Date Estimate	Delivery Date	Remarks	Tracking		
15-ene	17-ene	20-ene	20-ene	07:30			
16-ene	18-ene	21-ene	21-ene	07:30			
16-ene	20-ene	22-ene	22-ene	09:00			
17-ene	20-ene	22-ene	22-ene	07:00			
17-ene	21-ene	23-ene	23-ene	07:00			
18-ene	21-ene	23-ene	23-ene	07:00			
20-ene	21-ene	24-ene	24-ene	07:00			
20-ene	24-ene	27-ene	27-ene	07:00			
20-ene	24-ene	27-ene	27-ene	07:00			
21-ene	24-ene	27-ene	28-ene	07:00	DOT inspection everything well, ETA changed 01-28*		
21-ene	25-ene	28-ene	29-ene	07:00	ETA changed 01-29 Yusa OH can not receive more than 4 cargos.*		
21-ene	24-ene	27-ene	27-ene	10:00			
22-ene	25-ene	28-ene	28-ene	14:00			
22-ene	25-ene	28-ene	28-ene	07:00			
22-ene	25-ene	28-ene	28-ene	07:00			
22-ene	26-ene	29-ene	29-ene	07:00			
23-ene	26-ene	29-ene	29-ene	08:00			
23-ene	26-ene	29-ene	29-ene	08:00			
24-ene	27-ene	30-ene	30-ene	07:00			
24-ene	27-ene	30-ene	30-ene	09:00			
25-ene	27-ene	30-ene	30-ene	07:00			
27-ene	28-ene	31-ene	31-ene	07:00			
27-ene	28-ene	31-ene	31-ene	07:00			

Tabla 1. Yusa Tracing Report

Los clientes de Yusa requirieron que se realizara una tabla la cual se tuviera más clara la información sobre las exportaciones marítimas y saber si se entregaron correctamente además de la información del embarque que realizó la entrega de la mercancía.

El cliente fue quien decisión como y que datos llevara la tabla a realizar, esta quedo de la siguiente manera, al igual que el reporte Yusa Tracing Report también se manda junto con el pero este se actualiza de diferente manera ya que el mismo cliente es quien da la información sobre el buque.

REPORTE DE EMBARQUE MARÍTIMOS. (MARZO Y ABRIL)						
	REF Nippon	INVOICE	HBL	CONTENEDOR/ CARGA SUELTA	ETA mzo	ESTATUS
2	507-I-1941	MKSC802	TYMX2082836	NYKU2893853 NYKU8426060 NYKU8445305	4-Mar-15	ENTREGADO
3	507-I-1959	MMBA115	TYMX2084546		4-Mar-15	ENTREGADO
4	507-I-1979	MKSC803		NYKU8333497 NYKU8435380	11-Mar-15	ENTREGADO
5	507-I-1960	MMBA116	TYMX2088069		11-Mar-15	ENTREGADO
6	507-I-1995	MKSC804	TYMX2090793	MRKU 573325 MRKU6774498 PONU1883116	16-Mar-15	ENTREGADO
7	507-I-1996	EXP/14-15/100	DEMEDEE02052	FCIU8342669 SUDU1737970	20-Mar-15	VoBo, REVALIDANDO BL
8	507-I-1997	MMBA117	TYMX2100514	WHLU1411481	24-Mar-15	ENTREGADO
9	507-I-2000	MKSD801	TYMX2096327	NYKU8152992 TCLU4240841	24-Mar-15	ENTREGADO
10	507-I-2014	MGBA137	TYMX2095253		25-Mar-15	ENTREGADO
11	507-I-2015	MMBA118	TYMX2095259		25-Mar-15	REVALIDANDO, NAVIERA SOLICITO MAS PAGOS
12	507-I-2034	MRKU0573921	YLKS5015227		30-Mar-15	ENTREGADO
13	507-I-2016	MKSD802	TYMX2099407	DRYU4114025 / NYKU8532009 / TCKU2605711	1-Apr-15	EN ESPERA DE VoBo
14	507-I-2017	MKSD806	TYMX2098860		1-Apr-15	ENTREGADO
15	507-I-2018	MMBA119	TYMX2098073	NYKU3856155	1-Apr-15	ENTREGADO
16	507-I-2019	MMBA120	TYMX2098880		1-Apr-15	OBTENIENDO PROFORMA
17	507-I-2061	GWHK151942	TPMEWSE48447		9-Apr-15	OBTENIENDO PROFORMA
18						

Tabla 2. Reporte de la Importación Oceánica

Para llevar a cabo esta operación del reporte es necesario primero contar con el transporte conocido como el número de caja y ser la que realice el recorrido con la mercancía desde la fábrica hasta su destino quien este es nuestro cliente.

Cada semana se le pide a una persona encargada de llevar esta función que apoye a la empresa con la programación de cajas que requiere toda la semana; por medio de este reporte se proporciona la información de la mercancía que se requiere mandar para los clientes.

Una vez que se obtiene esta información se comunica con el transporte quien es el encargado de dar el número de contenedor-caja que será el encargado de llevar la mercancía, cuando se tiene todos estos datos se coloca en un documento llamados REPORTE DE UNIDADES, se tiene que ir modificando cada mes, en el cual se coloca una pestaña por cada mes que se ocupe la operación, al llevar este control se sabrá cuales cajas participaron cada día de la semana por si se llegara a tener un problema se identifica más fácil por el número de caja.

	A	B	C	D	E	F	G
	LINEA TRANSPORTISTA	NUMERO DE CAJA	TRACTOR	HORA DE ARRIBO	COMENTARIOS	FACTURA	ETA YUSA OHIO
1	ALSO	8601		At Yusa	CARGO 06/abr	EXPPT1700	10-abr
2	BRABER	IND33		At Yusa	CARGO 07/abr	EXPPT1702	13-abr
3	BRABER	IND11		At Yusa	CARGO 07/abr	EXPPT1703	13-abr
4	ALSO	AE-1007		At Yusa	CARGO 08/Abr	EXPPT1705	14-abr
5	BRABER	IND69		At Yusa	CARGO 09/Abr	EXPPT1708	15-abr
6	ARALO	8602		At Yusa	CARGO 11/Abr	EXPPT1710	17-abr
7	BRABER	IND32		At Yusa	CARGO 13/Abr		
8	BRABER	IND71		At Yusa	CARGO 13/Abr		
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Tabla 3. Reporte Arribo de Unidades

- **Actualizar reporte Yusa en línea.**

Mediante lo que se va modificando en el documento Yusa Tracing Report se lleva a cabo un control en línea, para el cliente es mayor utilidad manejar el reporte de esta manera y así no se tenga alguna problemática en caso del que reporte no llegue o en caso contrario no se pudiera ver en línea.

En el reporte en línea solo se basa en ir completando los campos vacíos con la información la cual se proporciona del documento Yusa Tracing Report. Es una página que la empresa tienen para ser más fácil la comunicación entre los clientes de YUSA, en esta página se lleva un registro organizado de todas las operaciones que se llevan a cabo siendo estas de importación y/o exportación.

Cada vez que se tiene una caja nueva para la importación de la mercancía se debe de realizar su BL conocido como el número de NEU; es un documento importante y se manda a la persona del transporte para que pueda pasar la mercancía a cruce y comenzar con el recorrido para realizar la entrega. En la página es necesario ir colocando cada importación como se realiza al igual en el documento Yusa Tracing Report.

Problemática: Se pierde un poco de tiempo el estar llenando en línea una información que ya se tiene en un documento, ya que tanto el reporte como el llenado en línea se ven por los mismos clientes.

Solución: Hacer el llenado de este documento en línea cada viernes de la semana, con ello se utilizaría mejor el tiempo de manera más práctica, cabe mencionar que el reporte en línea solo es un documento que la empresa requiere tener para ser visualizado por el cliente cuando se tenga alguna conferencia, simplemente es llevar un control tanto en físico como en línea, siendo esta una buena propuesta ya que si no se encontrara la documentación físicamente se tendría la página para verificar la información.

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

Company: NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A DE C.V.
User ID: YUSADEMO

Home Shipping Entry Shipping Inquiry/Update Operation Manual User Maintenance Logout

Please make your selection and click on "Display Input Form" button.

Customer: YUSA AUTO PARTS MEXICO Template: YUSA Northbound Display Input Form

YUSA Northbound Input Form Reference No: 150505125440

1. REFERENCIA * 2. BL
3. Invoice No. 4. CAJA
5. PCS 6. KG
7. Delivery Address 8. Pick Up date
9. Cross border(Actual) 10. Delivery Date Estimate
11. Delivery Date 12. Remarks
13. Tracking 14. MEMO
15. Factura 16. Pedimento

* required field

Submit Form

Tabla 4. Llenado de documentación según la caja a utilizar en Yusa

Home Shipping Entry Shipping Inquiry/Update Operation Manual User Maintenance Logout

Please make your selection and click on "Search/Refresh" button to list the result.

Customer: YUSA AUTO PARTS MEXICO Template: YUSA Northbound Status: Open Search Download to Excel

YUSA Northbound Search Result

Drag a column header here to group by that column.

REFERENCIA	BL	Invoice No.	CAJA	PCS	KG	Delivery Address	Pick Up date	Cross border(Actual)	Delivery Date Estima	Delivery Date	Remarks	Tracking
508-E-1394	NEU92677863	EXPPT1720/EXPA31720	IND76	47	19807	Bumpus	04/15	04/20	04/22	04/22	08:00	
508-E-1395	NEU92678165	EXPPT1722/EXPA31722/EX	0219	39	19403	Bumpus	04/15	04/17	04/20	04/20	07:30	
508-E-1396	NEU92679020	EXPPT1724/EXPA31724	IND04	35	19475	Bumpus	04/15	04/20	04/22	04/22	07:00	
508-E-1398	NEU92679392	EXPPT1730/EXPA31730	IND05	39	19714	Bumpus	04/18	04/21	04/23	04/23	08:00	
508-E-1399	NEU92679414	EXPPT1731/EXPA31731	IND61	35	19547	Bumpus	04/18	04/21	04/23	04/23	08:30	
508-E-1400	NEU92679425	EXPPT1732/EXPA31732	IND53	34	19709	Bumpus	04/18	04/22	04/24	04/24	08:00	
508-E-1401	NEU92679436	EXPPT1733/EXPA31733	IND67	37	19432	Bumpus	04/18	04/22	04/24	04/24	08:00	
508-E-1402	NEU92679893	EXPPT1735/EXPA31735/EX	7463	36	19643	Bumpus	04/20	04/22	04/24	04/25	10:00	
508-E-1403	NEU92681503	EXPPT1737/EXPA31737	IND23	37	19835	Bumpus	04/21	04/25	04/27	04/27	07:00	
508-E-1404	NEU92682026	EXPPT1739/EXPA31739/EX	IND30	47	19681	Bumpus	04/22	04/25	04/27	04/28	20:00	
508-E-1405	NEU92682111	EXPPT1741/EXPA31741	0219	45	19520	Bumpus	04/23	04/25	04/27	04/28	15:30	
508-E-1406	NEU92682973	EXPPT1742/EXPA31742	IND12	38	19611	Bumpus	04/24	04/27	04/29	04/29	08:00	
508-E-1407	NEU92682984	EXPPT1743/EXPA31743/EX	6642	64	20174	Bumpus	04/24	04/25	04/27	04/27	14:30	
508-E-1410	NEU92683710	EXPPT1748/EXPA31748	IND35	50	19697	Bumpus	04/27	04/28	04/30	04/30	08:00	
508-E-1411	NEU92684395	EXPPT1750/EXPA31750	IND31	32	19748	Bumpus	04/28	05/03	05/05			CL: GURDON, AR
508-E-1412	NEU92684421	EXPPT1747/EXPA31747	8601	34	19395	Bumpus	04/27	04/29	05/05	05/04	11:00	
508-E-1413	NEU92685342	EXPPT1753/EXPA31753	IND76	40	19735	Bumpus	04/29	05/04	05/06			ON THE WAY TO C

Tabla 5. Yusa Northbound, dar de alta file según el Yusa Tracing Report

- **Revisar archivos que tengan la documentación física en orden y completa.**

Este procedimiento consiste en llevar a cabo la metodología de las 5s' en él se tiene el control, la limpieza y el orden para los documentos que el cliente y la empresa deben de tener por si se llega a reportar un problema tener en mano los documentos que avalen el trabajo que se llevó a cabo.

a) Facturas Indiana.

Indiana es una organización de transporte la cual es la encargada de apoyar con el número de caja para que se realice la cadena de suministro.

Problemática: Después de tiempo que la mercancía ha sido entregada, Indiana se encarga de mandar facturas las cuales son para realizar un pago del cruce de la mercancía, el no llevar un control como buena organización hace que no se pasen los file con la información de la importación a contabilidad y este realice el pago, Indiana manda las facturas en desorden y no según como se vaya teniendo la descarga de la mercancía.

Solución: Para llevar un máximo control eficiente y eficaz en las facturas de Indiana se hizo un tabla la cual solo lleva la información más clara de la embarcación que se realizó y como importante el número de file y la fecha en que se pasó a contabilidad, teniendo un control de mejora para la empresa y saber también cuales facturas a un no se ha realizado la entrega y el pago de estas.

b) Control de Pagos.

