

**NOMBRE DEL SUSTENTANTE: BRAVO CONTRERAS
ESTEFANIA.**

CARRERA: INGENIERÍA EN LOGÍSTICA.

**NOMBRE DEL PROYECTO DE TITULACIÓN: OPERACIONES
REMOVAL.**

EMPRESA: NIPPON EXPRESS DE MÉXICO, S. A. DE C. V.

**ASESOR DE TITULACIÓN: LNI BENITO RODRÍGUEZ
CABRERA.**

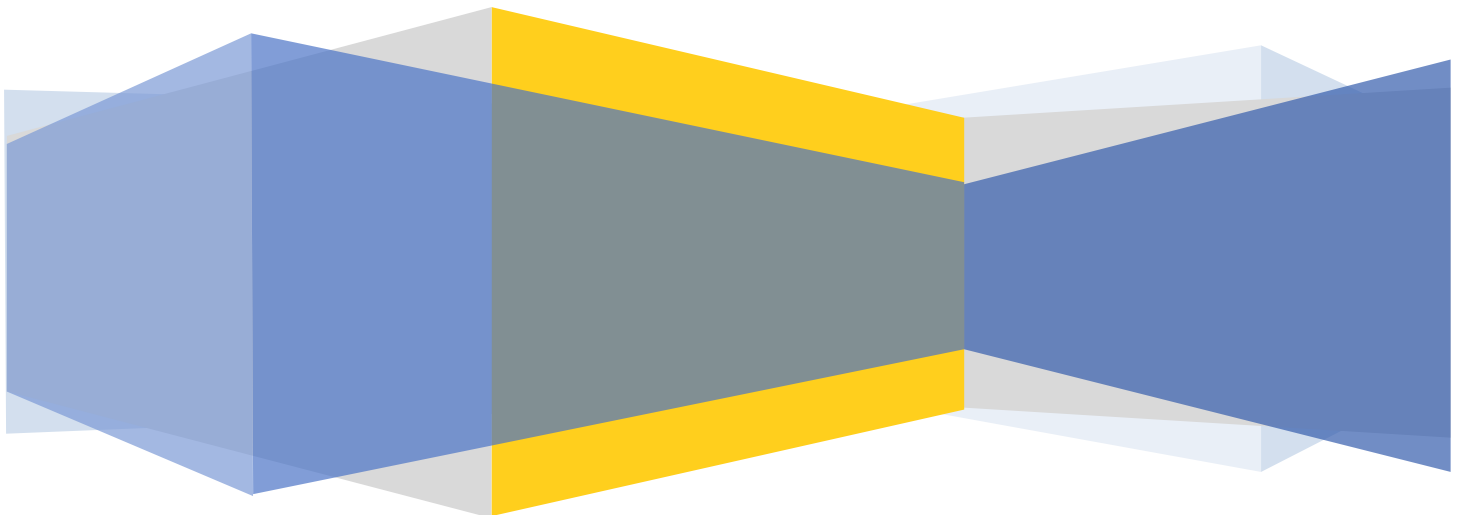


Tabla de Contenido

Glosario.....	3
Lista de Tablas.....	4
Lista de Figuras.....	5
Introducción.....	6
Objetivos.....	8
Planteamiento del problema.....	8
Marco Teórico.....	11
Metodología.....	18
Resultados.....	34
Conclusiones.....	38
Programa de actividades Cronograma de actividades.....	39
Anexos.....	41
Referencias.....	51

Glosario

- ✦ **Removal:** también conocido como mudanza es un servicio que ofrece Nippon Express tanto a nivel nacional e internacional.
- ✦ **Aprovisionamiento:** es el conjunto de actividades que desarrollan las empresas para asegurar la disponibilidad de los bienes y servicios externos que le son necesarios para la realización de sus actividades.
- ✦ **Menaje:** es el proceso también conocido como embalaje, en el cual se hace la recolección de las pertenencias del cliente y son llevadas para el almacén.
- ✦ **AS400:** es un programa solo de uso exclusivo para Nippon Express, en el cual se lleva el control de toda la información de las operaciones que se manejan dentro de esta empresa.
- ✦ **Packing List:** es un documento que especifica el contenido de cada bulto (mercancía o enseres personales) a transportar y sus características en una operación de exportación o importación. También llamada lista o relación de contenido, tiene la función adicional de completar la información aportada en la factura comercial.
- ✦ **Invoice:** o también conocido como factura es un documento el cual se amparan o comprueban los gastos efectuados durante todo el proceso de exportación e importación.
- ✦ **Tally Sheet:** es un documento que se usa para operación marítima, el cual indica cuantos paquetes contiene cada pallet o pallets, así como las dimensiones (largo, ancho, alto), el peso en Kg y el volumen.
- ✦ **Waybill:** o también conocido como la carta de porte es el escrito en el que constan las mercancías que se transportan por vía terrestre, es decir, que su importancia radica en que, a través de este documento se tiene conocimiento de la mercancía que se transporta.
- ✦ **Test:** es un documento que ampara todos los gastos que son efectuados tanto de exportación e importación, durante el traslado de las mercancías, es decir, el pedimento, el seguro, el flete marítimo, el despacho aduanero y los gastos que se hacen dependiendo del volumen de la mercancía.
- ✦ **Incoterm:** o Incoterms son aquellos términos utilizados en un contrato de compraventa internacional, que definen cuál de las dos partes (vendedor o comprador) tiene la

obligación de asegurar la mercancía, qué tipo de póliza debe adquirirse y quién paga la prima de seguro.

Lista de Tablas

Tabla 1. Parte de Base de datos de operaciones marítimas del año 2015.	20
Tabla 2. Base de datos de operaciones marítimas del año 2015.	20
Tabla 3. Base de datos de operaciones aéreas del año 2015.	20
Tabla 4. Base de datos de operaciones marítimas del año 2015, ya con la información actualizada.	24
Tabla 5. Base de datos de operaciones aéreas del año 2015, ya con la información actualizada.	24
Tabla 6. Identificación de documentos que representan gastos en el Test.	25
Tabla 7. Base de datos de las importaciones.	30
Tabla 8. Base de datos actualizada de las importaciones.	31
Tabla 9. Base de datos del total de clientes con los que se ha trabajado de febrero a mayo de 2015.	34
Tabla 10. Parte de la base de datos de los clientes de cómo se llevó el control respecto a su avance (por privacidad se ha reducido la tabla).	35
Tabla 11. Ejemplo del control de las tarimas.	41
Tabla 12. Ejemplo de las bajas de salidas de las mercancías.	41

Lista de Figuras

Fig. 1. Representación gráfica de cómo se lleva a cabo la Cadena de Suministro en el Área de Removal.	12
Fig. 2. Representación gráfica de como es el control de los 3 procesos de Removal.	13
Fig. 3. Imagen representativa de los archivos de operaciones de exportación, importación y mudanza local.	14
Fig. 4. Imagen representativa del acomodo de las cajas aéreas y marítimas.	14
Fig. 5. Proceso de actividades del control de exportaciones.	19
Fig. 6. Proceso de actividades del control de importaciones.	19
Fig. 7. Menú del programa AS400 (todas las operaciones que maneja Nippon Express), la clave HHG representa a el área de Removal.	21
Fig. 8. Menú House Hold Goods, la clave 100 es para importación, la 200 para exportación y la 300 para mudanzas locales.	21
Fig. 9. Menú House Hold Goods Export, para el llenado de datos personales de los clientes.	21
Fig. 10. Ejemplo de algunos datos personales que pide el programa AS400.	22
Fig. 11. Actividades a realizar (visita, menaje y entrega) del mes de marzo y abril.	22
Fig. 12. Ejemplo de Tally Sheet y Estampa.	23
Fig. 13. Diagrama de flujo del proceso de exportación marítima.	27
Fig. 14. Diagrama de flujo del proceso de exportación aérea.	29
Fig. 15. Menú House Hold Goods Import, para el llenado de datos personales de los clientes.	31
Fig. 16. Diagrama de flujo del proceso de importación.	33
Fig. 17. Representación gráfica del tipo de operación de los clientes.	34

Introducción

Hoy en día, las empresas manejan las mercancías en sus transacciones, por lo que se vuelve necesaria la existencia de un sistema que organice este movimiento con efectividad. Este sistema, que incluye el transporte, almacenamiento y control de la mercancía, se denomina sistema logístico.

En general, puede afirmarse que todo cambio en el entorno tiene repercusiones en la logística de las organizaciones y que los avances tecnológicos han tenido gran influencia en ella. De todas las actividades que se incluyen en este proceso, cobra especial relevancia en las empresas el aprovisionamiento o almacenaje de productos, ya que la mayor parte de ellas la necesitan para desarrollarse. La logística se ocupa del proceso de planificación, operación y control del movimiento y almacenaje de mercancías, así como de los servicios e información asociados.

En el mundo empresarial, la logística pretende manejar el flujo de productos desde el origen hasta la entrega al consumidor final, determinando cómo y cuándo movilizar determinados recursos.

Nippon Express de México, S.A. de C.V., fue fundada en 1990 por una decisión estratégica del Grupo Nippon Express y con la agrupación de activos aportados por inversionistas japoneses. Desde entonces, ha ampliado y desarrollado sus servicios a la par de la economía mexicana en su conjunto como una empresa dedicada al transporte nacional e internacional de mercancías.

El proyecto a presentar es: “*Operaciones Removal*”. Se escogió este proyecto por la falta de personal en el área, la desorganización de la documentación de los clientes, ya que no se lleva un control adecuado o en tiempo de las exportaciones e importaciones, la falta de comunicación con el personal administrativo respecto al personal operativo, los atrasos en los tiempos de los 3 procesos que se manejan, los cuales son: estimación/visita, menaje/embalaje y entrega, entre otros.

A continuación se presenta el listado de los problemas detectados:

✎ DESORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE LOS CLIENTES TANTO PARA LAS EXPORTACIONES COMO IMPORTACIONES.

✎ Al momento de que el cliente requiere de los servicios de Removal, se le debe de dar toda la información necesaria para saber cuál es el proceso y los documentos requeridos para poder llevar a cabo el envío de sus pertenencias. Una vez que se recopila la información no se le da la alta a tiempo en la base de datos y en el programa AS400, de tal manera no se lleva un control de las fechas para realizar cada uno de los 3 procesos, así como para poder dar alta de facturas, etc.

✎ LOS 3 PROCESOS IMPRESCINDIBLES EN EL ÁREA DE REMOVAL.

✎ Falta de coordinación en los 3 procesos que se llevan a cabo con el cliente para realizar (en este caso para las exportaciones) los cuales son: visita, menaje y entrega. Existe mala comunicación entre el personal de Removal administrativo respecto al personal operativo esto hace que el trabajo sea tedioso.

✎ CONTROL DE DOCUMENTACIÓN AÉREA PARA LAS EXPORTACIONES.

✎ Aquí se manejan 4 documentos importantes; el Packing List, Invoice, Control de Exportación de Efectos Personales y el Peso Volumen, los cuales no están en tiempo y forma, esto perjudica que la mercancía no pueda salir del almacén o en su caso una vez que la mercancía ya está en aduana, esta se quede retenida.

✎ CONTROL DE DOCUMENTACIÓN MARÍTIMA PARA LAS EXPORTACIONES.

✎ Aquí se manejan 3 documentos importantes para que se le pueda dar salida a la mercancía del almacén, los cuales son: Packing List, Tally Sheet y la Estampa. Si estos documentos no se preparan a tiempo la mercancía no pueden salir de almacén.

✎ CONTROL DE LOS COSTOS ENCOMENDADOS EN EL TEST.

✎ Al momento de que todo el proceso ya sea de exportación e importación haya concluido, se debe realizar el Test, este documento con frecuencia están mal

calculados los costos que se le cobran al cliente, ocasionando retrasos para hacer la factura final y así no poder concluir satisfactoriamente la operación.

Objetivos

Objetivo general.

Tener un control eficiente y eficaz de las operaciones de exportación e importación dentro del Área de Removal.

Objetivos específicos.