Hay varias embarcaciones que se encargan de la importación y exportación de la mercancía una de ellas e importante para el área de operaciones dentro de la empresa se llama Wan-Hai es una naviera que se requiere más a realizar, al igual que las facturas de Indiana tiene que llevar un control de pagos, hay dos personas encargadas de mandar los documentos que son la factura MBL y BL fletados correspondientes para que se realice el pago.

Problemática: Al llevar los pagos no se tiene un control el cual se verifique que cada documento se entregó ni la fecha en la cual se pasó a contabilidad por si no se realiza el pago tener la prueba donde se hizo tal pago.

Las dos personas encargadas de la documentación de Wan-Hai no mandan lo requerido para el pago en una forma rápida cuando se llegan a pedir, esto provoca que se olvide el pago.

Solución: Se realizó una tabla la cual contiene la información importante y necesaria, a este documento se le llamo Control de Pagos la cual como su nombre lo menciona lleva un control de los pagos que se realizan a las diferentes navieras, cuenta con un apartado donde indica los documentos que manda el cliente y cuando fue la fecha que paso a contabilidad para realizar el pago correspondiente.

FACTURAS INDIANA							
NIPPON EXPRES 31-MAR-2015							
REFERENCIA	CAJA	BL	INVOICE	DATE	ETA	CONTABILIDAD	
508-E-1214	IND11	NEU92613076	EXPPT1403/EXPA31403	24-nov	03-dic	NO	
508-E-1225	IND02	NEU92615681	EXPPT1421/EXPA31421	02-dic	09-dic	NO	
508-E-1276	IND78	NEU92632304	EXPPT1503/EXPA31503	19-ene	21-ene	SI	
508-E-1277	IND57	NEU92633962	EXPPT1506/EXPA31506	14-ene	22-ene	SI	
508-E-1278	IND38	NEU92633995	EXPPT1507/EXPA31507	15-ene	20-ene	SI	
508-E-1279	IND34	NEU92634032	EXPPT1509/EXPA31509	15-ene	22-ene	SI	
508-E-1281	IND44	NEU92634102	EXPPT1511/EXPA31511	16-ene	21-ene	SI	
508-E-1298	1833	NEU92640236	EXPPT1542/EXPA31542	29-ene	05-feb	NO	
508-E-1304	6323	NEU92644090	EXPPT1554/EXPA31554	05-feb	09-feb	NO	
508-E-1308	IND78	NEU92645265	EXPPT1563/EXPA31563	09-feb	17-feb	SI	
508-E-1311	IND01	NEU92646260	EXPPT1569/EXPA31569	10-feb	16-feb	SI	
508-E-1312	1833	NEU92646271	EXPPT1570/EXPA31570	11-feb	18-feb	NO	
508-E-1313	7429	NEU92647332	EXPPT1574/EXPA31574	12-feb	17-feb	NO	
508-E-1316	8603	NEU92648592	EXPPT1577/EXPA31577	16-feb	23-feb	NO	
508-E-1317	IND22	NEU92648662	EXPPT1578/EXPA31578	16-feb	23-feb	SI	
508-E-1319	IND40	NEU92649826	EXPPT1584/EXPA31584	17-feb	23-feb	SI	
508-E-1320	IND70	NEU92649852	EXPPT1585/EXPA31585	18-feb	24-feb	SI	
508-E-1321	IND67	NEU92651156	EXPPT1589/EXPA31589	19-feb	24-feb	SI	
508-E-1322	IND03	NEU92651171	EXPPT1591/EXPA31591	20-feb	26-feb	SI	
508-E-1323	4076	NEU92651230	EXPPT1592/EXPA31592	21-feb	03-mar	NO	
508-E-1324	CB-018	NEU92651252	EXPPT1593/EXPA31593	21-feb	03-mar	SI	
508-E-1325	308	NEU92651285	EXPPT1594/EXPA31594	21-feb	27-feb	SI	
508-E-1326	543	NEU92651296	EXPPT1595/EXPA31595	21-feb	27-feb	SI	
508-E-1327	7454	NEU92651871	EXPPT1597/EXPA31597	23-feb	04-mar	NO	
508-E-1328	IND23	NEU92651930	EXPPT1599/EXPA31599	23-feb	27-feb	SI	
508-E-1329	IND65	NEU92652534	EXPPT1602/EXPA31602	24-feb	03-mar	SI	

Tabla 6. Control de Facturas Indiana

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

CONTROL DE PAGOS										
Nippon Express de Mexico, S.A. de C.V.										
Fecha: 22/04/15										
								DOCUMENTOS ENTREGADOS		
FILE	CUSTOMER	NAVIERA	MBL	HLB	CONTENEDOR	ETA	FACTURA MBL	BL FLETADOS	CONTABILIDAD	
10	507-IM-487	ACHILLES		4SHAKU849C	SHMEBHE63566	SUDU6531810	07-dic			
11	507-IM-488	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461078	SHMEBHE63802	KKFU1870750	10-dic			
12	507-IM-501	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461088	SHMEBHE65228	TTNU5835470	24-dic			
13	507-IM-502	ACHILLES	WAN HAI	0274634437	SHMEBHE66017	WHLU4179507	29-dic	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
14	507-IM-503	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461092	SHMEBHE65875	KKFU1830870	31-dic			
15	507-IM-509	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461112	SHMEBHE68326	KKFU1556522 / KKFU1389770	21-ene			
16	507-IM-510	ACHILLES	WAN HAI	0274639338	SHMEBHE67219	WHLU4288025	05-ene	MEX29484	RECIBIDO 22/04/2015	
17	507-IM-511	ACHILLES	WAN HAI	0274637856	SHMEBHE66869	WHLU4207240	05-ene	MEX29484	RECIBIDO 22/04/2015	
18	507-IM-512	ACHILLES		WW564GB0321	SHMEBHE67674	WHLU4066537	19-ene			
19	507-IM-513	ACHILLES		WW564GB0320	SHMEBHE67673	WHLU4241959	19-ene			
20	507-IM-514	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461100	SHMEBHE67403	KKFU1819193	14-ene			
21	507-IM-515	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8461101	SHMEBHE67405	KKFU1454367	14-ene	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
22	507-IM-521	ACHILLES	WAN HAI	0274644659	SHMEBHE68494	WHLU4163476 / WHLU4230208	26-ene	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
23	507-IM-523	ACHILLES	WAN HAI	0274644660	SHMEBHE68496	WHLU1480940 / WHLU4315429	26-ene	MEX30081	RECIBIDO 21/04/2015	
24	507-IM-525	ACHILLES	WAN HAI	0274646500	SHMEBHE68896	WHLU416216	27-ene	MEX30081	RECIBIDO 21/04/2015	
25	507-IM-526	ACHILLES	WAN HAI	0274646499	SHMEBHE68897	TTNU5638526 / WHLU4304785	27-ene			
26	507-IM-527	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8465939	SHMEBHE69579	KKFU1721904	04-feb	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
27	507-IM-528	ACHILLES	WAN HAI	0275502395	SHMEBHE69726	WHLU4132813	02-feb	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
28	507-IM-529	ACHILLES	WAN HAI	0275502394	SHMEBHE69725	WHLU4267552	02-feb			
29	507-IM-530	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8465943	SHMEBHE70462	KKFU1274426	11-feb	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
30	507-IM-532	ACHILLES	WAN HAI	0275505477	SHMEBHE70673	WHLU4196783	09-feb	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
31	507-IM-539	ACHILLES	WAN HAI	0275507664	SHMEBHE71382	WHLU4115312	16-feb	ENTREGADO A CONTABILIDAD		
32	507-IM-540	ACHILLES	WAN HAI	0275507665	SHMEBHE71384	WHLU4172009	16-feb			
33	507-IM-541	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8465944	SHMEBHE70956	TTNU4195001	18-feb			
34	507-IM-542	NAGASE		APLU058602555	YOMX4815807	TRHU260154-5	18-feb			
35	507-IM-545	ACHILLES		SADUN59984572955	SHMEBHE71518	SUDU5938951	20-feb			
36	507-IM-546	ACHILLES			SHMEBHE72111	KKFU1145753				
37	507-IM-547	ACHILLES			SHMEBHE72259					
38	507-IM-548	ACHILLES			SHMEBHE72261					
39	507-IM-549	ACHILLES			SHMEBHE72262					
40	507-IM-550	ACHILLES			SHMEBHE73006					
41	507-IM-551	ACHILLES		SHMEBHE73009	SHMEBHE73008	DFSU4131738	08-feb			
42	507-IM-552	ACHILLES			SHMEBHE73009					
43	507-IM-555	ACHILLES		TYORQF810	TYMX2072653	MRKU7851900		RECIBIDO		
44	507-IM-559	ACHILLES	WAN HAI	0275518249	SHMEBHE73004	WHLU4294666	08-abr			
45	507-IM-561	NAGASE		APLU058603768	YOMX4817791	APZU3914267		RECIBIDO		
46	507-IM-567	ACHILLES	WAN HAI	0275520758	SHMEBHE74835	WHLU4152830	08-abr	RECIBIDO		
47	507-IM-568	ACHILLES	WAN HAI	0275520759	SHMEBHE74836	WHLU4133960 / WHLU4174423	06-abr	RECIBIDO		
48	507-IM-569	ACHILLES	WAN HAI	0275520760	SHMEBHE74837	WHLU4271167	08-abr	RECIBIDO		
49	507-IM-570	ACHILLES	WAN HAI	0275520761	SHMEBHE74839	GESU5337555	08-abr	RECIBIDO		
50	507-IM-571	ACHILLES	WAN HAI	0275520762	SHMEBHE74842	WHLU4298363	08-abr	FIS1032778 / FIS1032780	RECIBIDO 21/04/2015	
51	507-IM-579	ACHILLES	WAN HAI	0275525567	SHMEBHE75284	WHLU4305673	08-abr	FIS1032781 / FIS1032782	RECIBIDO 21/04/2015	
52	507-IM-580	ACHILLES	WAN HAI	0275525566	SHMEBHE75283	WHLU4154664	08-abr	FIS1032783 / FIS1032784	RECIBIDO 21/04/2015	
53	507-IM-581	ACHILLES	WAN HAI	0275525569	SHMEBHE75286	WHLU4308986	08-abr			
54	507-IM-582	ACHILLES	KLINE	KKLUSH8465968	SHMFRHE77017	FSCU4829302	15-abr			

Tabla 7. Control de Pagos de Wan-Hai

- **Acomodo de facturas en archivos IMMEX.**

La empresa cuenta con un programa en línea llamado EXEDY CST SOP, es revisado por todos los accionista de la empresa, este programa se tiene que actualizar cada vez que se mande o se tenga una factura para llevar un control de fechas de cada BL. Hay una empresa encargada de modificar la página agregando nuevas facturas, siendo ellos también los que se encargan de mandar las facturas las cuales la empresa Nippon es encargada de actualizar la página con dichas facturas y los documentos que se envían por parte de los clientes.

Problemática: Las facturas que el cliente envía no son a tiempo o en veces son enviadas varias en un solo día y repetidas, eso implica que se olvide actualizar el reporte en línea, se busque y ya se tenga actualizada porque la factura se mandó nuevamente o no coincidan las fechas que se tienen.

Solución: Como no se tenía las facturas en un tiempo y en orden se decidió a realizar una tabla la cual al igual que en línea se fuera actualizando, aunque la tabla es más fácil de revisar y encontrar la invoice de las facturas o BL de estas, así se sabe más rápido si la factura se encuentra repetida o ya se encuentra completa con los documentos correspondientes y poder actualizar la página y el documento de manera que se tengan toda la información adecuada con las facturas que el cliente envía a la empresa.

NIPPON EXPRESS S.A. DE C.V.
ACTUALIZACION DIGITAL EXEDY

TEMPLATE: TRACING SHEET

USER ID: HIROKI UTSUNOMIYA

NOVO. REFERENC	NEU / BL	PRO#	NEU / INVOICI	MEX INVOICE	MEX INVOICE DA	PAGINA	ACTUALIZAD
508-I-1822	NEU92646934	4785	37N-01375			JIMI POR FACTURAR	
508-I-1718	NEU92600620	8323767	37N-01257	AGS07863	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1760	NEU92614966	8432740	37N-01260	AGS07434			
508-I-1735	NEU92628841	8562399	37N-01324	AGS07597	17/02/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1819	NEU92631626	8587123	37N-01339	AGS07628	20/02/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
	NEU92676382	8906623					
	NEU92647225	8707726					
	NEU92611083	77751260264	37N-01259				
508-I-1737	NEU92620651	77751747625	37N-01253	AGS07864	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1827	NEU92630311	77752365815	37N-01346	AGS07748	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
	NEU92660772	77754039475	37N-01347				
	NEU92673302	77754793311	37N-01348	FALTA	FALTA	LLENADO INCOMPLETO	
508-I-1830	NEU92628896	0085222874	37N-01349	AGS07751	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1797	NEU92616436	JF35585	37N-01350				
	NEU92639105	JK92639105	37N-01351				
508-I-1824	NEU92653072	K048478	37N-01352	AGS07869	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1802	NEU92605531	KC92568	37N-01353	AGS07581	17/02/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1794	NEU92613426	KE58673	37N-01354	AGS07477	29/01/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1792	NEU92639083	KL32772	37N-01377	AGS07624	20/02/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1806	NEU92639540	KL55804	37N-01378	AGS07743	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1814	NEU92642782	KM09599	37N-01379	AGS07745	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1805	NEU92642771	KM09624	37N-01380	AGS07742	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1794	NEU92643246	KM17932	37N-01381	AGS07625	20/02/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1813	NEU92645792	KM77275	37N-01382	AGS07744	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/03/2015
508-I-1821	NEU92646912	KN01870	37N-01383	AGS07746	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1823	NEU92649513	KN61057	37N-01384	AGS07747	10/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	14/04/2015
508-I-1837	NEU92649174	KN61199	37N-01385	AGS07873	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1834	NEU92649163	KN61274	37N-01386	AGS07870	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1836	NEU92652523	KO31348	37N-01387	AGS07872	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1835	NEU92652545	KO31382	37N-01388	AGS07871	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1838	NEU92655441	KO96438	37N-01389	AGS07865	26/03/2015	LLENADO INCOMPLETO	13/04/2015
508-I-1825	NEU92656222	KP10056	37N-01390			JIMI POR FACTURAR	
508-I-1857	NEU92656244	KP13251	37N-01391			JIMI POR FACTURAR	
508-I-1852	NEU92660072	KP85458				SIN FACTURAR	
508-I-1856	NEU92659523	KP86920	37N-01418			JIMI POR FACTURAR	
	NEU92662065	KQ23997					
508-I-1855	NEU92666755	KQ65511	37N-01434			JIMI POR FACTURAR	
508-I-1867	NEU92664364	KQ79723				SIN FACTURAR	
	NEU92668026	KR57217	37N-01453				
	NEU92668881	KR75314		ENCONTRADO EN PAGINA			
	NEU92674643	KT33341					
	NEU92677815	KT89872					

Tabla 8. Tabla de mejora en la actualización del Programa EXEDY

- **Validar Carga.**

Se realiza un AMS el cual es la fecha cuando se validó una carga; según el file pertenece a IMMEX y e verde corresponde a carga consolidada.

Validar carga es un programa en línea en el que se proporciona los datos de la carga, se agrega la mercancía que este embarque lleva y también colocar el shipper y consigne.

Una vez llenado cada campo se valida la carga que sea correcta y se imprime el documento para que el file correspondiente lo tenga con ello ir juntando todos los documentos que requiere tener el file.

En este apartado no se encuentra una problemática ya que este programa existe para la mayoría de las empresas y solo se deben de agregar los datos y colocar en file el AMS (fecha) que fue realizado.

The screenshot displays the 'VALIDA CARGA' web application interface. The top navigation bar includes the company logo, name 'Nippon Express de México, S.A. de C.V.', user name 'Alejandra Nava', and session expiration time 'Su sesión finalizará en: 16:13'. The left sidebar contains navigation icons for 'Inicio', 'Aéreo', 'Marítimo', 'Buscar', 'Nuevo', 'Nuevo desde MBL', 'Mis Remitentes', 'Mi Facturación', and 'Documentación'. The main content area features several form sections: 'Información general de la guía' with fields for 'HBL', 'MBL', and 'Tipo de operación' (Importación); 'Información del transportador' with fields for 'Clave naviera', 'Embarcación', and 'Número de viaje'; 'Origen' with fields for 'País' and 'Puerto'; and 'Destino' with fields for 'País' (MEX México), 'Puerto', and 'Aduana' (ACAPULCO, GRO. Y AP. INT. GEN). The interface also includes action buttons like 'Guardar', 'Validar', and 'Cancelar'.

Imagen 2. Validar carga, llenado de HBL y MBL.

The screenshot shows the 'Datos de los clientes' form in the VALIDA CARGA system. The top bar displays the company name 'Nippon Express de México, S.A. de C.V.' and the user 'Alejandra Nava'. The left sidebar has 'Marítimo' selected. The main area contains three input fields: 'Embarcador', 'Consignatario', and 'Notificante', each with a search icon and a small icon to the right.

Imagen 3. Datos de los clientes.

The screenshot shows the 'Agregar descripción de mercancía' form. The top bar is the same as in Image 3. The left sidebar has 'Mercancías' selected. The main area features a 'Mercancias' list with an 'Agregar' button. Below it is the 'Nueva mercancía' form with the following fields: 'Embalaje' (ATADO), 'Piezas' (empty), 'Peso' (empty), 'Unidad' (KILOGRAMO(S)), 'Descripción general' (empty), 'Marcas y números' (empty), and 'Clasificación de la Mercancía' (Tipo de Mercancía: NO PELIGROSAS). There are 'Guardar mercancía' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Imagen 4. Agregar descripción de mercancía.

The screenshot displays the VALIDA CARGA web application interface. At the top, the header includes the company logo, user information for 'Nippon Express de México, S.A. de C.V.' and 'Alejandra Nava', and a session expiration notice. A navigation sidebar on the left contains icons for 'Inicio', 'Aéreo', 'Marítimo', 'Buscar', 'Nuevo', 'Nuevo desde MBL', 'Mis Remitentes', 'Mi Facturación', and 'Documentación'. The main content area shows a validated document (HBL: TYMX2100820) with a 'Validado' status. Below this, there are sections for 'Información general de la guía', 'Remitentes', and 'Mercancías'. The 'Información general de la guía' section contains a table with the following data:

MBL	Manifiesto	Operación	País de origen	Puerto origen	Puerto destino	Num. Viaje	Embarcación
NYKS0128399220	77037815000412	Importación	JAPÓN	Yokohama	Manzanillo	1512E	MAIPO

The 'Remitentes' section lists the shipper and consignee:

Embarcador	Dirección
RIKEN CORPORATION	1-CHOME 13-5 KUDANKITA 10200 KANTO JAPÓN
Consignatario	Dirección
RIKEN MEXICO, S.A. DE C.V.	CIRCUITO PROGRESO No. 218 Col. Peñuelas Mun/Del. Aguascalientes Aguascalientes C.P. 20340 MÉXICO

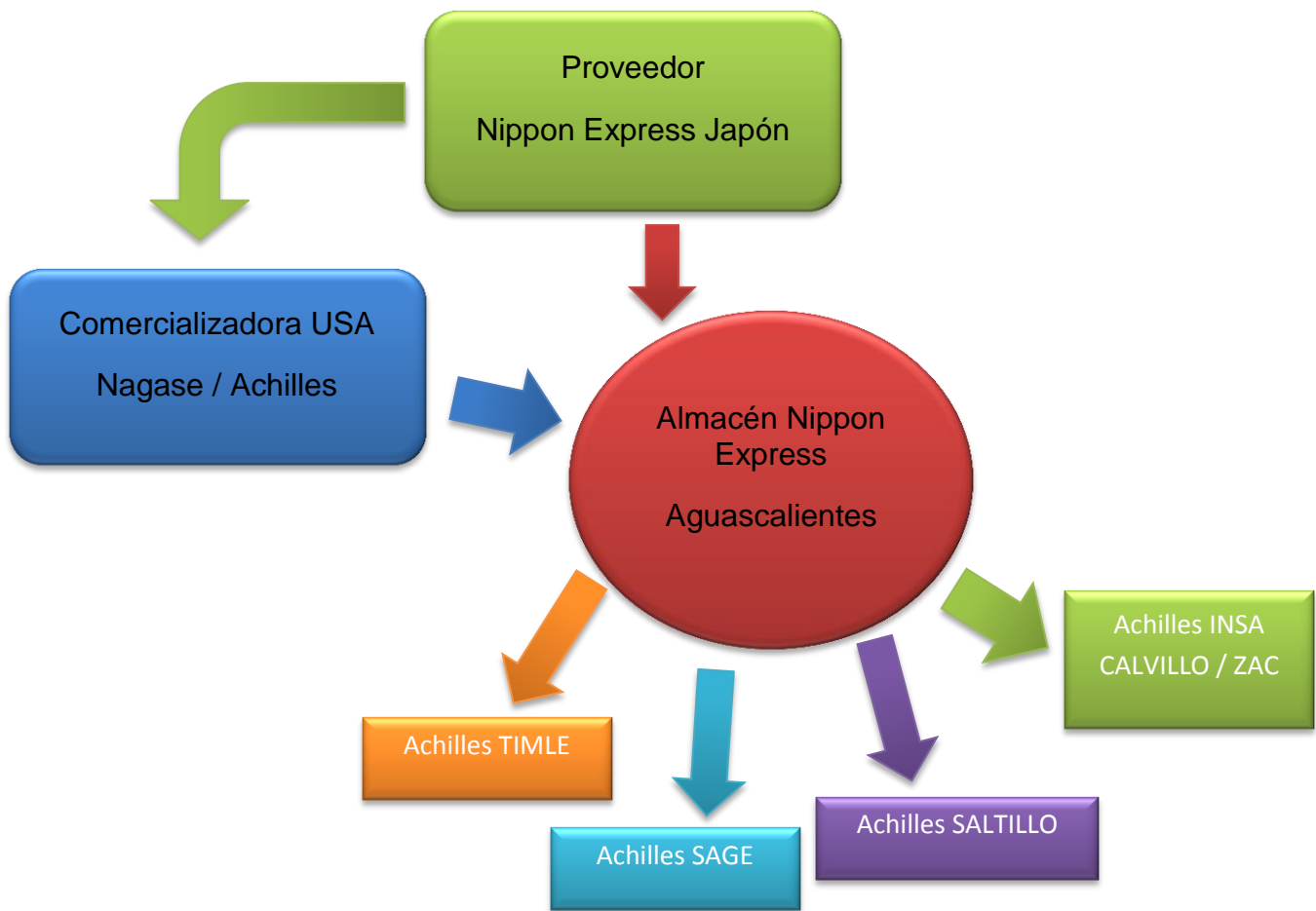
The 'Mercancías' section contains a table with the following data:

Embalajes	Piezas	Peso	TipoMercancia
TARIMA, PALLET Y SIMILARES	1	141.00 Kilogramo(s)	No peligrosas

Imagen 5. Se valida la carga y se imprime para ser colocada en file.

- **Reporte Achilles.**

Se conforma por proveedores quienes son los que reciben y mandan la mercancía a la empresa y esta se entrega a los clientes siendo los clientes: Achilles y Nagase (los clientes de Nagase no se colocan en el reporte por que requieren otro tipo de papeleo), la comercializadora se encarga del pago y solo la empresa tiene la obligación de recoger la mercancía y tenerla en el almacén hasta que el cliente la requiera se manda.



Esquema 5. Distribución de mercancía de cliente Achilles

Ya se contaba con este reporte en la empresa, los clientes y dueños de Achilles lo realizaron para llevar un control de la mercancía en un inventario dando de baja las salidas de las mercancías (colocando de color gris todas las salidas que se dieron de baja) y también colocar las facturas de las cuales se dan como salidas (colocándolas de color amarillo) pero aún no se tienen estas dichas salidas.

El reporte se debe de actualizar cada semana ya que se tienen salidas y entregas de mercancía al almacén y deben de ser notificadas al cliente y a los proveedores para que ellos tengan y lleven el control del reporte.

Problemática: El reporte se va cambiando cada mes que se realiza el inventario de la mercancía que salió y entro a la fábrica, provocando que no se tenga el control adecuado dando de baja las mismas salidas que ya se habían realizado.

Solución: De un solo documento agregar los file correspondientes a Achilles y ahí mismo marcar la mercancía que se dio de baja, después de cada fin de mes que se mande el reporte a los clientes y ellos realicen el cambio correspondiente o modifiquen el reporte ya solo agregar las pestañas que se tienen nuevas y actualizadas, esto ayudaría a que se tenga un control adecuado, con más facilidad de ser marcara la mercancía que entra y sale y no se repetirá alguna.