- Llevar un estricto y riguroso manejo y organización de todos los documentos necesarios para poder realizar en tiempo y forma las exportaciones e importaciones, o en su caso mudanzas locales.
- Administrar los tiempos para preparar y realizar los 3 procesos de Removal: visita, menaje y entrega al cliente.
- Ofrecer un servicio de calidad para obtener la satisfacción del cliente.

Planteamiento del problema

A continuación se explica detalladamente cada uno de los problemas encontrados en el Área de Removal, se determinaron en sí, en base a las actividades que se fueron encomendadas desde el principio del proyecto, así como en el transcurso del mismo por medio de la inspección, recolección de datos e información:

Problemas presentados en la desorganización de la documentación necesaria de los clientes tanto para las exportaciones como importaciones:

Cuando el cliente requiere los servicios de Removal, se le tiene que dar a conocer toda lo necesario para poder llevar a cabo el proceso, se piden sus documentos, los cuales son:

- ♣ Copia de Pasaporte (a color).
- ♣ Copia de Visa de Japón (Cara y Cruz).
- ♣ Copia de boleto de avión (E-Ticket).
- ♣ Copia de tarjeta de R. F. C. (En el caso de nacionalidad mexicana).
- ♣ Comprobante de domicilio (En el caso de nacionalidad mexicana).
- ♣ Copia de la CURP (En el caso de nacionalidad mexicana).
- ♣ Copia de IFE (En el caso de nacionalidad mexicana).

Una vez que se tiene los documentos se prosigue a la visita en una fecha estimada, de ahí al menaje y por último a la entrega.

Los problemas presentados es que se le da mal servicio al cliente por retrasos y por no llevar la documentación necesaria. En el caso de las exportaciones no se da de alta en tiempo y forma a los clientes en la base de datos y en el programa AS400, se tiene retraso en muchos documentos que son necesarios para que se le pueda dar salida a la mercancía del almacén, no se hace la revisión de Packing List vs físico esto ha ocasionado que a veces se han perdido cajas o en si están movidas de lugar. En el caso de las importaciones no se da de alta a tiempo al cliente, esto perjudica que la mercancía no salga del almacén, retrasos en la entrega.

Otro problema es que no se pueden hacer las facturas a tiempo, así como la cuenta de gastos reembolsables y el contra recibo, ya que al momento de buscar la información que se necesita muchos datos de los clientes están incompletos, principalmente no tienen el número de referencia.

Problemas presentados en los 3 procesos imprescindibles en el Área de Removal:

Se tiene una mala coordinación de los 3 procesos que se llevan a cabo con el cliente para la realización de las exportaciones de sus bienes, los cuales son: visita, menaje y entrega; es decir, que en cada proceso se debe de tener una serie de documentos en orden, los cuales no son preparados en tiempo y forma para proceder a estos 3 procesos, como consecuencia en el caso de visita y menaje se tiene retrasos en los tiempos al momento de ir con el cliente, en el caso de entrega al no tener los documentos en tiempo esto perjudica a que la mercancía no pueda salir del almacén o aún más grave la mercancía ya estando en aduana no pueda ser cargada perdiendo dinero, tiempo y la fidelidad del cliente.

Además existe poca comunicación entre el personal de Removal administrativo respecto al personal operativo, es decir, no hay buena organización esto perjudica que se empalmen los horarios de visita, menaje o entrega y debido a que hay poco personal se hacen retrasos de algunas entregas.

Problemas presentados en el control de documentación aérea para las exportaciones:

Aquí se manejan 4 documentos importantes:

- ⊖ **El Packing List** es un documento que especifica que es lo que se va a exportar. Debe prepararse tanto en inglés como en español y se tiene que revisar el total ya sea en yenes o dólares, ya que muchos Packing List no están correctos y esto es una pérdida de dinero para la empresa.
- ⊖ **El Invoice** es un documento en Excel en el cual se especifica datos personales del cliente, el incoterm que se usa (en este caso siempre se usa el FOB), número de paquetes que se van a trasladar, costos, origen, destino, etc., el principal problema que se tiene es que los costos no son correctos.
- ⊖ **El Control de Exportación Efectos Personales** es un documento que contiene el nombre del cliente, la empresa, el número y tipo de cajas, fecha de vuelo de cargo, aeropuerto destino, fecha de recolección de carga aérea, límite de peso, peso volumen, peso real, etc.
- ⊖ **Peso Volumen** es necesario para comprobar el número y el peso de las cajas que se están exportando. Dichos documentos no se realizan en tiempo y forma, esto perjudica que la mercancía no pueda salir del almacén o en su caso una vez que la mercancía ya está en aduana esta se quede retenida.

🔗 Problemas presentados en el control de documentación marítima para las exportaciones:

Aquí se manejan 3 documentos importantes para que se le pueda dar salida a la mercancía del almacén, los cuales son:

- ⊖ **Packing List** este documento solo es necesario en español, al igual que el aéreo presenta problemas al momento de revisar el total no es correcto.
- ⊖ **El Tally Sheet** en dicho documento se especifica el número de referencia, el cliente, empresa, total de cajas, dimensiones del pallet o pallets (largo, ancho, alto), total de peso en Kg.
- ⊖ **La Estampa** es un documento que muestra el destino, el peso y número de caja. Estos documentos no se realiza en tiempo y esto perjudica a que la mercancía no pueda salir del almacén.

🔗 Problemas presentados en el control de los costos encomendados en el Test:

El Test es un documento de vital importancia, ya que una vez que está elaborado se le puede dar corrida a la factura final y de esta manera que el cliente pague todos los gastos que

se hicieron durante el traslado de sus pertenencias y así cerrar la operación de manera satisfactoria. Este se realiza en el programa AS400, consta de los gastos que se hicieron tanto para exportación e importación los cuales son: el pedimento, el KOA o seguro, empaque o FOB, flete de marítimo, despacho aduanero, además de los costos que se hacen dependiendo del volumen de la mercancía. Los problemas que se tienen aquí es que no se calculan bien todos los gastos que se mencionan anteriormente, las empresas tienen asignada su propia tarifa con IVA y SIN IVA, tanto de exportación e importación por cada metro cúbico que se va a trasladar, esto debe de calcularse también con el tipo de cambio, además se tenían clientes atrasados, es decir, el Test aún no se realizaba.

Se determinó que por cada uno de los problemas presentados y encontrados el problema principal es que desde un principio no se lleva un control adecuado, en tiempo y forma de todo lo que consiste el proceso de exportación e importación, desde su origen hasta su destino, es decir, toda la operación logística, la cadena de suministro, el servicio al cliente, coordinación de tiempos, cálculos, etc.

Marco Teórico

1.- HISTORIA DE LA LOGÍSTICA

En décadas recientes, la logística se ha convertido en parte importante del éxito de los negocios, a pesar de que en épocas anteriores buscaba únicamente conseguir que el producto estuviese en el sitio adecuado y en el tiempo indicado, con el menor coste posible. Sin embargo, estas acciones se han vuelto cada vez más complejas, por lo que los objetivos asociados a ella incorporan nuevos criterios de efectividad y optimización de la atención al cliente.

La logística es definida por el Council of Logistics Management (CLM) como *“la parte del proceso de Gestión de la Cadena de Suministro encargada de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada con éstos, entre el punto de origen y el punto de consumo, con el propósito de cumplir las expectativas del consumidor”*.

La logística es el proceso por el que la empresa gestiona de forma adecuada el movimiento, la distribución eficiente y el almacenamiento de la mercancía, además del control de inventarios, a la vez que maneja con acierto los flujos de información de asociados. Las principales acciones asociadas a la logística son:

- ▣ El servicio al cliente, el transporte.
- ▣ La gestión de inventarios.
- ▣ El procesamiento de pedidos.
- ▣ El desarrollo de nuevos sistemas de información y optimización de los existentes.

En conjunto, a través del proceso logístico, se pretende incrementar la competitividad de la empresa, y mejorar la rentabilidad y gerencia de los factores que intervienen, a fin de atender mejor a la demanda nacional e internacional.

LOGÍSTICA Y EL SERVICIO AL CLIENTE

Todas las empresas, para alcanzar beneficios, necesitan clientes leales y satisfechos, y en función de tal objetivo establecen un tipo u otro de relaciones. Para ser capaz de satisfacer a un cliente hay que tener aquellos elementos que generan valor en ellos. En logística, para el servicio al cliente es necesario que se cumplan una serie de requisitos:

- ✚ **Confianza:** en un proceso en el que intervienen muchas personas y organizaciones, el cliente necesita creer y confiar en los resultados. En este aspecto es de vital importancia dar a conocer al cliente los nexos que conforman la totalidad de la cadena de distribución, a fin de poder exigir responsabilidades.
- ✚ **Flexibilidad:** un sistema logístico rígido no permite atender a las variaciones de demanda (estacionalidad, incremento de volumen, etc.) es por ello, que las organizaciones empresariales toman conciencia de la importancia que este requisito tiene en la eficiencia global.
- ✚ **Calidad:** resulta imprescindible cumplir con el requisito de homogeneidad, es decir, de una acción. En necesario no descuidar ninguna de las etapas del proceso, ni dar prioridad a unas en deterioro u haciendo caso omiso de las otras.
- ✚ **Certeza:** el cliente necesita saber que la mercancía llegará a su destino, aunque no siempre llegue en el tiempo previsto, por lo que es necesario poner a su disposición mecanismo de información.

- ✚ **Exigencia:** es necesario no acomodarse en la forma de no hacer las cosas y establecer objetivos de mejora permanente, como, por ejemplo, mejorar los costes, la relación con los proveedores, el transporte y la administración del negocio.

LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

La Cadena de Suministro es un tema importante hoy en día para cualquier organización que busca acercarse y entrar en contacto con un sistema que pueda manejar el flujo de la información y de los materiales, desde los proveedores hasta el punto de consumo del producto o servicio y viceversa.

La Gestión de la Cadena de Suministro (SCM – Supply Chain Management), por su parte está definida por el mismo Council of Logistics Management como *“la coordinación sistemática y estratégica de las funciones de negocio tradicional y las tácticas utilizadas a través de esas funciones de negocio, al interior de una empresa y ente las diferentes empresas de una Cadenas de Suministro, con el fin de mejorar el desempeño en el largo plazo tanto de las empresas individualmente como de toda la Cadena de Suministro”*.

Un requisito indispensable para lograr y alcanzar un buen proceso de Gestión de la Cadena de Suministro es, primero, hacer un buen proceso de gestión e integración logística en el interior de la empresa; no se puede pretender alcanzar altos niveles de rendimiento a escala global si cada organización tolera ineficiencias operativas y no hace un buen uso de sus procesos y recursos. Por lo tanto, el primer paso de la búsqueda de la excelencia en la Gestión de la Cadena de Suministro es tener un alto nivel de rendimiento en la logística interna de las empresas, en las cuales deben de observarse todos los procesos logísticos como partes interrelacionadas e interdependientes entre sí, de tal manera que se busquen mejoras siempre enfocadas hacia todo el proceso logístico y no sólo para cada elemento en particular. Una Cadena de Suministro exitosa entrega al cliente final el producto apropiado, en el lugar correcto y en el tiempo exacto, al precio requerido y con el menor precio posible.

La Gestión de la Cadena de Suministro engloba aquellas actividades asociadas con el movimiento de bienes desde el suministro de materias primas hasta el consumidor final. Esto incluye la selección, compra, programación de producción, procesamiento de órdenes, control de inventarios, transportación, almacenamiento y servicio al cliente. Pero, lo más importante es

que también incluye los sistemas de información requeridos para monitorear todas esas actividades.

2.- METODOLOGÍA DE LAS 5´S

Es un programa de trabajo para talleres y oficinas que consiste en desarrollar actividades de orden/limpieza y detección de anomalías en el puesto de trabajo, que por su sencillez permiten la participación de todos a nivel individual/grupal, mejorando el ambiente de trabajo, la seguridad de personas y equipos y la productividad.