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

NIPPON EXPRESS DE MEXICO				AVAILABLE QUANTITIES			
Circuito Aguascalientes Oriente 121-B PMA, Aguascalientes ACTIVITY REPORT				PART #	METERS	PALLETS	
				JLE15-553-051			
FILE 507-IM-584 WHS IN XXXXXXX				P42M VP53	4436.00	14	
TOTAL REMAINING					9481	30	
Total Pallets/Cartons received: 30				HBL	SHMEBHE77101		
Date	Customer	NITCO	AUSA	Product	Case#	Total M	Customer's P.O.
				P42J DOOR VG28	1	319.00	
				P42J DOOR VG28	2	318.00	
				P42J DOOR VG28	3	305.00	
				P42J DOOR VG28	4	305.00	
				P42J DOOR VG28	5	305.00	
				P42J DOOR VG28	6	347.00	
				P42J DOOR VG28	7	321.00	
				P42J DOOR VG28	8	290.00	
				P42J DOOR VG28	9	307.00	
				P42J DOOR VG28	10	318.00	
				P42J DOOR VG28	11	321.00	
				P42J DOOR VG28	12	310.00	
				P42J DOOR VG28	13	323.00	
				P42J DOOR VG28	14	293.00	
				P42J DOOR VG28	15	328.00	
				P42J DOOR VG28	16	335.00	
				P42M VP53	17	315.00	
				P42M VP53	18	326.00	
				P42M VP53	19	320.00	
				P42M VP53	20	302.00	
				P42M VP53	21	294.00	
				P42M VP53	22	320.00	
				P42M VP53	23	320.00	
				P42M VP53	24	315.00	
				P42M VP53	25	325.00	
				P42M VP53	26	322.00	
				P42M VP53	27	325.00	
				P42M VP53	28	301.00	
				P42M VP53	29	325.00	

NIPPON EXPRESS DE MEXICO				AVAILABLE QUANTITIES			
Circuito Aguascalientes Oriente 121-B PMA, Aguascalientes ACTIVITY REPORT				PART #	METERS	PALLETS	
				JLE15-553-046			
FILE 507-IM-581 WHS IN 15/04/2015				P42M VG22	1367.00	5	
TOTAL REMAINING				P42M VP53	599.00	1	
Total Pallets/Cartons received: 30				P42M VP53W	932.00	0	
HBL				L42N VG28	285.00	1	
SHMEBHE75286				L42N VP53	984.00	4	
Date	Customer	NITCO	AUSA	Product	Case#	Total M	Customer's P.O.
04/05/2015	TIMLE			P42M VP29	1	338.00	176899
04/05/2015	TIMLE			P42M VP29	2	325.00	176899
				P42M VG22	3	293.00	
				P42M VG22	4	278.00	
				P42M VG22	5	253.00	
				P42M VG22	6	271.00	
				P42M VG22	7	272.00	
14/05/2015	TSM CALVILLO			P42M VP53	8	330.00	177154
				P42M VP53	9	269.00	
06/05/2015	TSM CALVILLO			P42M VP53W	10	304.00	176840
08/05/2015	TSM CALVILLO			P42M VP53W	11	312.00	176951
14/05/2015	TSM CALVILLO			P42M VP53W	12	316.00	177154
				L42N VG28	13	285.00	
				L42N VP53	14	216.00	
				L42N VP53	15	282.00	
				L42N VP53	16	275.00	
				L42N VP53	17	211.00	
				L42N VG22W	18	296.00	
				L42N VP53W	19	274.00	

Tabla 9. Salidas y Entrada de Mercancía en Reporte Achilles

- **Creación de arribos AS400.**

Antes de realizar las salidas y colocar en el reporte de Achiles se realiza el POD de la mercancía ya sea marítimo o terrestre en este documento se colocan los datos importantes del BL, el buque en el cuál se trasportara la carga que llego a la planta, el nombre del transporte y el nombre del transportista. Se realiza para tener una información adecuada para la mercancía y el cliente lleve un control y saber quien acudió a dejar la mercancía al almacén.

INFORMACIÓN DE ARRIBO				
CAJA	29295		Fecha:	15-May-15
Tipo de Envío:	<input checked="" type="checkbox"/> Terrestre	<input type="checkbox"/> Marítimo	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Domestico
NUMERO DE REFERENCIA		Fecha de arribo: 15-May-15		
B/L	factura	AG-1715-0587	Master AWB:	NEU92680033
HAWB	MINV0061296		Vessel:	PICK UP SEGE
Total de cajas	106 BULTOS		Total de Paquetes/Bultos	
Tarimas				
Descripción del el material:	AUTO PARTS			
ARRIBO ALMACÉN				
CONDICIÓN DE ARRIBO	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Dañado	<input type="checkbox"/> Mojado	<input type="checkbox"/> Roto
Detalle de Daños:	Página 1			
FOTOS:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Numero de Sello	AAA2728382
CLIENTE:	NAGASE			
NO OLVIDAR ESCRIBIR LEYENDA EN NOTA DE TRANSPORTISTA				
INFORMACIÓN DE DESCARGA				
NOMBRE Y FIRMA			FECHA:	15/05/2015
DURACION DE LA DESCARGA:				
Documentación incluida en arrib	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Carta Porte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POD
Factura de Importación:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pedto.	<input type="checkbox"/> B/L	<input type="checkbox"/> OTRO
INFORMACIÓN TRANSPORTISTA			<input checked="" type="checkbox"/> EXPRESS ARALO	<input type="checkbox"/>
NOMBRE:	CRISTIAN SERRANO CONTRERAS			
IDENTIFICACIÓN:	LICENCIA DE CONDUCIR: SLP0017904	<input checked="" type="checkbox"/> BALI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTRO:
UNIFORME CON LOGOS	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		

Tabla 10. Arribo de mercancía Marítima

ARRIVAL NOTICE					
CONTENEDOR	WHLU4162422		Date	15-May-15	
Modality		Air	Maritime	Truck	Domestic
NUMBER REFERENCE		507-IM-595		Arrival Date:	15-May-15
B/L	SHMEBHE78829	AG-1715-0594	Master BL:	0275534246	
INVOICE	JLE15-553-060		Vessel:	HS BAFFIN 007E	
Total containers			Total pallets / crates		
Tarimas			30 BULTOS		
Cargo description:			PVC SYNTHETIC LEATHER		
ARRIVAL TO WHS					
Conditions	Normal	Damaged	Wet	Broken	
Details:					
Photos	Yes	NO	Seals:	WHL7503800	
CUSTOMER:		ACHILLES			
NO OLVIDAR ESCRIBIR LEYENDA EN NOTA DE TRANSPORTISTA					
INFORMACIÓN DE DESCARGA					
NOMBRE Y FIRMA			FECHA:	15/05/2015	
DURACION DE LA DESCARGA:					
Documentación incluida en arribo			Carta Porte	POD	
Factura de Importación:			Pedto.	B/L	OTRO
INFORMACIÓN TRANSPORTISTA			TRANSPORTE MARU		
NOMBRE:	BECERRA RAMOS MIGUEL ANGEL				
IDENTIFICACIÓN:	IFE: 2613087589148		OTRO:		
UNIFORME CON LOGOS	SI	NO	FIRMA OPERADOR		
RETIRA CONTENEDOR(ES) VACÍO(S) EN BUEN ESTADO					

Tabla 11. Arribo de mercancía Terrestre

Después de realizar el POD para que el operador y el encargado de la operación deban de firmar los documentos, la mercancía puede entrar al almacén se comienza a realizar el arribo de mercancía en el programa S400.

Solo se da Arribo a la mercancía de los clientes Achilles y Nagase; al entrar se debe colocar una clave (110) la cual llevara al siguiente paso para comenzar el arribo, colocando:

- Supplier (Cliente).
- Transporte.
- HBL.
- Invoice de la factura.
- Total.
- Lugar de donde viene la mercancía.
- RMK (número de pedimento).

De la factura invoice o paking list se toma la descripción de la mercancía para que las etiquetas salgan en un orden tal cual se encuentra al acomodarla en el almacén, en la descripción se coloca:

Nombre de la etiqueta.

- * Numero de etiquetas
- * Peso
- * Transporte
- * Origen

Cuando se tienen todos los datos completo se pone en azul y se proporciona un número que indica que la mercancía tiene arribo y con este número se pueda entrar al sistema en caso de realizar algún cambio o en caso de que se hubiera cometido un error al colocar los datos, para realizar esta actividad solo se requiere tiempo, es necesario tenerlo para no cometer errores al estar realizándolo.

```

22/05/15          NIPPON EXPRESS MEXICO  MAIN_NEX  WSID: XAGSR16S1
MEXWHSSGL                                     COMPANY: NEX

  ### ACCOUNTING MENU  ###                ### AIR CARGO MENU  ###
AC1 BRANCH ACCOUNTING DAILY              AE1 AIR/EXP DAILY
AC2 ACCOUNTING MASTER                    AE2 AIR/EXP MASTER
ACR ACCOUNTING RECEIVABLE                AE3 AIR/EXP INQ/REPORT/LABEL
ACP ACCOUNTING PAYABLE
RPT ACCOUNTING REPRINT/REPORT            AI1 AIR/IMP DAILY
ACV ARCHIVE FILES INQUIRY                AI2 AIR/IMP MASTER
                                           AI3 AIR/IMP REPORT/TRACE

GM1 GENERAL MANAGER MENU

TC1 TRUCK SYSTEM MENU IN NYC             OE1 OCEAN EXPORT MENU
                                           OI1 OCEAN IMPORT MENU
                                           HHG HOUSEHOLD GOODS MENU

WH1 REWARDS SYSTEM                       GAC GLOBAL A/C MENU

DWN DATA DOWNLOAD                       PRT PRINTER ASSIGNMENT
WEB SKYNET TRACE

OPTION : 110      OUTQ/MSG:  _____  999 SIGNOFF
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG
  
```

Imagen 6. Entra al sistema S400, Arribo de Mercancías.

```

WH1200          ** ARRIVAL ENTRY GENERAL **

      WAREHOUSE   AGS
      OPERATOR    Lorena Gallo Gallego
      PASSWORD
      CUSTOMER    ACHI
ARRIVAL NOTE NO.  _____ (PREVIOUS :    )

      PRE/ARR (P/A)  P
      ----- ( HELP ) -----
SEARCH FOR CUSTOMER : _____
( 1 CHAR OR MORE )

SEARCH FOR ARRIVAL
BY B/L OR INVOICE : _____

DISPLAY GROUP WAREHOUSE: N (Y/N)

      DATE RANGE:  0/00/00 TO  0/00/00 (DOWNLOAD)

F1:HELP  F13:INV.ENQ.  F14:DOC-ARV ENQ.  F15:CUST.ENQ.  F24:B/L ENQ.
F3:END   F7:ADD   F8:CHANGE  F10:INQUIRY  F11:DELETE  F19:DOWNLOAD  F23:CHG.OP
  
```

Imagen 7. Colocar Cliente al que se dará el Arribo de la Mercancía.

```

WH1210          ** DOCUMENT ARRIVAL ENTRY **          FUNCTION: ADD
CUSTOMER ACHI ACHILLES USA          ARRIVAL DATE: 22/05/15
DOC-ARR.NOTE NO. :          HOLD: _   RTN GOODS REASON: _   ORDER NO. _____
SUPPLIER :          ACHILLES
TRANSPORT: _          B/L:          VESSEL: _____
INVOICE NO.:          LOADED: _   TRADE PARTNER : _   BOND: F   R/F: _
TOTAL WEIGHT:          0.0 MEASURE: 0.000 RMK: _____
NO.  PRODUCT CODE          PKGS    PCS    TP OG PLT  D/S    CD-PCS I/P
 1  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 2  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 3  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 4  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 5  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 6  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 7  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 8  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 9  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
10  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
11  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
12  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____

F1: PROMPT/HELP          TOTAL :          DEL: D SRCH: S   INQ: I P/O: P
F2: SUMMARY BY PROD F4: REG. & ARR. ENTRY  F6: REG. & PRT  F9: MORE DETAIL F12: CANCEL
    
```

Imagen 8. Llenado de Programa.

```

WH1210          ** DOCUMENT ARRIVAL ENTRY **          FUNCTION: ADD
CUSTOMER ACHI ACHILLES USA          ARRIVAL DATE: 22/05/15
DOC-ARR.NOTE NO. :          HOLD: _   RTN GOODS REASON: _   ORDER NO. _____
SUPPLIER :          ACHILLES
TRANSPORT: I TRUCK          B/L: TYMX2102822          VESSEL: ENSENADA EXPRESS
INVOICE NO.: AVHJ-M14-048          LOADED: CN TRADE PARTNER : _   BOND: F   R/F: _
TOTAL WEIGHT:          5877.0 MEASURE: 23.982 RMK: 151631235000472
NO.  PRODUCT CODE          PKGS    PCS    TP OG PLT  D/S    CD-PCS I/P
 1  P42J RAIL CONSOL VG28Y          13      364400 PT JP   13    -
 2  P42M SEAT OPCK1.0 VX53          2        53000 PT JP   2     -
 3  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 4  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 5  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 6  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 7  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 8  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
 9  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
10  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
11  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
12  _____          _____  _____  _____  _____  _____  _____

F1: PROMPT/HELP          TOTAL :          15      417400 DEL: D SRCH: S   INQ: I P/O: P
F2: SUMMARY BY PROD F4: REG. & ARR. ENTRY  F6: REG. & PRT  F9: MORE DETAIL F12: CANCEL
    
```

Imagen 9. Colocar el código de la mercancía que se desea dar Arribo.

```

22/05/15          REWARDS SYSTEM          WH1          WSID: XAGSR16S1
MEXWHSSGL
100 COLLECTION NOTE PRINT
102 ARRIVAL NOTE REPRINT
103 PALLET SHEET PRINT
105 SET BOND/FREE FLAG FOR ARRIVAL
107 WORK WITH DOC.ARV. & ARV.
110 ARRIVAL ENTRY
111 RELOCATION ENTRY
112 STOCK ADJUSTMENT ENTRY
113 CLEAR BONDED STOCK ENTRY
114 CLEAR BOND STOCK LIST
115 PRODUCT CODE TRANSFER

<OTHER MENU>
200 TABLE & REPORT MENU
300 COMMUNICATION MENU
400 REWARDS MENU (2)
500 REWARDS SPECIAL CUSTOMER MENU
OPTION :          OUTQ/MSG:
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:S

          SELECT OUTQ
          1:Start writer  5:Work with OUTQ
          4:End writer   6:Work with DATA
          OPT OUTQ NAME  OPT OUTQ NAME
          5  AGSP2
          -  AGSP1

          ROLLUP/DOWN F9:CANCEL
    
```

Imagen 10. Impresión de hoja de Pre-Arribo.

```

Work with Output Queue
Queue:  AGSP2          Library:  QUSRSYS          Status:  RLS/WTR
Type options, press Enter.
  1=Send  2=Change  3=Hold  4=Delete  5=Display  6=Release  7=Messages
  8=Attributes  9=Work with printing status

Opt  File          User          User Data    Sts  Pages  Copies  Form Type  Pty
-   IV1510P        MEXACCJEL    T_Factura    HLD   2       1        *          *    5
-   DOC.ARRIV      MEXWHSSGL    AGSP-00609  HLD   1       1        *IP       *    5
6   DOC.ARRIV      MEXWHSSGL    AGSP-00609  *RLS  1       1        *IP       *    5

Parameters for options 1, 2, 3 or command
===>
F3=Exit  F11=View 2  F12=Cancel  F20=Writers  F22=Printers
F24=More keys
    
```

Imagen 11. Pree-Arribo.