Las 5´S son cinco principios japoneses cuyos nombres comienzan por “S” y que van todos en la dirección de conseguir una fábrica limpia y ordenada estos nombres son:

- **SEIRI:** Selección.- Es la acción de clasificar las cosas necesarias e innecesarias.
- **SEITON:** Ordenar.- Es arreglar los elementos necesarios para que puedan ser fácilmente localizados para su uso.
- **SEISO:** Limpiar.- Significa limpiar completamente el lugar de trabajo, de modo que no haya polvo en el piso, maquinaria y equipo.
- **SEIKETSU:** Estandarizar.- Es mantener el lugar de trabajo cómodo y productivo, por ejecutar Seiri-Seiton-Seiso.
- **SHITSUKE:** Autodisciplinarse.- Es entrenar a la gente para seguir un buen hábito en su trabajo y observar las reglas estrictamente.

Según Nippon Express las 5´S benefician a la empresa de la siguiente manera:

- ✦ Mejora la eficiencia en el lugar de trabajo.
- ✦ Mejora la apariencia de la empresa.
- ✦ Mejora la organización interna.

3.- HISTORIA DE NIPPON EXPRESS

Desde sus inicios, Nippon Express ha empleado su fortaleza en el campo de la Logística para vincular a personas, negocios y regiones en todo el mundo. En este sentido, se

ha contribuido de una forma constante al desarrollo de la Sociedad. Para cumplir con su misión “Ser un motor para el desarrollo de la Sociedad”, Nippon Express ha avanzado continuamente con la intención de hacer frente a las necesidades de un mundo en constante cambio, además ofrece las últimas y más innovadoras soluciones en el negocio logístico, manteniendo un profundo respeto por el medio ambiente y un firme compromiso con la seguridad. Dicha empresa es altamente competitiva, ya que ofrece varios servicios, los cuales son:

- Aéreos.
- Marítimos
- Aduanas.
- Logística.
- Proyectos.
- Mudanzas.
- Información útil.

Actualmente cuenta con seis oficinas ubicadas en las ciudades más importantes del territorio nacional con el fin de apoyar de cerca los procesos logísticos de sus clientes. En dicha organización se procura la capacitación constante del personal y la mejora continua de su servicio, enfocando sus esfuerzos en la satisfacción del cliente y desde siempre, buscando ganar su confianza actuando con orgullo y dignidad.

ANTECEDENTES DEL ÁREA DE REMOVAL

Nippon Express provee una gama completa de servicios de mudanzas a nivel nacional e internacional que incluye la inspección; valoración; empaquetado de mercancías por profesionales; despacho de aduanas; embarque de las mercancías vía aérea o marítima; seguro de la mercancía; almacenaje y; entrega en destino. Incluyendo desempaquetado y colocación de los objetos y muebles según requerido.

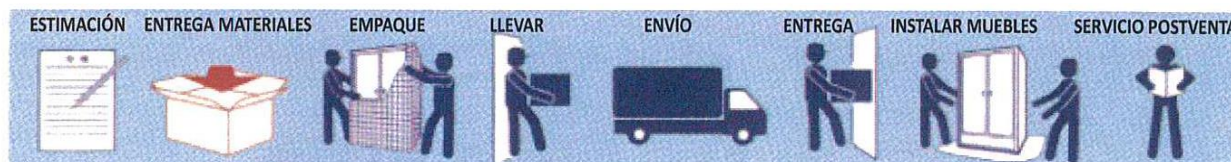


Fig. 1. Representación gráfica de cómo se lleva a cabo la Cadena de Suministro en el Área de Removal.

Fuente: Nippon Express.

Operaciones Removal implica todo aquello que tiene que ver con las exportaciones e importaciones de bienes personales, además de ofrecer servicios locales. Por todo el proceso que se lleva a cabo, fue que se proporcionó la información necesaria para poder llevar un estricto control de los documentos que se manejan en las operaciones.

Una vez que el cliente solicita el servicio, se le debe de dar a conocer a detalle que es lo que ofrece Removal por ejemplo: embalaje de exportación, despacho de aduanas, envío de mercancías por mar / flete aéreo, seguro, almacenamiento y destino de entrega, incluyendo el desembalaje y el montaje de los muebles a lo solicitado. Darle seguridad al cliente, haciéndole saber que se dispone de un sistema internacional de información en línea y la capacidad de rastreo, es decir, que sepan dónde están sus mercancías en cualquier momento. Asegurarle un servicio de calidad en el manejo de las mercancías y garantizar que esta llegue a su destino de manera segura y protegida.

En el Área de Removal existen 3 procesos imprescindibles para poder llevar a cabo la operación ya sea exportación o importación, si no se realizan estos procesos no se puede llevar un control o secuencia de lo que se necesita para trasladar los bienes personales hasta su destino. Para conocer detalladamente los procesos, los documentos que fueron proporcionados son: el Manual de Mudanza para Japón, Shipping Instructions, Packing List, Verification by the Importer, hoja para hacer el inventario, entre otros. A continuación se explica cómo se realiza cada uno de los procesos:

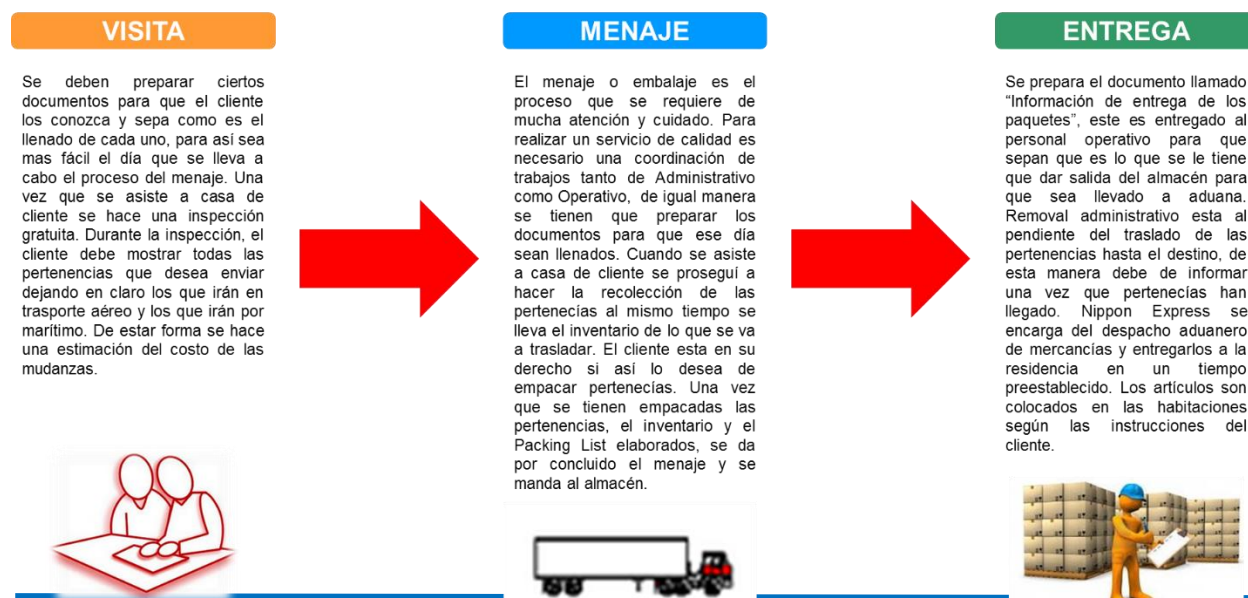


Fig. 2. Representación gráfica de como es el control de los 3 procesos de Removal.

Fuente: Elaboración propia.

Se mostró el lugar a donde van los archivos de exportación los cuales son identificados por el color verde, los de importación por el color amarillo y los de mudanza local por el color rojo. Se puede decir, que estos son colocados en la bodega una vez que la operación ha sido terminada satisfactoriamente, y deben resguardarse durante 5 años por cualquier inconveniente, duda de la empresa o cliente que se pueda presentar, con la finalidad de saber el proceso que se lleva a cabo, los documentos que se utilizan para las operaciones marítimas, aéreas y terrestres. Estos documentos tienen toda la información completa e importante, sin embargo últimamente no se lleva un control adecuado en sus acomodos, es mucha información junta de varios archivos durante años y se acumulan, es por eso que es más difícil encontrarlos, requiere mucho tiempo y es agotador.



Fig. 3. Imagen representativa de los archivos de operaciones de exportación, importación y mudanza local.

Fuente: Toma propia, con el permiso de Nippon Express.

Se mostraron los tipos de cajas que se utilizan para los empaques (sus dimensiones, el peso que soportan y para qué tipo de pertenencias son adecuadas) y los diferentes materiales. Las cajas son: Doble R, Ropero, Caja R, Caja A, Caja D, Golf Chica, Golf Grande, hay ocasiones que se usan las cajas especiales, estas son armadas por el personal operativo, además se manejan dos tipos de tapas la "D" para cajas chicas y la "A" para cajas grandes.

Para rellenar se utiliza burbuja, papel amarillo y papel china. Los tipos de cinta que se usan principalmente es la canela, la trasparente y la cinta azul, esta es especial para las cajas aéreas.

Por último se mostró en donde son colocadas las pertenencias una vez que son empaquetadas, se tiene una área especial para las cajas que se van a trasladar tanto de forma marítima como aérea.



**Fig. 4. Imagen representativa del acomodo de las cajas aéreas y marítimas.
Fuente: Toma propia, con el permiso de Nippon Express.**

Metodología

El tipo de investigación que se uso fue el científico y el observatorio, de esta manera se determinó que se debe llevar un control bien establecido o de forma estandarizada, es decir, llevando un proceso de calidad en las operaciones de exportación e importación, mediante una secuencia de pasos a seguir; bases de datos actualizadas en tiempo y forma que contengan toda la información relevante de los clientes, organización de documentos, todo esto para para facilitar el trabajo tanto del personal administrativo y operativo, de manera visual, concreta, clara y sencilla. Para llevar a cabo un buen manejo se plantea de la siguiente manera:

- » CONTROL DE EXPORTACIONES
 - (A) Alta de clientes (Creación de base de datos en tabla Excel).
 - (B) Alta de clientes en el programa AS400.
 - (C) Control de los 3 procesos.
 - (D) Control de las mercancías una vez que llegan al almacén.
 - (E) Realizar los documentos necesarios para operación marítimo o aéreo.
 - (F) Actualizar información en tabla Excel y programa AS400.
 - (G) Realizar documento WAYBILL e Información de entrega de los paquetes.
 - (H) Elaborar Test.
- » CONTROL DE IMPORTACIONES

- (A) Revisar documentos que USA TRUKC manda y preparar archivos.
- (B) Asignar ubicación a las mercancías.
- (C) Dar de alta a los clientes (Creación de base de datos en tabla Excel).
- (D) Alta de clientes en el programa AS400.
- (E) Realizar documento “Información de entrega de los paquetes”.
- (F) Elaborar Test.

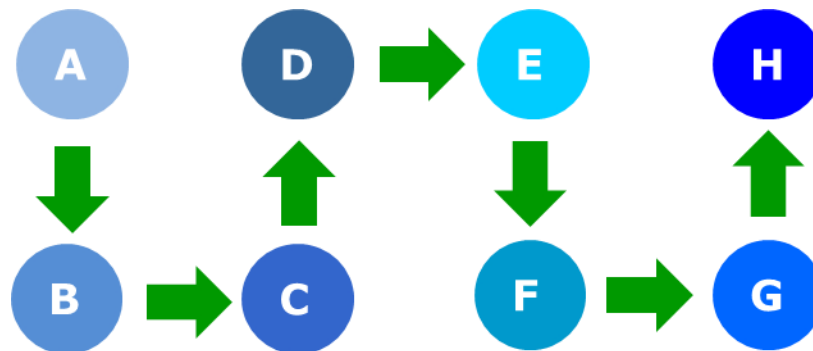


Fig. 5. Proceso de actividades del control de exportaciones.
Fuente: Elaboración propia.