- **Impresión de etiquetas.**

Este proceso se realiza en el programa S400 las etiquetas son para identificar más fácil la mercancía que entra al almacén, se colocan según sea en tarimas, caja o rollo. No tiene alguna problemática ni se puede realizar algún cambio ya que la maquina con la que se trabaja esta adecuada a lo que el programa le indica, según las etiquetas que se piden son las que salen. Cada una de las etiquetas llevan el número de parte, el cliente al cual pertenece la etiqueta, numero de arribo, numero de parte y numero de pallet, con los datos antes mencionados se puede reconocer rápidamente las salidas de la mercancía dando facilidad a los cliente y trabajadores de la empresa.

```

22/05/15          REWARDS SYSTEM          WH1          WSID: XAGSR16S1
MEXWHSSGL          COMPANY: NEX
100 COLLECTION NOTE PRINT          < ORDER PROCESSING >
102 ARRIVAL NOTE REPRINT          131 ORDER ENTRY
103 PALLET SHEET PRINT          132 ORDER CHECK LIST
105 SET BOND/FREE FLAG FOR ARRIVAL 133 PICKING LIST
107 WORK WITH DOC.ARV. & ARV.     134 PACKING ENTRY
110 ARRIVAL ENTRY          135 PACKING BREAK ENTRY
111 RELOCATION ENTRY          136 PACKING LIST
112 STOCK ADJUSTMENT ENTRY 137 LOADING PLAN AND D/O ISSUE
113 CLEAR BONDED STOCK ENTRY 138 BOND OUTGOING ENTRY
114 CLEAR BOND STOCK LIST 139 ADDRESS LABELS PRINT
115 PRODUCT CODE TRANSFER 140 SHIPPING CONFIRMATION ENTRY
          141 PROOF OF DELIVERY
          < ENQUIRY >
          150 PRODUCT ENQUIRY
          151 PRODUCT ENQUIRY BY HISTORY
          152 PALLET ENQUIRY
          153 SERIAL NO. ENQUIRY
          154 STOCK ENQUIRY BY PRODUCT
          155 PALLET STATUS ENQUIRY
          PRT PRINTER ASSIGNMENT
          999 SIGNOFF
OPTION : 103          OUTQ/MSG: _____
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG
MA A          A          23/029

```

Imagen 12. Inicio de programa S400 para impresión de etiquetas.

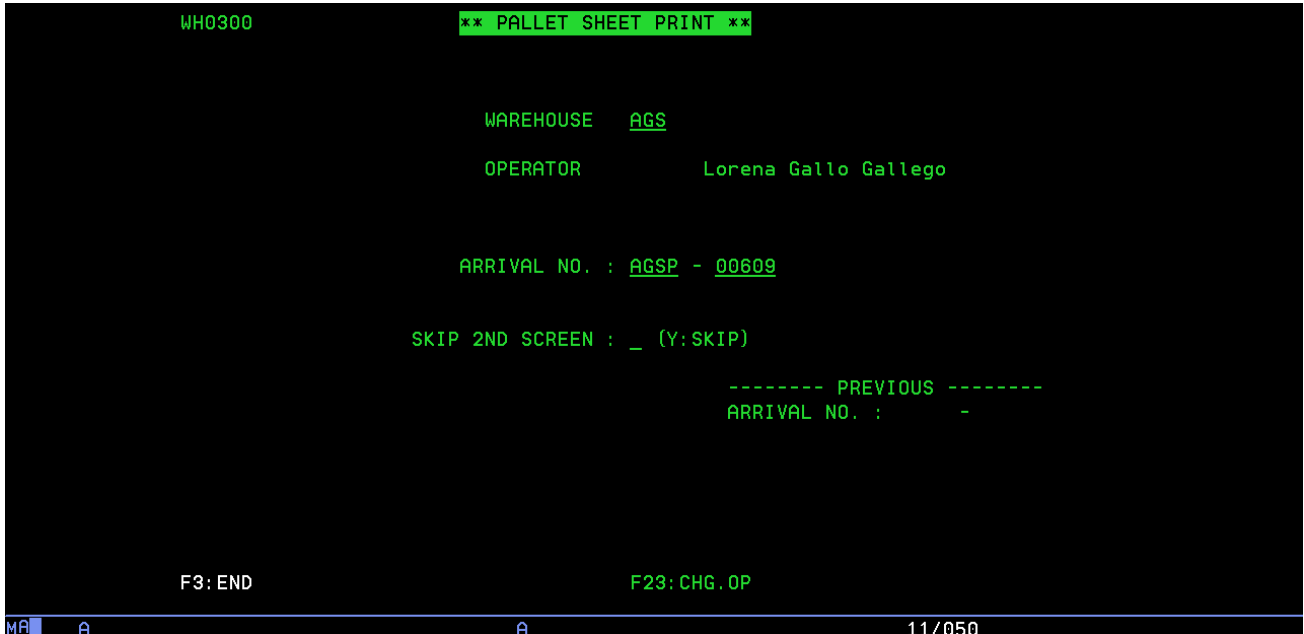


Imagen 13. Colocar número de Arribo para realizar etiquetas.

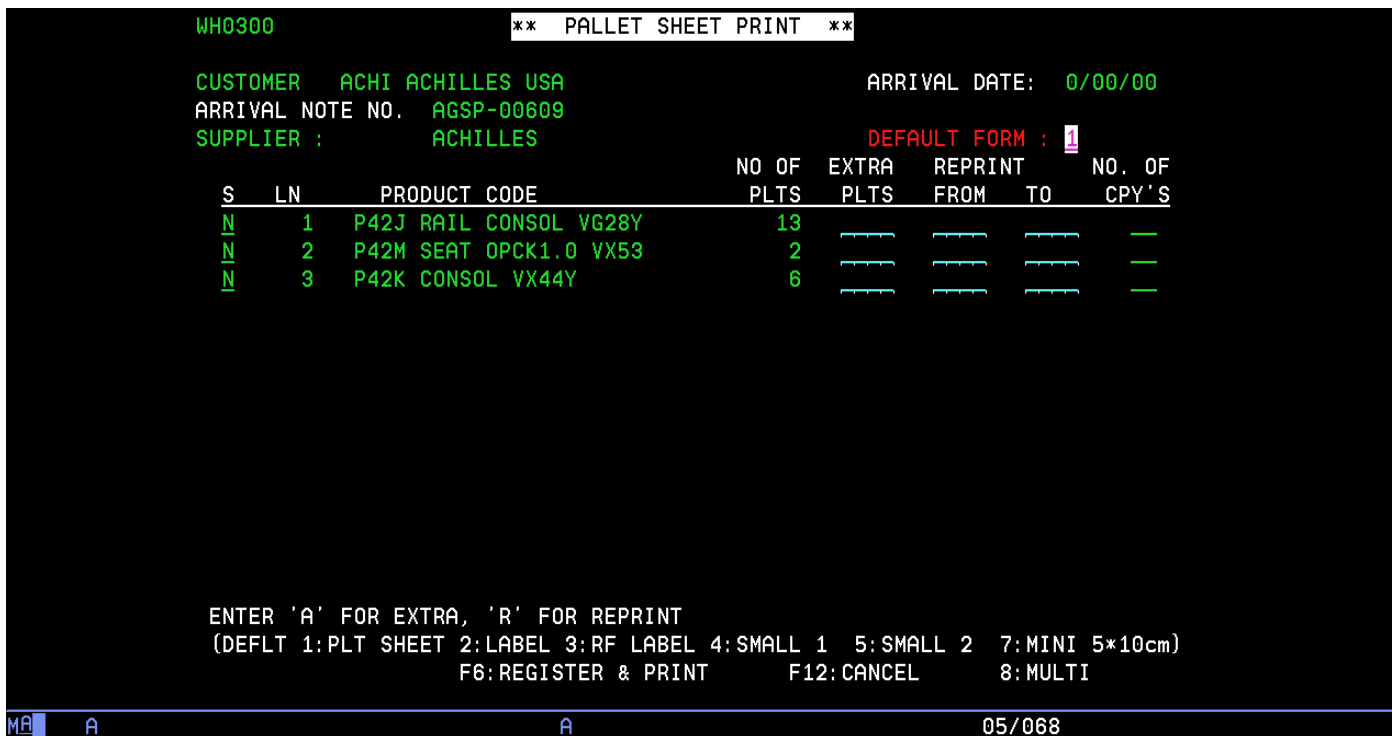


Imagen 14. Impresión de etiquetas.

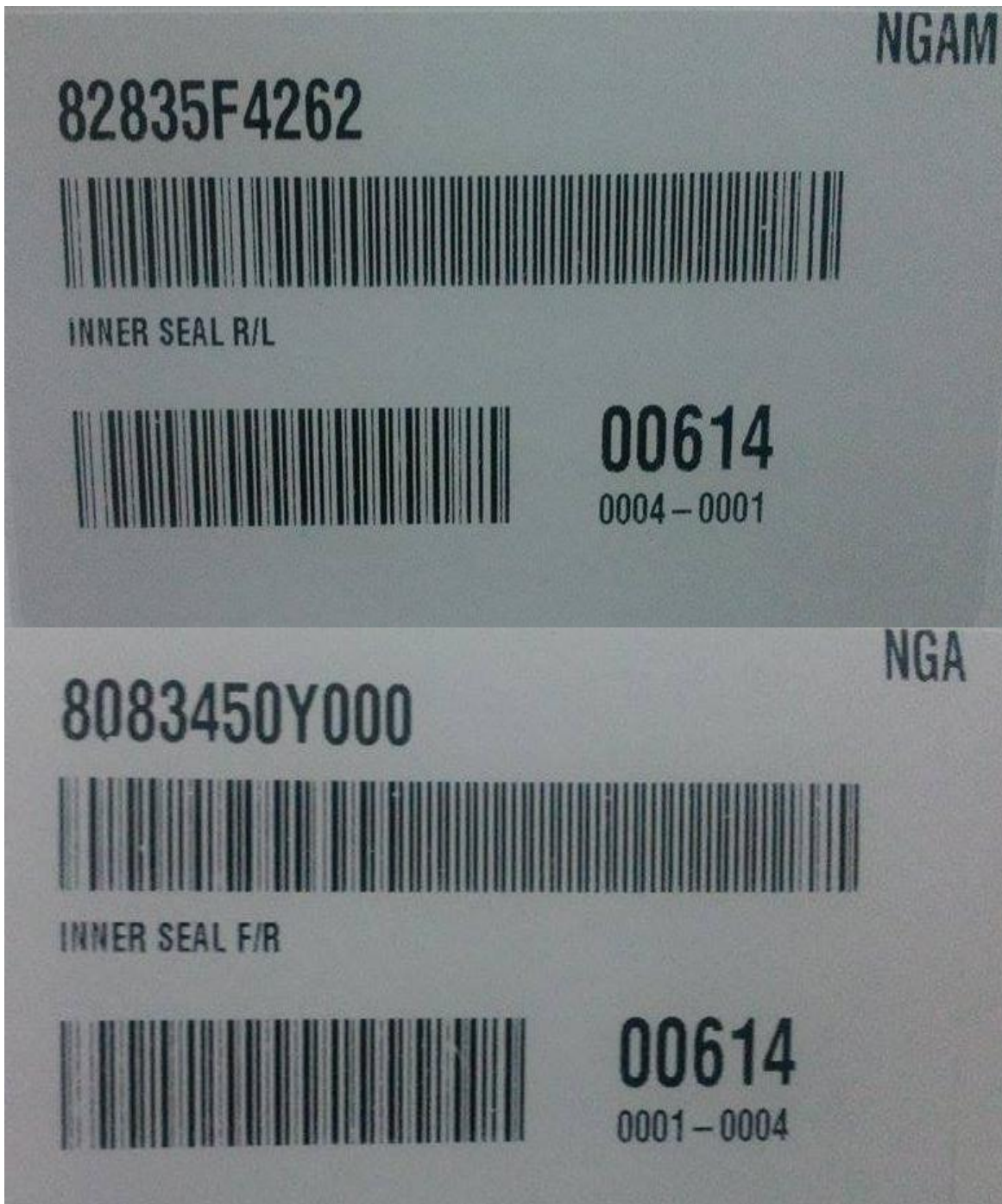


Imagen 15. Etiquetas.

- **Dar salida de mercancías AS400.**

Después de que se realizan el arribo de mercancía, las impresiones de etiquetas y se agrega al reporte Achilles, se da salida de mercancía en el programa AS400 este se realiza después de que la mercancía ha sido enviada y se entregó al cliente. Es momento de llevar un orden en el invitarlo y dar la salida. Para colocar al proveedor según el que se indique Achilles (ACHI) o Nagase (NGAM), se coloca el C. ORDEN este es el numero con de factura del cliente, CONSIGNEE al cliente a quien pertenece ya sea Saltillo, Sage, Kasai, etc., SHIP DATE la fecha en la que arribo la mercancía al almacén de la empresa, se coloca una (X) la cual indica que sedara salida a la mercancía colocando en seguida el número de etiqueta y si esta coincide con el arribo, la cantidad de mercancía que salió y los kg se da la salida obteniendo el picking list, siendo este (Packing list) el ultimo para dar por terminada el arribo de la mercancía.

```

13/05/15          REWARDS SYSTEM          WH1          WSID: XAGSR16S1
MEXWHSSGL                                COMPANY: NEX
100 COLLECTION NOTE PRINT                < ORDER PROCESSING >
102 ARRIVAL NOTE REPRINT                 131 ORDER ENTRY
103 PALLET SHEET PRINT                   132 ORDER CHECK LIST
105 SET BOND/FREE FLAG FOR ARRIVAL       133 PICKING LIST
107 WORK WITH DOC.ARV. & ARV.           134 PACKING ENTRY
110 ARRIVAL ENTRY                        135 PACKING BREAK ENTRY
111 RELOCATION ENTRY                      136 PACKING LIST
112 STOCK ADJUSTMENT ENTRY              137 LOADING PLAN AND D/O ISSUE
113 CLEAR BONDED STOCK ENTRY             138 BOND OUTGOING ENTRY
114 CLEAR BOND STOCK LIST                139 ADDRESS LABELS PRINT
115 PRODUCT CODE TRANSFER                140 SHIPPING CONFIRMATION ENTRY
                                           141 PROOF OF DELIVERY
                                           < ENQUIRY >
                                           150 PRODUCT ENQUIRY
                                           151 PRODUCT ENQUIRY BY HISTORY
                                           152 PALLET ENQUIRY
                                           153 SERIAL NO. ENQUIRY
                                           154 STOCK ENQUIRY BY PRODUCT
                                           155 PALLET STATUS ENQUIRY
<OTHER MENU>                             PRT PRINTER ASSIGNMENT
200 TABLE & REPORT MENU                  999 SIGNOFF
300 COMMUNICATION MENU
400 REWARDS MENU (2)
500 REWARDS SPECIAL CUSTOMER MENU
OPTION : 131      OUTQ/MSG:
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG

```

Imagen 16. Marcar salida 131.

```

WH2000          ** ORDER ENTRY **          FUNCTION: ADD
ORDER NO.                               RECEIVED DATE 0/00/00
CUSTOMER NGAM NAGASE AMERICA AND MEXICO
C.ORDER 9710004216          DATE 4/05/15          COUNTRY. BUY   SHIP   _
CONSIGNEE KASAI          CONS REF.
SHIP DATE 4/05/15          CARRIER PICK          TRANS. TYPE I TRUCK          FREIGHT TERM _
< CLEAR INF. >          CLEAR TYPE          IMPORTER          EXP-REF.

```

S	PRODUCT CODE	OG	BF	ORDER	AM	D	FRE/BND	STK	SRL	C	B	PRICE
1	X 80834 ED500	JP	F	240000	M			F)		N	N	CUR
			CD+BO					B)				0.00000
2								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000
3								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000
4								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000
5								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000

| TOTAL QTY W/T 0.000 M3 0.000
 +-> 'X':MANUAL PICKING 'S':PRODUCT ENQ.(F17) 'Q':STOCK ENQ.(F17)
 F6:REG/PRT F12:CANCEL F13:CNEE ENQ F14:CNEE ADR F15:PICK INST F17:PROD/STK ENQ
 WHS0056 INVALID Select option is only allowed in manual picking

MA A A 10/052

Imagen 17. Llenado de S400

```

WH2000          ** ORDER ENTRY **          FUNCTION: CHG
ORDER NO. AGSS-01979          RECEIVED DATE 0/00/00
CUSTOMER NGAM NAGASE AMERICA AND MEXICO
C.ORDER 9710004216-4217          DATE 04/05/15          COUNTRY. BUY   SHIP   _
CONSIGNEE KASAI          CONS REF.
SHIP DATE 4/05/15          CARRIER PICK          TRANS. TYPE I TRUCK          FREIGHT TERM _
< CLEAR INF. >          CLEAR TYPE          IMPORTER          EXP-REF.

```

S	PRODUCT CODE	OG	BF	ORDER	AM	D	FRE/BND	STK	SRL	C	B	PRICE
1	80834 ED500	CN	F	2400	M			2400	F)	N	N	CUR
			CD+BO					B)				0.00000
2	82835F4262	JP	F	3000	M			3000	F)	N	N	CUR
			CD+BO					B)				0.00000
3								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000
4								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000
5								F)				CUR
			CD+BO					B)				0.00000

| TOTAL QTY 5400 W/T 0.000 M3 0.000
 +-> 'X':MANUAL PICKING 'S':PRODUCT ENQ.(F17) 'Q':STOCK ENQ.(F17)
 F6:REG/PRT F12:CANCEL F13:CNEE ENQ F14:CNEE ADR F15:PICK INST F17:PROD/STK ENQ