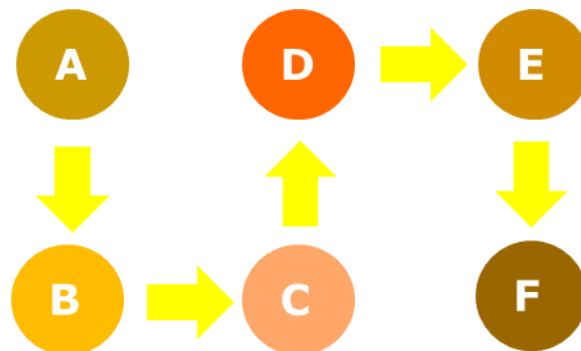


Fig. 6. Proceso de actividades del control de importaciones.
Fuente: Elaboración propia.

CONTROL DE EXPORTACIONES

(A) Alta de clientes (Creación de base de datos en tabla Excel).

El primero paso consiste en que una vez que el cliente contrata los servicios de Removal, inmediatamente se le da de alta en la base de datos de Excel de Nippon Express, y de igual manera en la base de datos de elaboración propia (tabla marítima y aérea) para llevar un control de todos los clientes, la tabla de operación marítima contiene la fecha en que se llevó a cabo el menaje, el nombre del cliente, domicilio, empresa, número de referencia (en Aguascalientes son identificados principalmente por el código 505-E-XXXX), número de pallets, número de paquetes, peso en Kg, volumen y destino.

En el caso de operación aérea contiene fecha del día del menaje, nombre del cliente, domicilio, número de referencia (en Aguascalientes son identificados por el código 5R200XXX), número de cajas, peso volumen, peso real y destino. Cabe mencionar que entre más actualizada se tenga la información, hace que sea más simple llevar un control para el día de la entrega y sobre todo para identificar más fácil los datos importantes del cliente.

File Number	Client Name	Company Name	PLACE OF DISTANCE	発地 INVOICE No.	Date of issue	着地 INVOICE No.	Date of issue
505-E-0323	SOGA	YUSA	TILANDIA				
505-E-0324	MR. MORI	KASAI MEXICANA	JPN				
505-E-0325	MR. SENO	EXCEDY	JPN				
505-E-0326	UEDA 2	JATCO	JPN				
505-E-0327	HARA2	CALSONIC	JPN				
505-E-0328	ISHINO2	JATCO	JPN				
505-E-0329	NOBUOKA 2	CALSONIC	JPN				
505-E-0330	SUGAYA2	CALSONIC	JPN				
505-E-0331	SAKUMA 2	JATCO	JPN				
505-E-0332	ICHINOSE	TACHI-S	JPN				
505-E-0333	AKIO HAYASHI	KASAI MEXICANA	JPN				
505-E-0334	MAKOTO MATSUMOTO	KASAI MEXICANA	JPN				
505-E-0335	HIDETOSHI YAMAMURA	MITSUBA	JPN				
505-E-0336	WAYNE BRADBOWN 2	CALSONIC	JPN				
505-E-0337	toshiyuki Iizuka	kolto	JPN				
505-E-0338	ito hirofuka	AHRETTY	JPN				
505-E-0339	hiroyuki inoue	jatco	JPN				
505-E-0340	Masahiro Inoue	Keihin	JPN				
505-E-0341	Atsumi Nishiyama	JATCO	JPN				
505-E-0342	SHIGETOSHI SASAKI	SUMITOMO	USA				
505-E-0343	HIROSHI SUGETA	KITAGAWA	JPN				
505-E-0344	NOBUOKA HAYASHI	MAI	JPN				

Tabla 1. Parte de Base de datos de operaciones marítimas del año 2015.
Fuente: Nippon Express.

FECHA	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	REFERENCE NUMBER	PALLETS	PKGS	WEIGHT	MEASUREMENT	DESTINATION
26/02/2015	Mr. Kanbō Yoshikawa	2da. Carretera del Finca #6, Palapas Pánuco Norte, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	AHRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0266					JAPÓN
16/03/2015	Mr. Hiroyuki Nishida	2da. Pineda San Marcos #208, Fracc. Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	ESCUOLA JAPONESA DE AGUASCALIENTES	505-E-0276					JAPÓN
16/03/2015	Mr. Takashi Takahito	Asufo Oniz de Embarque #646, Col. Fuentec de la Concepción, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20136.	ESCUOLA JAPONESA DE AGUASCALIENTES	505-E-0277					JAPÓN
24/03/2015	Mr. Hirotaka Iizuka	Arroyo los Arboles #106-1E, Pánuco, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20140.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0281					JAPÓN
26/03/2015	Mr. Ryoji Murayoshi	Calle Real de Aguascalientes #7, Fracc. Bernardo, Guadalupe, Zac. México, C.P. 20130.	AHRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0281					JAPÓN
06/03/2015	Mr. Masahiko Taniguchi	Primería de las Colinas #105, Guadalupe, Zac. México C.P. 20130.	AHRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0282					JAPÓN
13/03/2015	Mr. Masahiko Hiramoto	Colonia #511, Departamento #501, Fracc. Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0285					JAPÓN
03/03/2015	Mr. Kazuo Ueda	Los Alamos #123-2, Palapas Pánuco Norte, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0287					JAPÓN
27/02/2015	Mr. Takashi Hirawami	Cerro del Ajusco #103, Jardines de la Concepción, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0288					JAPÓN
24/02/2015	Mr. Takashi Iizuka	Paseo de los Chopos #29-1E, Palapas Pánuco Sur, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0289					JAPÓN
16/03/2015	Mr. Kenji Nishida	Bld. Los Diamantes Calle #611-403, Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0301					JAPÓN
24/03/2015	Mr. Nobuhiko Yamamoto	Ave. De los Arboles #104-3, Pánuco, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20140.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0301					JAPÓN
10/03/2015	Mr. Susumu Sato	Copco Yaka, Calle Akiba #110, Fracc. Yaka Campestre, Justo Maza, Ags. México, C.P. 20136.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0303					JAPÓN

Tabla 2. Base de datos de operaciones marítimas del año 2015.
Fuente: Elaboración propia.

FECHA	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	REFERENCE NUMBER	CAJAS	PESO VOLUMEN	PESO REAL	DESTINATION
26/02/2015	Mr. Kenji Iizuka	Paseo de los Chopos #162-A, Palapas Pánuco Sur, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20027				JAPÓN
27/02/2015	Mr. Takashi Hirawami	Cerro del Ajusco #103, Jardines de la Concepción, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20028				JAPÓN
06/03/2015	Mr. Masahiko Taniguchi	Primería de las Colinas #105, Guadalupe, Zac. México C.P. 20130.	AHRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20029				JAPÓN
03/03/2015	Mr. Atsushi Higuchi	Paseo de los Chopos #113, Palapas Pánuco Sur, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20034				JAPÓN
12/03/2015	Mr. Masumi Fujio	Paseo de los Alamos #123-1, Palapas Pánuco Norte, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	DAI NIPPON TORIYO MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20035				JAPÓN
12/03/2015	Mr. Akito Hayashi	Paseo de Bld. José María Morales #195-401, Col. Gran Sur de Pánuco, León, Gto. México, C.P. 37150.	KASAI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20039				JAPÓN
12/03/2015	Mr. Tomoko Watanabe	Paseo de los Chopos #75, Palapas Pánuco Sur, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20035				JAPÓN
13/03/2015	Mr. Hiroyoshi Hiramoto	Colonia #511, Departamento #501, Fracc. Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20130.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20036				JAPÓN
13/03/2015	Mr. Susumu Sato	Copco Yaka, Calle Akiba #110, Fracc. Yaka Campestre, Justo Maza, Ags. México, C.P. 20136.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R200260				JAPÓN
13/03/2015	Mr. Takahito Sato	Ave. San Antonio #101, Int. 27, Ciudad Jardines Villa Vascotto Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20136.	EXEDY DINAX MÉXICO S.A. de C.V.	5R200263				JAPÓN
16/03/2015	Mr. Koji Takahashi	Paseo de los Alamos #11-11, Palapas Pánuco Norte, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	MESAN MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200261				JAPÓN
17/03/2015	Mr. Hiroyuki Nishida	Paseo de los Chopos #105, Palapas Pánuco Sur, Aguascalientes, Ags. México, C.P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200272				JAPÓN
17/03/2015	Mr. Shigeru Nogami	Cirujillo Real #210 del Fraccionamiento Quinta Real, Ingreso Gto. México, C.P. 36544.	SAGATEX ORO MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200275				JAPÓN
18/03/2015	Mr. Takao Sogawa	Trojes San Lorenzo #206, Trojes de San Lorenzo, Justo Maza, Ags. México, C.P. 20130.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200270				JAPÓN



Tabla 3. Base de datos de operaciones aéreas del año 2015.
Fuente: Elaboración propia.

(B) Alta de clientes en el programa AS400.

Se debe de llevar un estricto control de este programa, es decir, tener la información actualizada en tiempo y forma, ya que es una base de datos que monitorea toda la información de Nippon Express, es decir, por medio de este es fácil identificar en donde se encuentran las mercancías (origen, almacén, entrega/aduana, puerto de llegada y destino).

```

13/05/15      NIPPON EXPRESS MEXICO MAIN_NEX  WSID: XAGSR16S1
MEXNHSSGL      COMPANY: NEX
### ACCOUNTING MENU ###
AC1 BRANCH ACCOUNTING DAILY      AE1 AIR/EXP DAILY
AC2 ACCOUNTING MASTER           AE2 AIR/EXP MASTER
ACR ACCOUNTING RECEIVABLE       AE3 AIR/EXP INQ/REPORT/LABEL
ACP ACCOUNTING PAYABLE
RPT ACCOUNTING REPRINT/REPORT   AI1 AIR/IMP DAILY
ACV ARCHIVE FILES INQUIRY       AI2 AIR/IMP MASTER
                                   AI3 AIR/IMP REPORT/TRACE

GM1 GENERAL MANAGER MENU

TC1 TRUCK SYSTEM MENU IN NYC    OE1 OCEAN EXPORT MENU
                                   OI1 OCEAN IMPORT MENU
                                   HHG HOUSEHOLD GOODS MENU

WH1 REWARDS SYSTEM             GAC GLOBAL A/C MENU

DWN DATA DOWNLOAD             PRT PRINTER ASSIGNMENT
WEB SKYNET TRACE

OPTION :      AUTO/MSG:      999 SIGNOFF
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG
  
```

Fig. 7. Menú del programa AS400 (todas las operaciones que maneja Nippon Express), la clave HHG representa el área de Removal.
Fuente: Nippon Express.

```

13/05/15      HOUSEHOLD GOODS MAIN MENU HHG  WSID: XAGSR16S1
MEXNHSSGL      COMPANY: NEX

100 <MENU> H/G IMPORT
200 <MENU> H/G EXPORT
300 <MENU> H/G DOMESTIC
400 <MENU> H/G OPERATION PLAN
500 <MENU> H/G OTHER PROCESS
600 <MENU> H/G TABLE MAINTENANCE
700 <MENU> PELICAN CLUB

OPTION :      AUTO/MSG:      999 SIGNOFF
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG
  
```

Fig. 8. Menú House Hold Goods, la clave 100 es para importación, la 200 para exportación y la 300 para mudanzas locales.
Fuente: Nippon Express.

```

13/05/15      HOUSEHOLD GOODS EXPORT MENU Hg2  WSID: XAGSR16S1
MEXNHSSGL      COMPANY: NEX
-----FAMILY-----      -----SHIPMENT-----
261 FAMILY INQUIRY          231 SHIPMENT ENTRY
262 ORDER ENTRY / FAMILY ENTRY 232 SHIPMENT DOCUMENT PRINT
263 STATUS INQUIRY BY FAMILY# 233 SHIPMENT CO-LOAD ENTRY
                                   234 SHIPMENT ENTRY FOR PELICAN
-----ESTIMATION-----      -----OTHERS-----
211 ESTIMATION SCHEDULE INQUIRY 241 ATTACHED SERVICE ENTRY
212 ESTIMATION ORDER ENTRY      242 ATTACHED SERVICE ORDER PRINT
213 ESTIMATION ORDER SHEET PRINT 243 PROOF OF REMOVAL
214 ESTIMATION RESULT ENTRY      244 CARTON LABEL PRINT
                                   -----FOR SALES-----
-----OPERATION-----      251 PRE-FAMILY INQUIRY FOR SALES
221 OPERATION SCHEDULE INQUIRY 260 INVOICE ENTRY
222 OPERATION ORDER ENTRY      261 WARNING MESSAGE INQUIRY-----
223 OPERATION ORDER SHEET PRINT
224 SHIPPING INSTRUCTION PRINT
225 CALL BEFORE OPERATION ENTRY
226 WEIGHT/MEASUREMENT ENTRY
227 SHIPPING REF NO INQUIRY
228 CALL AFTER OPERATION ENTRY
OPTION :      AUTO/MSG:      999 SIGNOFF
F1:ORG MENU F8:SRC-OPT F9:CTL OUTQ F10:SRC-MENU F11:SEARCH INQ/PRT F12:CHG LANG
  
```



Fig. 9. Menú House Hold Goods Export, para el llenado de datos personales de los clientes.

Fuente: Nippon Express.

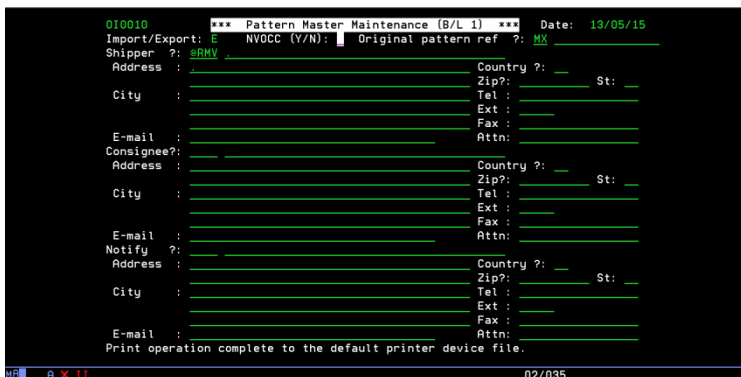
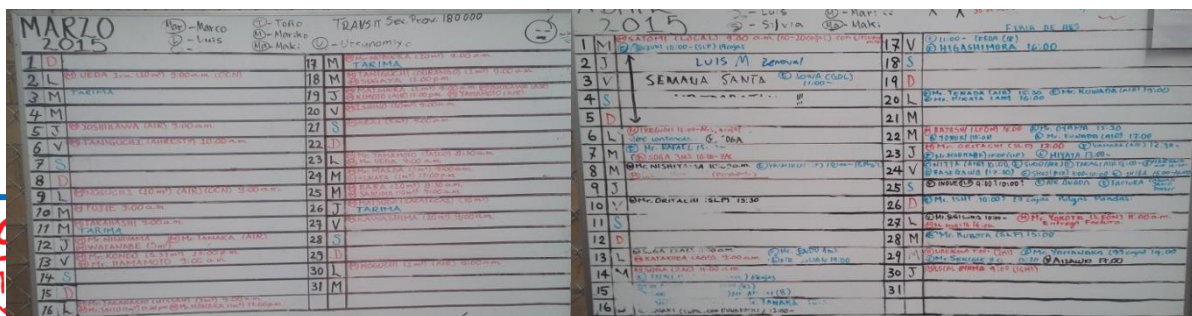


Fig. 10. Ejemplo de algunos datos personales que pide el programa AS400. Fuente: Nippon Express.

Este programa debe estarse actualizando constantemente de tal manera que el cliente, se entere cómo va el progreso de sus pertenencias, es decir, darle seguimiento al embarque, además de que es de vital importancia, ya que por medio de este, se realiza lo siguiente: la creación de facturas AS400, mandar instrucciones para crear facturas, buscar opciones de consolidados, crear consolidados AS400, seguimiento de cobranza de facturas, todo esto relacionado con todos los gastos que se hacen durante la operación, y de esta manera esto llega hasta Japón o según sea el destino, además se debe de tener mucho cuidado con los datos que se agregan, así como las cantidades verificar que estén correctas, para evitar pérdidas de dinero o peor aún mal entendidos con el cliente al estarle cobrando de más.

(C) Control de los 3 procesos.

El primer proceso como se explicó anteriormente consiste en la visita al cliente, el segundo en el menaje y el tercero en la entrega. Cada uno de estos procesos se deben realizar en tiempo y forma y por los problemas que se presentan aquí respecto a la mala comunicación y a los tiempos de retrasos, antes se avisaba al personal operativo de un día a otro la actividad a realizar y esto era complicado para ellos, ahora se les avisa y prepara el trabajo aproximadamente 3 días antes además de que se les facilita de manera visual la actividad a realizar por medio de un pintarrón, lo que se escribe de color negro indica las visitas, lo de color rojo los menajes y lo de color azul las entregas.



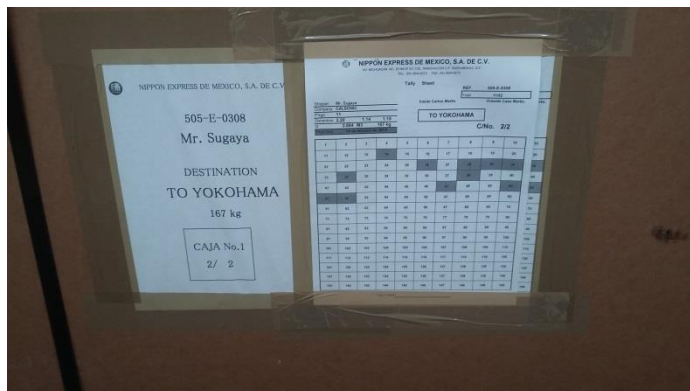
**Fig. 11. Actividades a realizar (visita, menaje y entrega) del mes de marzo y abril.
Fuente: Toma propia, con el permiso de Nippon Express.**

(D) Control de las mercancías una vez que llegan al almacén.

Una vez que las mercancías llegan al almacén se hace una revisión de Packing List vs físico antes de proceder a llenar los documentos ya sea marítimo o aéreo, todo esto para verificar que la información que se proporcionó coincide, también se hace la revisión de inventarios vs Packing List, esto para tener un mejor control, respecto a la mercancía para así saber con certeza que es lo que se tiene, de esta manera se procede al embalaje final y así se le asigna una ubicación adecuada.

(E) Realizar los documentos necesarios para operación marítimo o aéreo.

En el caso de los documentos para las operaciones marítimas una vez que se verifico que el inventario coincide con lo que se está descrito en el Packing List y sobre todo que la suma sea correcta, se procede a checar que el total sea correcto para así poder vaciar los datos en Excel (este Packing List es solo en español), de ahí se realiza el Tally Sheet y por último la Estampa, esto es indispensable para que se le pueda dar salida a las mercancías del almacén.



**Fig. 12. Ejemplo de Tally Sheet y Estampa.
Fuente: Toma propia, con el permiso de Nippon Express.**

En el caso de los documentos para las operaciones aéreas, también cuando ya se verificó que la información es correcta, se vacía el Packing List en el formato de Excel tanto en inglés y español, checando que la suma sea la correcta, de ahí se procede a hacer el documento Control de Exportación Efectos Personales, el Peso Volumen y el Invoice.

(F) Actualizar información en tabla Excel y programa AS400.

Una vez que ya se tiene toda la información recabada esta se debe de actualizar en la base de datos de Excel y en el programa AS400, para tener un mejor control de las operaciones marítimas y aéreas.

FECHA	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	REFERENCE NUMBER	PALLETS	PKGS	WEIGHT	MEASUREMENT	DESTINATION
14/02/2015	M. Kazuko Yoshikawa	2da. Cursada del Pal. B5, Palapa Pando Norte, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	AMRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0265	1	43	630 KG	5.332 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Hiroyuki Nishida	2da. Frecida San Marco #200, Frec. Jardines de Agavecultivos, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	ESCUELA JAPONESA DE JODIASAIBUTEL	505-E-0276	1	40	175 KG	5.180 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Toshiaki Takahashi	Joséfa Ortiz de Domínguez #644, Col. Pando de la Amistad, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	ESCUELA JAPONESA DE JODIASAIBUTEL	505-E-0277	1	31	470 KG	3.211 M3	JAPÓN
24/03/2015	M. Hirotaka Hiro	Arroyos los Anillos #100-10, Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0281	1	29	380 KG	4.264 M3	JAPÓN
24/03/2015	M. Ryoji Muroda	Calle Real de Ajoque #1, Frec. Banderas, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 36000.	AMRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0281	2	50	604 KG	3.760 M3	JAPÓN
06/03/2015	M. Masahiko Taniuchi	Privada de los Colinas #105, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 36000.	AMRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0282	1	5	17 KG	0.176 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Mitsutoshi Hasegawa	Colonia B&B, Departamento #501, Frec. Jardines de la Concepción II, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0285	1	2	53 KG	1.160	JAPÓN
02/02/2015	M. Kazuo Uchi	Los Alamos #123-2, Palapa Pando Norte, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0287	2	65	1068 KG	10.220 M3	JAPÓN
27/02/2015	M. Takahashi Hiroaki	Cerro del Ajoque #103, Jardines de la Concepción, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0289	3	64	1015 KG	12.820 M3	JAPÓN
24/02/2015	M. Takashi Ito	Paseo de los Chaparral #88-9, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0293	2	36	635 KG	8.628 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Kazuo Nishida	Blvd. Luz Doméstica Colono #611-403, Jardines de la Concepción 2da. Sección, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0301	1	4	12 KG	0.243 M3	JAPÓN
24/03/2015	M. Hirotaka Yamamoto	Av. De los Arboles #104-3, Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0301	1	5	101 KG	1.050 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Kazuo Sato	Cayo Yaha, Calle #611-810, Frec. Yaha Campesino, Jorje María, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	505-E-0303	1	1	106 KG	1.751 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Toshiaki Muroda	Privada de los Colinas #105, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 36000.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0305	1	1	125 KG	2.450 M3	JAPÓN
10/03/2015	M. Kazuo Nishida	Paseo de los Chaparral #123, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	505-E-0308	2	50	656 KG	10.011 KG	JAPÓN

Tabla 4. Base de datos de operaciones marítimas del año 2015, ya con la información actualizada.
Fuente: Elaboración propia.

FECHA	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	REFERENCE NUMBER	CAJAS	PESO VOLUMEN	PESO REAL	DESTINATION
26/02/2015	M. Kazuo Ito	Paseo de los Chaparral #123-A, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20027	6	12.5 KG	73.1 KG	JAPÓN
27/02/2015	M. Takahashi Hiroaki	Cerro del Ajoque #103, Jardines de la Concepción, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20028	4	54.5 KG	58.9 KG	JAPÓN
06/03/2015	M. Masahiko Taniuchi	Privada de los Colinas #105, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 36000.	AMRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20029	1	3	77 KG	JAPÓN
03/03/2015	M. Kazuo Nishida	Paseo de los Chaparral #123, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20024	1	18.5 KG	19.05 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Masahiko Taniuchi	Paseo de los Alamos #123-1, Palapa Pando Norte, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	DAI NIPPON TORYO MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20025	12	236.0 KG	170.7 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Akira Hayashi	Paseo de los Chaparral #123-A, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	KASAI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R20026	2	36 KG	31.9 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Toshiaki Muroda	Paseo de los Chaparral #123, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20025	3	45.5 KG	43.3 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Mitsutoshi Hasegawa	Colonia B&B, Departamento #501, Frec. Jardines de la Concepción II, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20025	2	21.5 KG	25.5 KG	JAPÓN
11/03/2015	M. Kazuo Sato	Cayo Yaha, Calle #611-810, Frec. Yaha Campesino, Jorje María, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R20026	1	18.5 KG	8.6 KG	JAPÓN
11/03/2015	M. Takahashi Hiroaki	Av. San Antonio #201, Int. 27, Ciudad Jardines Villa Vanasco, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	EXEDY DINAX MEXICO S.A. de C.V.	5R200263	2	21.5 KG	24 KG	JAPÓN
16/03/2015	M. Kazuo Nishida	Paseo de los Alamos #123, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	NISSAN MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200261	2	27.5 KG	24.0 KG	JAPÓN
17/03/2015	M. Hiroyuki Nishida	Paseo de los Chaparral #123, Palapa Pando Sur, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200272	2	33.0 KG	33.4 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Shiroshi Nomura	Francisco Irujo #201 del Fraccionamiento Quira Real, Jardines de la Concepción 2da. Sección, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	SAGA TEXCOMER MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200275	5	32.5 KG	88.9 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Takahashi Hiroaki	Trojes San Lorenzo #206, Trojes de San Lorenzo, Jorje María, Agri. México, C.P. 20030.	CALSONIC KANEDI MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200270	3	16 KG	44.6 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Hirotaka Hiro	Calle Lirio No. 51, Frec. La Colina, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 36000.	AMRETTY MEXICANA, S. A. de C.V.	5R200272	2	36.5 KG	38.2 KG	JAPÓN
10/03/2015	M. Kazuo Nishida	Blvd. Luz Doméstica Colono #611-403, Jardines de la Concepción 2da. Sección, Agavecultivos, Agri. México, C.P. 20030.	JATCO MÉXICO, S. A. de C.V.	5R200285	2	19.5 KG	19.3 KG	JAPÓN

Tabla 5. Base de datos de operaciones aéreas del año 2015, ya con la información actualizada.
Fuente: Elaboración propia.