Imagen 18. La Factura se coloca en azul e indica que ya fue realizada la salida

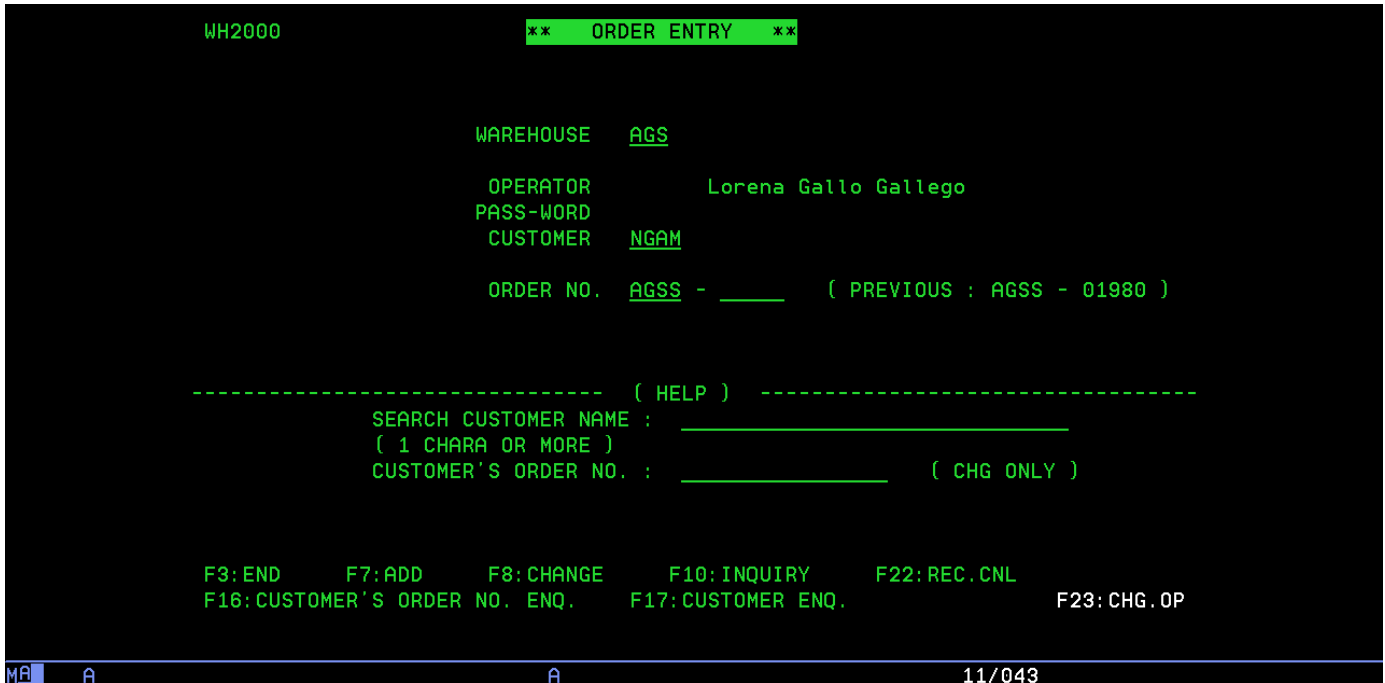


Imagen 19. Factura de importación Virtual

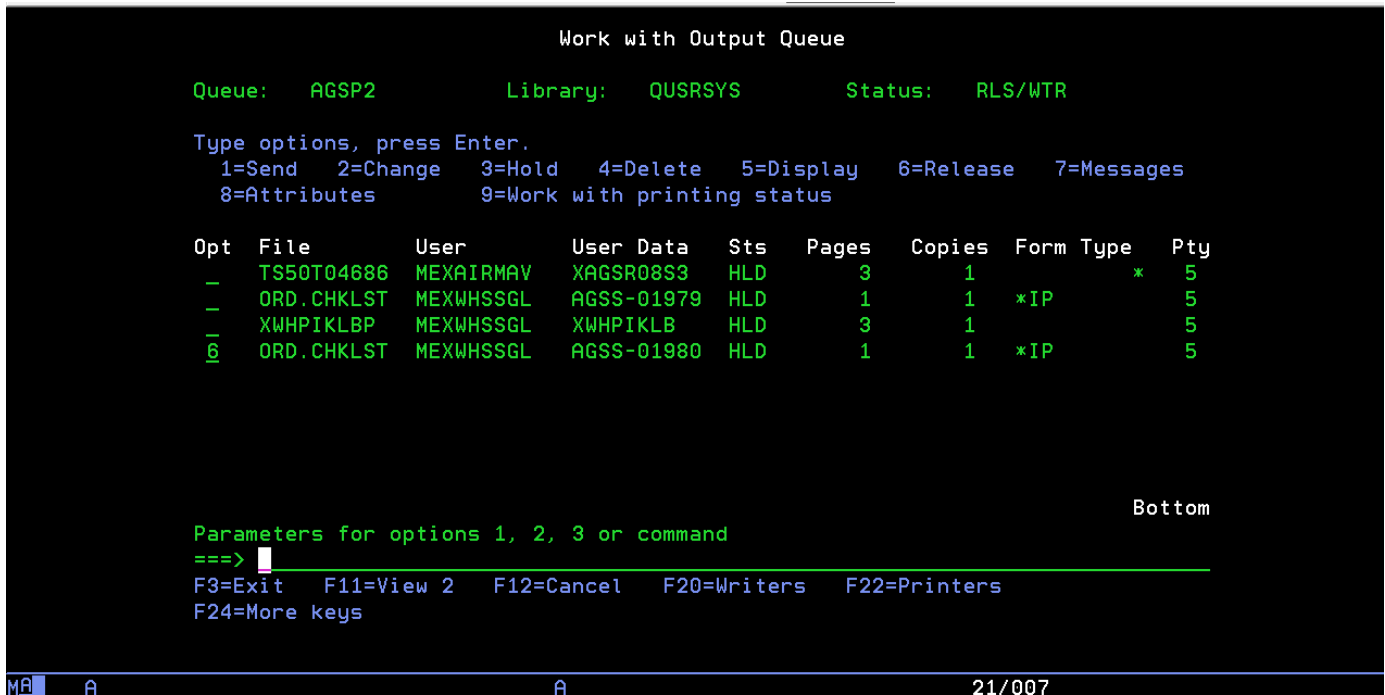


Imagen 20. Impresión de Factura

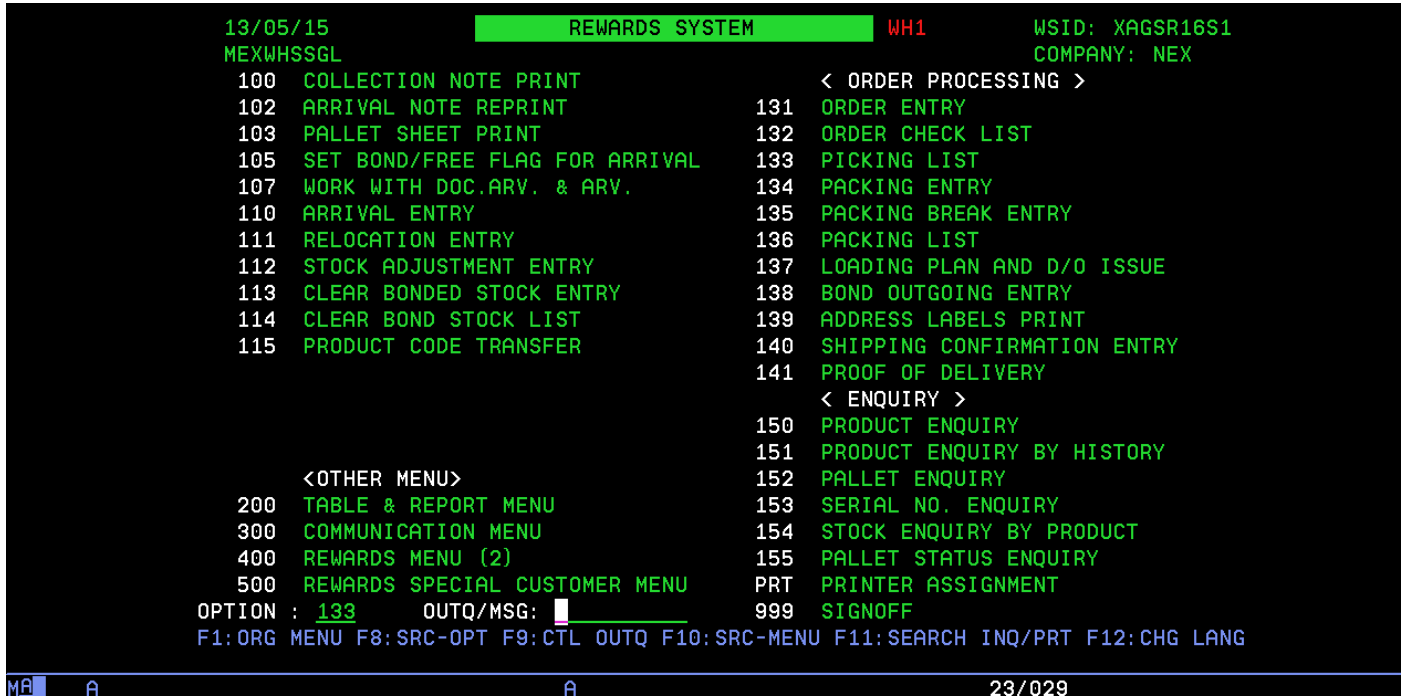


Imagen 21. 133 Picking

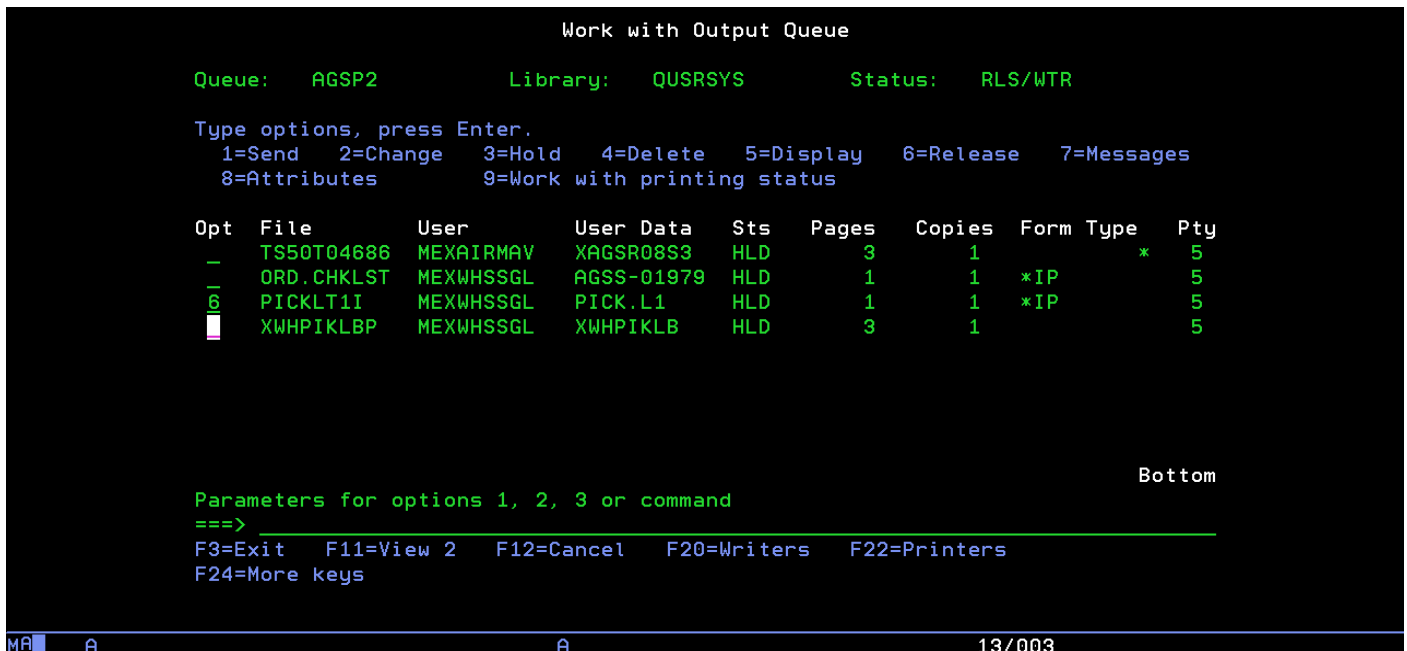
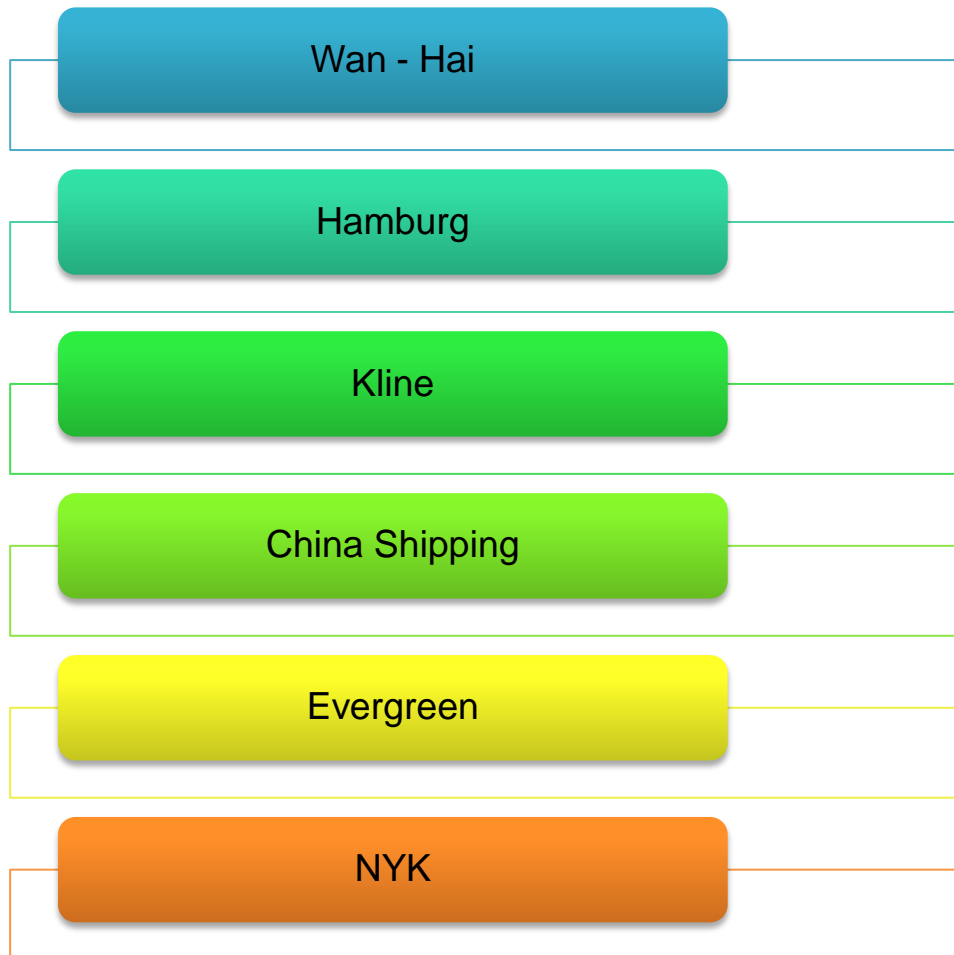


Imagen 22. Impresión de Picking

- **Creación de Cartas y BL (NEU).**

a. Cartas.

Para realizar las cartas se debe tomar la información del MBL el contenido de las cartas varía según los clientes, estas ya vienen realizadas como son requeridas en México, solo se debe de llenar correctamente con los datos que se indican, pasarla al gerente de la empresa para obtener la firma en la carta y el MBL (el MBL debe de llevar el sello de la empresa), después enviarlas por correo a la naviera correspondiente y pasarlas a contabilidad.



Esquema 6. Navieras pertenecientes para realizar carta

FECHA:

PARA:

AT'N: MANZANILLO:
LÁZARO CÁRDENAS:

TEL:

Por este medio damos amplio poder conforme a derecho corresponda a la
agencia aduanal agente aduanal
patente Para que en nuestro nombre y representación realice todos los
trámites inherentes al despacho aduanal de la mercancía amparada con el
conocimiento de embarque número amparando contenedor (es)
número Procedente (es) del puerto de y que
arriba (ran) con fecha al puerto de a bordo
del buque viaje

Deslindando de cualquier responsabilidad a
por cualquier anomalía que pudiese presentarse
posteriormente.

Atentamente

Imagen 23. Cartas.

b. BL (NEU).

Cuando se hace el BL los datos se toman de la caja que es mandada a YUSA estos formatos se obtienen por las salidas que se dan en el programa, cuando sale la caja de aduana en ese momento envían los documentos pertenecientes de cada caja y la empresa es encargada de mandar a la naviera el BL con los formatos que Yusa hace llegar después de la salida.

El BL se realiza por medio de un página de internet, la cual la empresa ya tiene programada para que la persona encargada coloque los datos correspondientes según lo que pida y obtener el BL.

El formato debe siempre llenarse en FTL, los datos que se requieren para realizar el BL son: Shipper (from), consignee (to), el número de caja, numero de pallets, nombre de la empresa que confirma la realización, numero de file y reference (proporcionado por la empresa). Colocando los datos como se indica se va realizando el BL y una vez completada toda la información se tiene el BL también conocido como NEU.

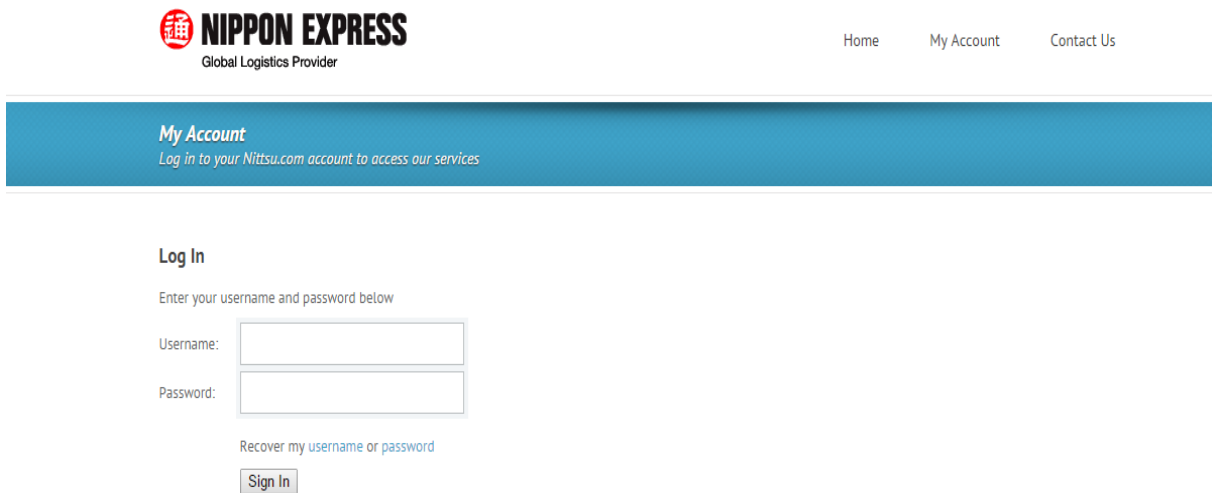



Imagen 24. Entrada a la página para realizar BL.



NIPPON EXPRESS
Global Logistics Provider

Company Name: Nippon Express USA, Inc.
User ID: monserrat_guerra@nitsu.com

Home
Create Order
Find Order By BLNo
Inquiry
Printing
Maintenance
Quotes
Support
Logout

Create New Order File (BL#: NEU92696903) - NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A.

Please complete the form below. Required fields are highlighted in BLUE.