(G) Realizar documento WAYBILL e Información de entrega de los paquetes.

Para el caso de operaciones marítimas es necesario realizar el documento llamado Waybill o más conocido como la carta de porte. Este es indispensable para que la mercancía pueda salir del almacén se debe de llenar correctamente, tener mucho cuidado con los datos que pide, ya que es este ampara la mercancía por transporte terrestre. El documento de “Información de entrega de los paquetes” que es utilizado para ambas operaciones (marítimas y aéreas), se debe realizar a tiempo para que el personal operativo identifique cual es la mercancía a la que se le debe de dar salida o va a ser entregada.

(H) Elaborar Test.

El Test consta de los datos personales del cliente, número de referencia, descripción de la mercancía (peso, volumen, etc.), exportación/importación, origen-destino y los gastos totales efectuados por el traslado de las mercancías los cuales son: el pedimento, el seguro (KOA), empaque o FOB, el flete marítimo, despacho aduanero y los gastos que se hacen dependiendo del volumen de la mercancía, en este último se debe de tener especial cuidado debido a que las empresas tienen sus propias tarifas ejemplo NISSAN, JATCO Y CALSONIC KANSEI manejan las mismas tarifas en exportación con o sin IVA e importación respecto a la operación marítima o aérea, de igual manera AHRESTY maneja la misma tarifa de NISSAN solo si el cliente pertenece a Aguascalientes, cuando el cliente pertenece a Zacatecas se le cobra la misma + 1, es decir, que en marítimo el rango oscila de 1 a 5m³ = 200 USD, de 5.1 a 10 m³ = 400 USD y de 10.1 a 20 m³ = 600 USD, y para el rango aéreo es de 10 a 100 kg = 50 USD, de 101 a 200 kg = 100 USD y de 201 kg en adelante son 200 USD. Las demás empresas entran en las tarifas estandarizadas, es decir, aquellas que son fijas en el caso de empaque o FOB es de 330 USD por cada metro cúbico y del flete marítimo es de 230 USD por cada metro cúbico, además se debe de tomar en cuenta el tipo de cambio. El Test se realiza en el programa AS400, todos estos datos una vez registrados llegan hasta Japón o según sea el destino de la mercancía. Aquí se realizan dos facturas, la primera es de RC4 y RC5 y la segunda es de RC8, RA2 y RC9.

Código de identificación	Documento	Número de referencia	Costo
RC4	Pedimento	1516 3807 500XXXX	\$549.00
RC5	Seguro (KOA)	605XXX	Varia
RC8	Empaque (FOB)	NO	NISSAN, JATCO, CALSONIC Y AHRESTY cuentan con sus propias tarifas establecidas (exportacion e importacion) para las demas empresas es de \$330.00
RA2	Flete maritimo	NO	Igual que el FOB y para las demas empresas la tarifa es de \$230.00
RC9	Despacho	NO	\$190.00

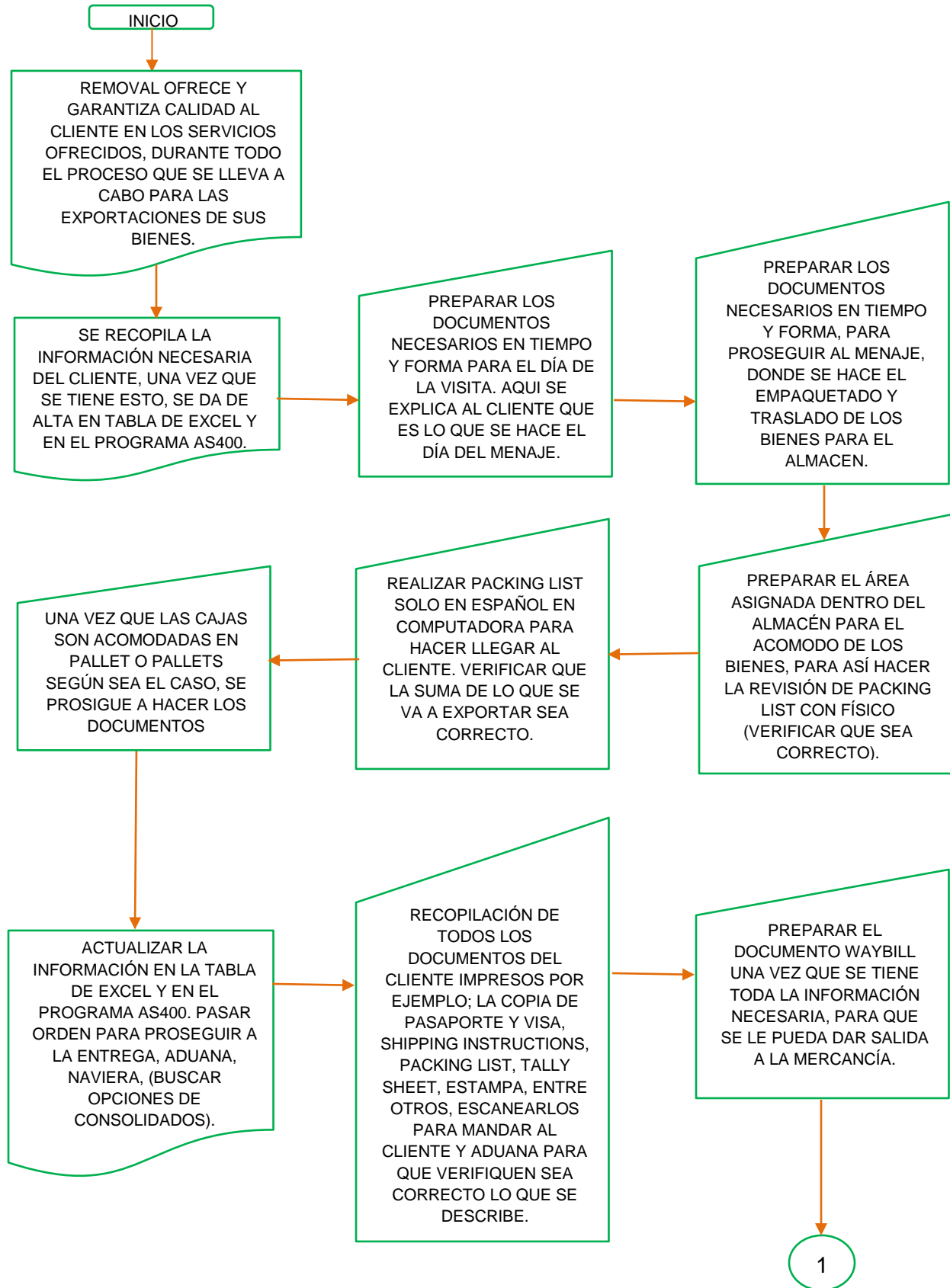
Tabla 6. Identificación de documentos que representan gastos en el Test.

Fuente: Elaboración propia.

Cabe mencionar que existen 3 formas de pagos, estos también se consideran dentro del Test y se identifican de la siguiente manera:

- ✦ **FHD:** todo el pago se hace en México.
- ✦ **PP:** la mitad se paga en México y la otra mitad en Japón.
- ✦ **AC:** todo el pago se hace en Japón (destino).

A continuación se muestran 2 diagramas de flujos de una forma muy sintetizada de cómo se lleva a cabo la exportación marítima y aérea:



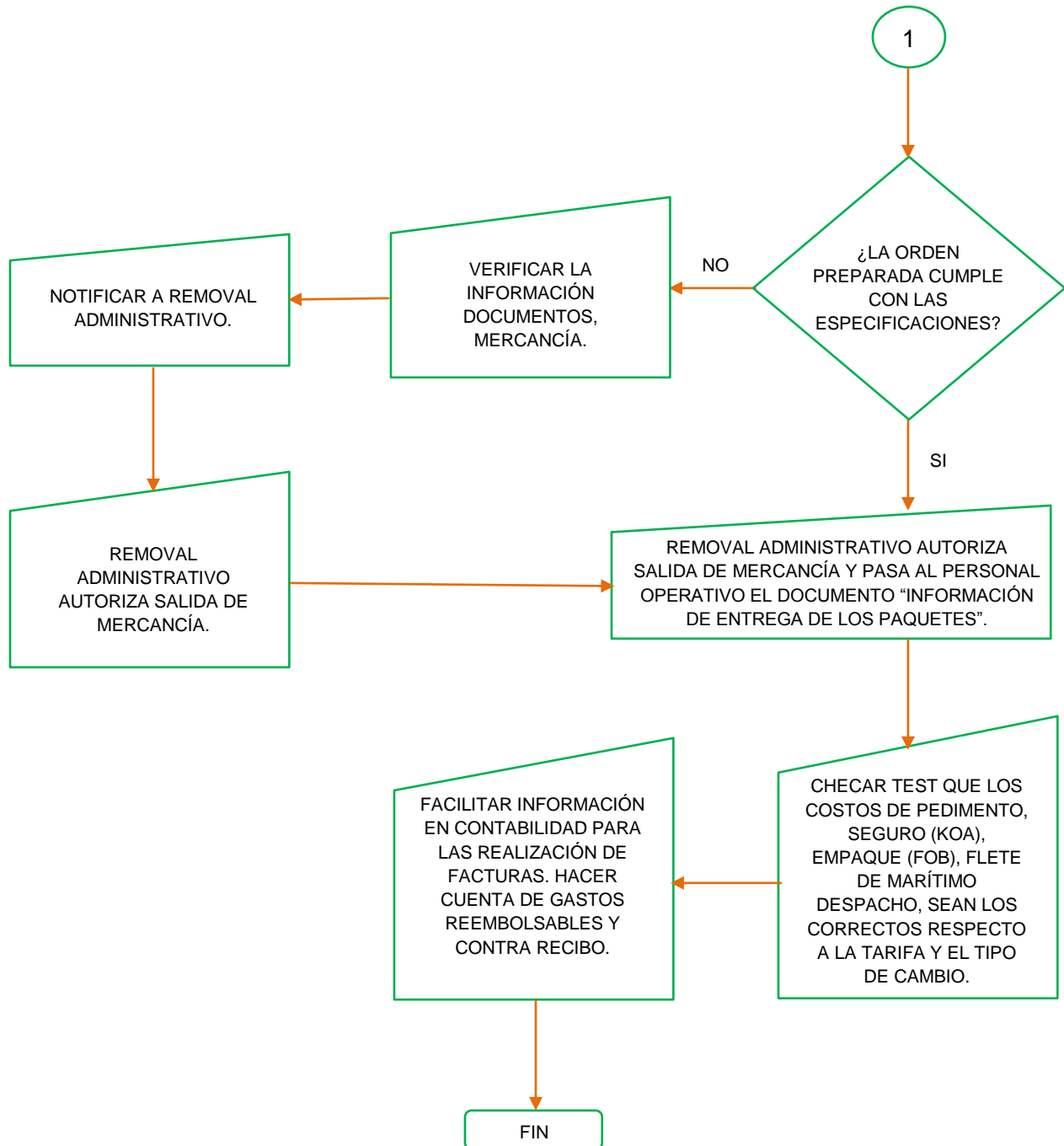
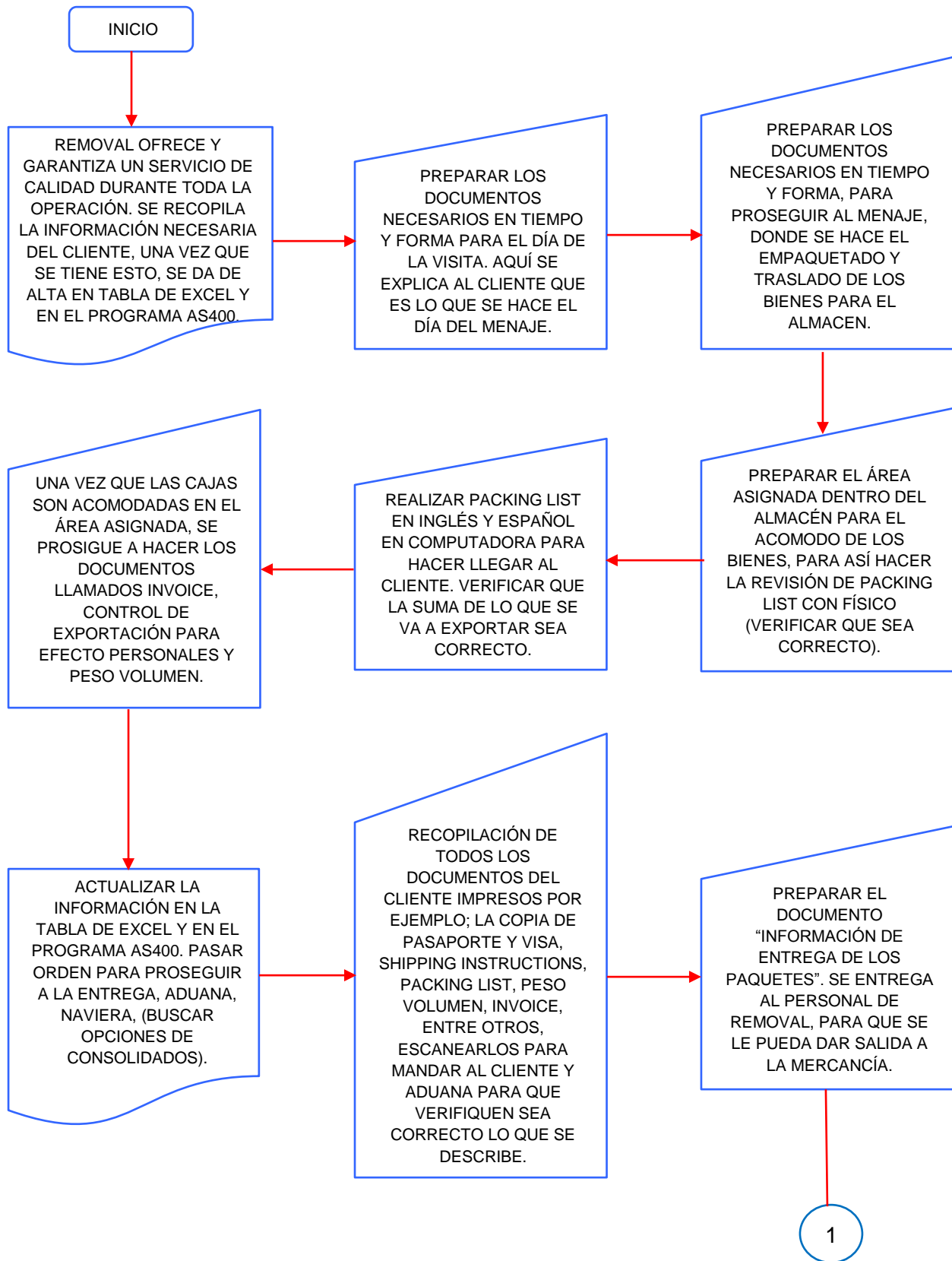


Fig. 13. Diagrama de flujo del proceso de exportación marítima.
Fuente: Elaboración propia.



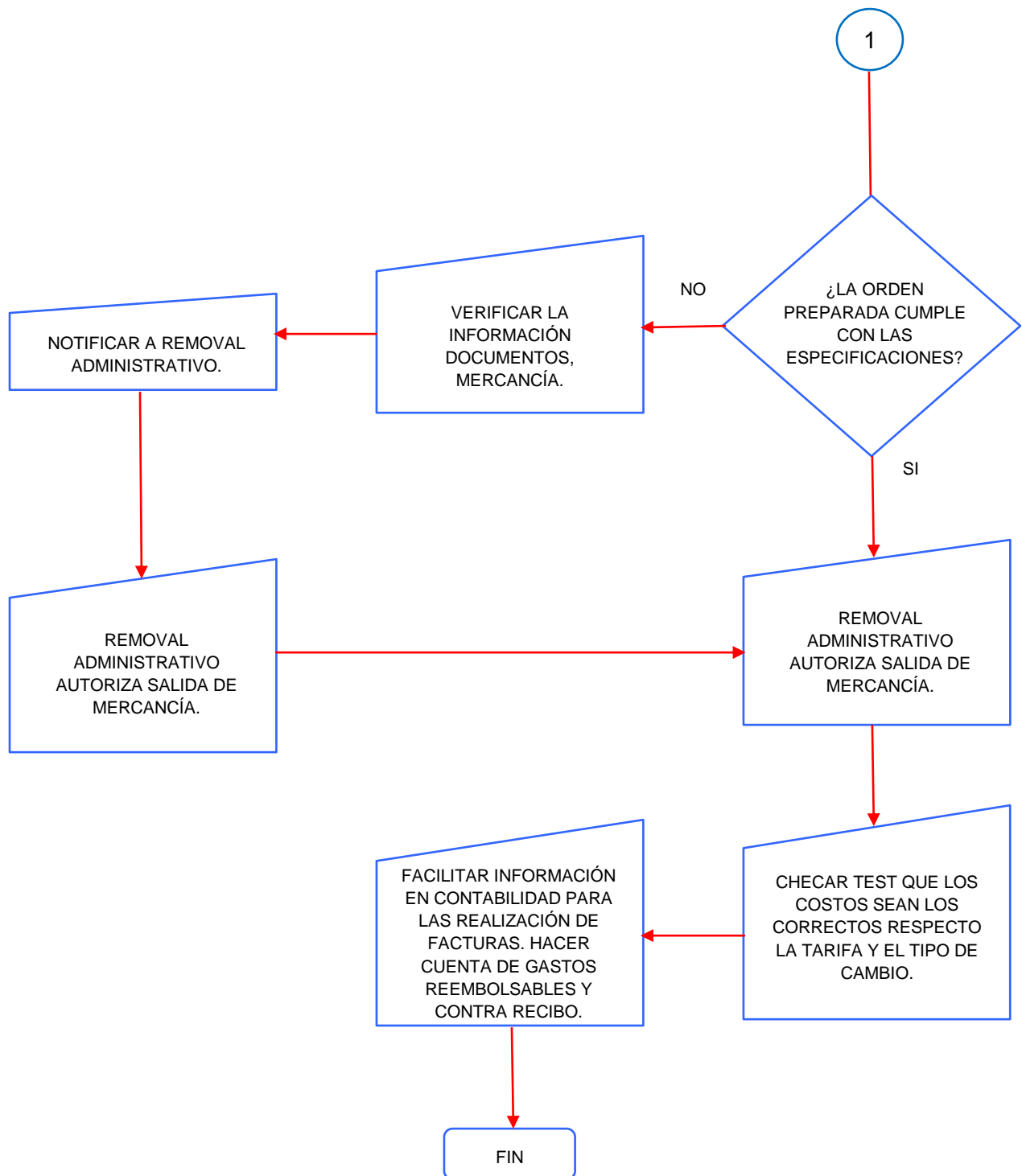


Fig. 14. Diagrama de flujo del proceso de exportación aérea.
Fuente: Elaboración propia.

CONTROL DE IMPORTACIONES

(A) Revisar documentos que USA TRUKC manda y preparar archivos.

USA TRUKC es un proveedor de transporte y logística que ofrece sus servicios a Nippon Express, estos son los encargados de mandar la mercancía de importación y la documentación necesaria. Una vez que la mercancía llega al almacén, se prepara el archivo para resguarda los documentos y se agrega el nombre del cliente, empresa, el nombre del barco, número de pallets, número de paquetes, peso en kg y el volumen, se hace revisión de Waybill vs físico.

(B) Asignar ubicación a las mercancías.

Una vez que se cumple el paso anterior el personal operativo es el encargado de verificar que la información que proporcionó USA TRUCK coincide, es decir, se encargan de checar que lo descrito coincida con lo físico y de esa manera se le asigna una ubicación adecuada a la mercancía, de tal manera que para el personal administrativo y operativo sea fácil de encontrarla.

(C) Dar de alta a los clientes (Creación de base de datos en tabla Excel).

Cuando ya se confirmó que la información coincide con la mercancía, el personal administrativo da un número de referencia al cliente por medio de la base de datos que se tiene, este número se identifica por el código 505-I-XXXX, esta base de datos contiene además el nombre del cliente, empresa, destino y el número de barco. Se vio en la necesidad de hacer una tabla de Excel más actualizada para poder identificar o encontrar más fácil toda la información completa la cual contiene la el número de barco, la fecha de entrega, nombre del cliente, domicilio, empresa, número de referencia, número de pallets, número de paquetes, peso en Kg, el volumen y el destino, con esta información es más fácil identificar datos importantes del cliente, además cuando contabilidad pide información para poder realizar facturas.

A	B	C	D	E	F	G
505-I-0565	MASAYOSHI YOSHIKAWA	PARKER	AGS	MAM-701		
505-I-0566	SHUICHI MURATA	SUMITOMO	AGS	MAM-701		
505-I-0567	HIROFUMI KONISHI	SIIX	AGS	MAM-701		
505-I-0568	MISAKI IKEDA	CMWM	AGS	MAM-701		
505-I-0569	TAKESHI ISHIKAWA	FUJIKIKO	AGS	MAM-701		
505-I-0570	MR. HIROYUKI HISANO	TOPY	AGS	MAM-702		
505-I-0571	SEIJI MIZUNO	MIYAZAKI	AGS	MAM-702		
505-I-0572	NAOTO SHOJI	YOROZU	AGS	MAM-703		
505-I-0573	JUNPEI SHINA	NIPPON EXPRESS	AGS	MAM-703		
505-I-0574	Katsutoshi Isomura	FCC	AGS	MAM-704		
505-I-0575	SATOSHI KOMEDA	AGC	AGS	MAM-704		
505-I-0576	YOSHIKAZU MITSUMOTO	NTN	AGS	MAM-704		
505-I-0577	KAZUO HIRODO	UNIPRES	AGS	MAM-704		
505-I-0578	MR. YUUYA KAWAHARA	EXEDY DYNAX MEXICO	AGS	MAM-705		
505-I-0579	MR. TAKESHI KUWABARA	ADVANCED COMP	AGS	MAM-705		
505-I-0580	NATSUYUKI ONISHI	AGC AUTOMOTIVE	AGS	MAM-705		
505-I-0581	HIROYUKI HARUKI	NTN	AGS	MAM-705		
505-I-0582	SHUNSUKE WADA	DAIDO METAL	AGS	MAM-705		
505-I-0583	SOUICHIRO UTO	OROTEX	AGS	MAM-705		
505-I-0584	TOSHIO YASUI	FANUC	AGS	MAM-705		
505-I-0585	NOGAMI	YUSHIRO	AGS	MAM-705		
505-I-0586	GRANILLA	MIYAZAKI	AGS	MAM-705		
505-I-0587	SAITO	ASAHI GLASS	AGS	MAM-707		
505-I-0588	SHIINA	NIPPON EXPRESS	AGS	MAM-707		
505-I-0589	NOGUCHI	KYB	AGS	MAM-707		
505-I-0590	TAKANO	ASAHI GLASS	AGS	MAM-707		
505-I-0591	MR. KENSHI MOTOMURA	KONOIKE	AGS	MAM-708		