BRANCH: 42 DIVISION: J CUSTOMER: #AGU

<p>PICKUP INFORMATION</p> <p>Contact Name: <input type="text" value="Montserrat Guerra"/></p> <p>Contact Phone: <input type="text" value="4491581058"/></p> <p>Contact Email 1: <input type="text" value="monserrat_guerra@nitsu.com"/></p> <p>Contact Email 2: <input type="text"/></p> <p>Shipment Type: <input type="text" value="LTL"/></p> <p>Service Type: <input type="text" value="Truck_OTR"/></p> <p>Pickup Date: <input type="text"/></p> <p>Pickup Ready Time: <input type="text"/> 24-hr time</p> <p>Dock Closes: <input type="text"/> 24-hr time</p> <p>Freezable: <input type="text" value="No"/></p> <p>Stackable: <input type="text" value="Yes"/></p> <p>Shipping Qty: <input type="text"/> Type: <input type="text" value="Pallet"/></p> <p>Total Weight: <input type="text" value="LBS"/></p> <p>Total Size: <input type="text" value="CFT"/></p> <p>Reference#: <input type="text"/></p> <p>PO#: <input type="text"/></p> <p>Freight Charges: <input type="text" value="3rd Party"/></p> <p>Add Insurance?: <input type="text" value="No"/></p> <p>Invoice Value: <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Insured Amount: <input type="text"/></p>	<p>PICKUP LOCATION</p> <p>Address Book: <input type="text" value="Select a location"/></p> <p>Location Name: <input type="text"/></p> <p>Company Name: <input type="text"/></p> <p>Address1: <input type="text"/></p> <p>Address2: <input type="text"/></p> <p>City: <input type="text"/></p> <p>State/Province: <input type="text"/></p> <p>Postal Code: <input type="text"/></p> <p>Country: <input type="text" value="USA"/> Postal Code Lookup</p> <p>Contact Name: <input type="text"/></p> <p>Contact Phone: <input type="text"/></p> <p>Contact Email: <input type="text"/></p> <p>150 chars left</p> <p><input type="checkbox"/> Save this location in address book (Duplicate location name will be overwritten)</p>	<p>DELIVERY LOCATION</p> <p>Address Book: <input type="text" value="Select a location"/></p> <p>Location Name: <input type="text"/></p> <p>Company Name: <input type="text"/></p> <p>Address1: <input type="text"/></p> <p>Address2: <input type="text"/></p> <p>City: <input type="text"/></p> <p>State/Province: <input type="text"/></p> <p>Postal Code: <input type="text"/></p> <p>Country: <input type="text" value="USA"/> Postal Code Lookup</p> <p>Contact Name: <input type="text"/></p> <p>Contact Phone: <input type="text"/></p> <p>Contact Email: <input type="text"/></p> <p>150 chars left</p> <p>Delivery Time (From): <input type="text"/> 24-hr time</p> <p>Delivery Time (To): <input type="text"/> 24-hr time</p> <p><input type="checkbox"/> Save this location in address book (Duplicate location name will be overwritten)</p>
---	--	--

COMMODITY DETAIL
Items may be added, edited or deleted using the options in the grid below.

<input type="checkbox"/> Appointment Delivery	<input type="checkbox"/> Inside Pickup	<input type="checkbox"/> Private Residences - Pickup
<input type="checkbox"/> Hazardous Materials or Substances	<input type="checkbox"/> Inside Delivery	<input type="checkbox"/> Private Residences - Delivery
<input type="checkbox"/> Hydraulic Lift Gate Service - Pickup	<input type="checkbox"/> Exposition Centers - Pickup	<input type="checkbox"/> Overlength article 12' but less than 20'
<input type="checkbox"/> Hydraulic Lift Gate Service - Delivery	<input type="checkbox"/> Exposition Centers - Delivery	<input type="checkbox"/> Overlength article 20' to 28'

<p>SPECIAL INSTRUCTIONS FOR BL 400 chars left</p> <p><input type="text" value="Select one (optional)"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Save this instruction</p>	<p>HAZMAT CONTACT PERSON</p> <p>Contact Name: <input type="text"/></p> <p>Contact Phone: <input type="text"/></p>
---	--

CONFIRMATION INFORMATION Weight on shipping qty is more than 9000 LBS or 9 Pallet

Carrier: Scheduled Pickup Date: Buy Rate Charge(\$):

PRO Number: Estimate Delivery Date: Expedite:

Pickup Conf. Number:

PICKUP CONDITIONS

For morning pickup requests, please contact Nippon Express, as carriers usually make pickups in the afternoon. Requests for same day pickup service received after 12pm (local time) will be considered, but not guaranteed. Late requests for same day pickup service submitted after 3pm (local time) will be subject to carrier availability. Nippon Express requires a minimum window of 2 hours for pickup service processing.

Imagen 25. Página para realizar llenado y obtener el BL.



Indicate Carrier's Name, Point of Pickup, Date, Etc., to be Completed by N.E. U.S.A., Personnel at Point of Pickup.
STRAIGHT BILL OF LADING - SHORT FORM - ORIGINAL - NOT NEGOTIABLE
 RECEIVED, subject to the classifications and tariffs in effect on the date of the issue of this Bill of Lading.

PRO #:

SHIPPER (FROM): _____ **CONSIGNEE (TO):** _____

Shipper's Bill of Lading No. **NEU**
 Carrier Name _____
 Carrier's Pickup No. **N/A**
 Carrier's Conf No. _____
 Customer's PO No. _____
 Customer's Ref No. _____

PIU Date,Time: _____ **DEL Date,Time:** _____

The property described below, in apparent good order, except as noted (contents and condition of contents of packages unknown), marked, consigned, and destined as indicated below, which said carrier (the word carrier being understood throughout this contract as meaning any person or corporation in possession of the property under the contract) agrees to carry to its usual place of delivery at said destination, if on its route, otherwise to deliver to another carrier on the route to said destination. It is mutually agreed, as to each carrier of all or any of said property over all or any portion of said route to destination, and as to each party at any time interested in all or any of said property, that every service to be performed hereunder shall be subject to all the terms and conditions of the Uniform Domestic Straight Bill of Lading set forth (1) Official, Southern, Western and Illinois Freight Classifications in effect on the date hereof, if this is a rail or a rail-water shipment, or (2) in the Nippon Express U.S.A., Inc. Domestic Trucking Contract Terms and Conditions ("NEU Trucking Contract") found at 34-01 4th Road, 14th Floor, Lono Island City, NY 11101 and online at <http://www.nipponexpressusa.com>, if this is a motor carrier shipment. Shipper hereby certifies that he/she/it is familiar with all the terms and conditions of the said Bill of Lading, including those on the back thereof, set forth in the classification or tariff which governs the transportation of this shipment, and the said terms and conditions are hereby agreed to by the shipper and accepted for himself and his assigns.

PAYMENT METHOD	C.O.D. AMOUNT	*If the shipment moves between two ports by a carrier by water, the law requires that the bill of lading shall state whether it is carrier's or shipper's weight. NOTE - Where the rate is dependent on value, shippers are required to state specifically in writing the agreed or declared value of the property. The agreed or declared value of the property is hereby specifically stated by the shipper to be not exceeding PER LB.	Subject to Section 7 of the OGD Trucking Contract, if this shipment is to be delivered to the consignee without recourse on the consignor, the consignor shall sign the following statement: The carrier shall not make delivery of this shipment without payment of freight and all other lawful charges. (Signature of Consignor) _____
3rd Party	_____		

NUMBER OF PACKAGES	HAZ MAT	*WEIGHT	CLASS (FOR INFO ONLY)
	N		
TOTAL OUTER PACKAGE QTY (Pallet) _____		BILL TO: _____ TOTAL OUTER PACKAGE WT (KGS) _____	
SPECIAL INSTRUCTIONS: HAZ MAT CONTACT: N/A EXPEDITE: No ACCESSORIAL: None ADDITIONAL: Stackable: No			

Imagen 26. Formato BL (NEU).

Solicitud de Material.

La solicitud de material es requerido se da para el cliente NAGASE en él se sabe la mercancía que el cliente desea obtener, la persona responsable se encarga de mandar la solicitud según lo que el cliente a pedido y la empresa mediante un documento (mandado por el cliente) es quien se encarga de verificar que tal pedido es correcto con lo que se encuentra en el almacén y poder realizar la entrega de la mercancía hacia el cliente, después se manda una tabla donde se indica la mercancía que se envió y cuantos fueron los kgs de cada una para que el cliente realice el pago correspondiente, obteniendo ganancia por ambas partes.

En el documento se busca la mercancía pedida y se marca de color amarillo, para que el cliente verifique más rápido la mercancía, cuando se revisa y se identifica que efectivamente es la mercancía pedida, coincidiendo los kgs y el número de material requerido. Al tener todo correcto se realizar la tabla antes mencionada y se manda al clientes; cuándo se vuelve a pedir mercancía el cliente manda nuevamente el documento y ahí se puede identificar los anteriores pedidos y el pago realizado.

Problemática: la problemática más común en el documento es no borrar el color amarillo de la mercancía que ya se ha mandado y fue pagada esa es una falta que el cliente comete pues él es quien realiza el pago de la mercancía, también no se encuentra toda la mercancía y se necesita ir al almacén y revisar para saber cuál es la que se está pidiendo.

Solución: Cundo se vuelve a pedir mercancía y se encuentra con otras mercancía que aún siguen marcadas de color amarillo no se elimina solo se cambia de color, al mandarlo el cliente se dará cuenta de su error y revisara adecuadamente el documento y cuando una mercancía no se encuentra en el almacén es necesario llevar un control que no haga ir al almacén a revisar si no solo identificar la faltante colocarla en el documento y al enviar la mercancía pedida, notificarle al cliente en un comentario sobre los cambios que se realizaron en el documento.

Operaciones Marítimas, Aéreas y Terrestres

Nagase Part Number:

TIMLE Part Number: KYB170MM60150 MM60 PRINTED

ETD	Carton #	Invoice	Pallet No.	Lot	Qty (M)	Rolls
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
			4200	42		42 ROLLS**4200 M
						MM60 #####
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		Lot# 26503 ** 600 M ** 6 ROLLS
			1800	18		18 ROLLS**1800 M
27-mar	MINV0061289	26503	600	6		
			600	6		

Nagase Part Number: KYW PVC -BK

TIMLE Part Number: V-J36W-D-B

ETD	Carton #	Invoice	Pallet No.	Lot	Qty (M)	Rolls
						V-J36W-D-B 18-may
26-nov	1017	MINV0054	MX004N12C150	89630X080	360	12
				Total Meters	360	12
						Carton#1017**MINV0054270**89630X080**360M*** ROLLS-12
						12 ROLLS**360 M
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1020	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 x080	20	1
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1010	134	5
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1010	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1010	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1020	178	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1020	30	1
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1040	147	5
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1040	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1040	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1030	180	6
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1030	106	4
26/02/2015	1018		MX004N12C150	89630 1040	49	2
24-abr	1023		MX004N12C150	89630 1030	180	6
24-abr	1023		MX004N12C150	89630 1030	79	2

Tabla 14. Mercancía que ya fue enviada y se realizado el pago.

Conclusión.

It was concluded the project obtaining good results within the company with the help of a team work and following the methodology which the company being each worker organized, standardized, disciplined and ordered and bearing cleaning your work area. To perform the activities as proposed was reduction of time doing work and minor errors when performing operations requiring every day within the company.

Status improved the quality that was because that report is delivered at the time the customer required, eliminating time lost, taking into account each movement that is carries in boxes handled this operation with a good organization between customers and shipping companies, a control to request status and commitment to be correctly updated the report online and the Excel document.

In tables that were made were of greater importance to standardize the procedure of payments, and merchandise outlets, getting them a job with control being effective and efficient. Tables have to continue changing with fashion overtime and is they are made more import and export operations in the enterprise and best uses outside and inside it.

The company did not have much problem but didn't get a standardization and control in the work being done in each area, causing economic losses and instability with customers, the improvements that were supported for better gains, reduction of time and make good decisions led to the improvement of the company. The distribution of the goods became fast arriving at the place and time agreed upon with the customer, training finally satisfy customer.

Resultados del proyecto.

Las solución en la área terrestres, marítima y aérea se tuvo una gran ventaja al realizarlas, el personal de la empresa estuvo de acuerdo con el cambio, así se redujo el tiempo en las actividades y se dio mayor servicio al cliente.

En los reportes, se incrementó mejoría con las soluciones que se planearon y los nuevos reportes realizados, al ser enviados y pasar la información necesaria como rutas, status, numero de unida, etc., se determinó que era una opción satisfactoria para el apoyo visual del cliente.

La empresa se enfoca en darle la prioridad al cliente como un servicio confortable.

Al realizar el proyecto se obtuvo un resultado favorable del 90%, se tiene que realizar algunos ajustes para darle a la empresa un excelente resultado y al cliente el mejor servicio.

Al final del término del proyecto el resultado obtenido en cada área fue ayudar a realizar una mejora continua en sus operaciones.

Cronograma de Actividades.

Meses	29 Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Investigar STATUS de diferentes cargas durante el día.							
Avisar al cliente vía email donde se encuentra sus cargas.							
Actualizar portal en línea y en documento en Excel.							
Revisar archivos que tenga la documentación física en orden y completa.							
Revisar archivos de archivo muerto que estén completos y ordenados.							
Acomodo de facturas en archivos IMMEX.							
Pedir cotizaciones transporte a los diferentes proveedores.							

Auxiliar operadores con búsqueda de archivos y documentación de archivos.							
Creación de guías aéreas AS400.							
Creación de arribos AS400.							
Dar salida de mercancías AS400.							
Impresión de etiquetas.							
Consultar con los clientes horarios para visitas por parte de Gerencia y Solicitud de Materiales.							
Cotización de transporte dentro de Aguascalientes							
Creación de facturas, BL y cartas.							

Referencias.

1. **(Carga) Amacarga**, Recuperado el día 18 de Marzo de 2015, de <http://amacarga.mx/>
2. **(Nippon Express) Nippon Express**, Recuperado el día 28 de Marzo de 2015, de <http://www.nipponexpress.com/>
3. **(Douglas, 2012) Logística Internacional**, Recuperado el día 25 de Abril del 2015, Libro de Logística Internacional Administración de la cadena de abastecimiento global.
4. **(Franklin, 1895) Principios de Administración**, Recuperado el día 25 de Abril de 2015, Libro Principios de Administración.
5. **(Donald J. Bowersox, 2007) Administración y Logística en la Cadena de Suministro**, Recuperado el día 27 de Abril de 2015, Libro Administración y Logística en la Cadena de Suministro.