**Tabla 7. Base de datos de las importaciones.
Fuente: Nippon Express.**

FECHA	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	REFERENCE NUMBER	PALLETS	PKGS	WEIGHT	MEASUREMENT	DESTINATION
10-02-2018	MAA1707	M. Mito Takano	AGG AUTOMOTIVE MEXICO	1005-0130	2	44	630 KG	6.702 M3	AGI
10-02-2018	MAA703	M. Shuichi Murae	INTERED COMPONENTES MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0134	1	37	520 KG	5.520 M3	AGI
24-02-2018	MAA170	M. Tai Sado	TOMI INDUSTRIES (MEXICO) S.A. DE C.V.	1005-0135	1	30	490 KG	4.730 M3	AGI
25-02-2018	MAA171	M. Hisashi Kono	JATCO MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0136	1	4	130 KG	2.500 M3	AGI
29-02-2018	MAA171	M. Hisakazu Murayama	JTEKT AUTOMOTIVE MEXICO	1005-0137	1	35	174 KG	1.741 M3	AGI
28-02-2018	MAA171	M. Spondi Takagi	KYOTO	1005-0138	1	15	230 KG	3.203 M3	AGI
14-02-2018	MAA170	M. Yoko Mizusaki	NEEC TOSHOP	1005-0139	1	12	360 KG	3.400 M3	AGI
00-02-2018	MAA172	M. Ryoko Nakamura	CENTRAL MOTION WHEEL MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0140	1	26	450 KG	4.848 M3	AGI
00-02-2018	MAA172	M. Kazuhiko Nakamura	OKICA MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0141	1	6	30 KG	1.021 M3	AGI
03-02-2018	MAA172	M. Asumi Takahashi	ARHEIT Y MEDICANA, S. A. DE C.V.	1005-0142	1	16	200 KG	3.448 M3	AGI
4-02-2018	MAA172	M. Noriaki Tani	CALSONIC KANEI MEDICANA, S. A. DE C.V.	1005-0143	1	3	50 KG	1.080 M3	AGI
06-02-2018	MAA172	M. Yoshihiko Mizumoto	NTN MANUFACTURING DE MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0144	1	30	500 KG	1.530 M3	AGI
10-02-2018	MAA170	M. Toshiaki Inoue	VURTO INDUSTRIES MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0145	1	27	371 KG	3.510 M3	AGI
20-02-2018	MAA171	M. Takahiro Inoue	DAIDO METAL MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0146	1	1	45 KG	0.0084 M3	AGI
10-02-2018	MAA170	M. Kazuhiko Sogawa	INTERED COMPONENTES MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0147	1	10	350 KG	3.280 M3	AGI
10-02-2018	MAA170	M. Takanori Ishida	FLUTA CORPORATION	1005-0148	1	20	400 KG	5.792 M3	AGI
13-02-2018	MAA176	M. Hisashi Fukuishi	INTERED COMPONENTES MEXICO S.A. DE C.V.	1005-0149	2	19	895 KG	6.403 M3	AGI

Tabla 8. Base de datos actualizada de las importaciones. Fuente: Elaboración propia.

(D) Alta de clientes en el programa AS400.

Al igual que en las exportaciones aquí se debe de llevar un estricto control de este programa, es decir, tener la información actualizada en tiempo y forma, ya que es una base de datos que monitorea toda la información de Nippon Express, es decir, por medio de este es fácil identificar en donde se encuentran las mercancías.

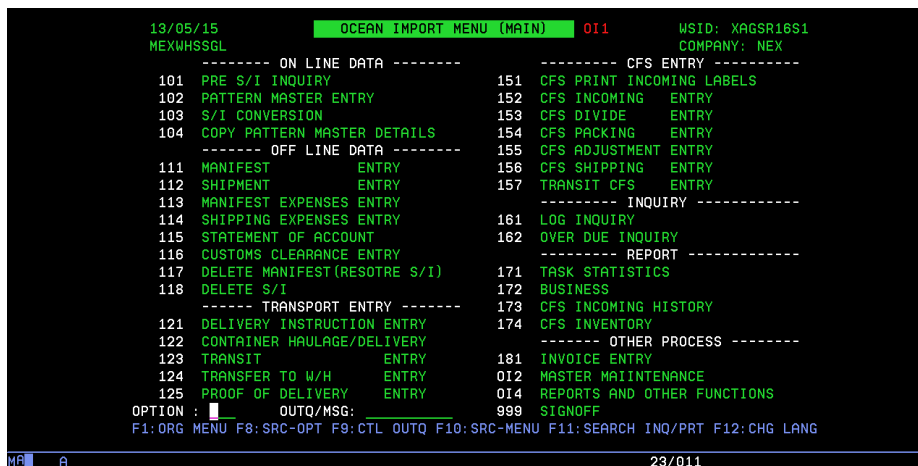


Fig. 15. Menú House Hold Goods Import, para el llenado de datos personales de los clientes. Fuente: Nippon Express.

(E) Realizar documento “Información de entrega de los paquetes”.

Se debe realizar en tiempo y forma para que el personal operativo identifique cual es la mercancía a la que se le debe de dar salida, especificando la fecha de entrega, el horario, los paquetes a entregar, número de referencia, el nombre del cliente, domicilio y lugar de entrega si es que este será entregado en otro lugar (ejemplo en la empresa).

(F) Elaborar Test.

El Test consta de los datos personales del cliente, número de referencia, descripción de la mercancía (peso, volumen, etc.), exportación/importación, origen-destino, número de barco y los gastos totales efectuados por el traslado de las mercancías en este caso solo se necesita de una factura la cual es identificada por el código RC6.

A continuación se muestra el diagrama de flujo de una forma muy sintetizada de cómo se lleva a cabo la importación:



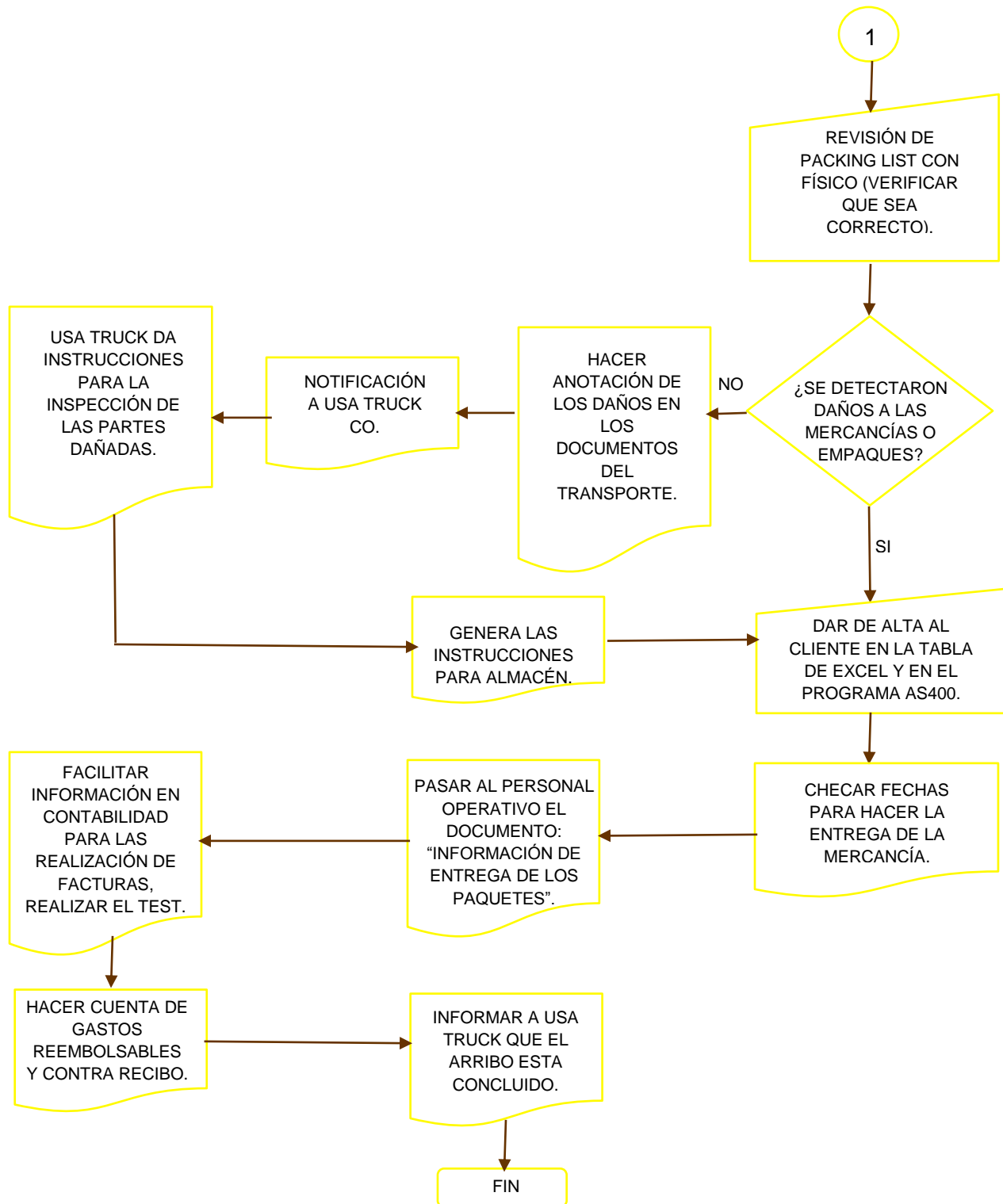


Fig. 16. Diagrama de flujo del proceso de importación.
Fuente: Elaboración propia.

Resultados

Al finalizar el proceso se obtuvo una mejora en los manejos de las operaciones de exportación e importación, es decir, el trabajo se realizó de una manera más ágil, llevando un absoluto control en el manejo de los documentos, la coordinación de tiempo y forma de los 3 procesos: visita, menaje, entrega, así como el trabajo en equipo administrativo y operativo se lleva de forma más ágil y cooperativa por ambas partes.

De febrero a mayo en total se trabajó con 172 clientes de los cuales, 50 son de exportación marítima, 91 de importación y 31 de exportación aérea, se realizó una base de datos de todos los clientes para llevar un mejor control respecto al avance de la operación, es decir, cómo va el proceso o avance del traslado de las mercancías de dicho cliente. Los de color rojo indican que la mercancía aún se encuentra en el almacén, los de color amarillo indican que la operación está a punto de terminar pero falta aún que el Test este realizado, correcto o ya dado de alta para que se le pueda dar corrida y realizar la cuenta de gastos de menajes y por último los de color verde indican que la operación ya fue terminada de forma satisfactoria, cabe mencionar que se tenían 57 clientes aun sin terminar la operación (es por eso que se encuentran en color amarillo o rojo) y se buscó el origen de estos resumiéndolo en dos problemas principales: el primero por la desorganización de los documentos de exportación e importación (marítimo/aéreo), mal coordinación de trabajos, retraso de tiempos, entre otros y el segundo en la mal elaboración del Test.

TIPO DE OPERACIÓN	NUMERO DE CLIENTES
Exportacion marítima	50
Importación	91
Exportación aérea	31
Total de clientes	172

Tabla 9. Base de datos del total de clientes con los que se ha trabajado de febrero a mayo de 2015.

Fuente: Elaboración propia.

CONTROL DE OPERACIONES

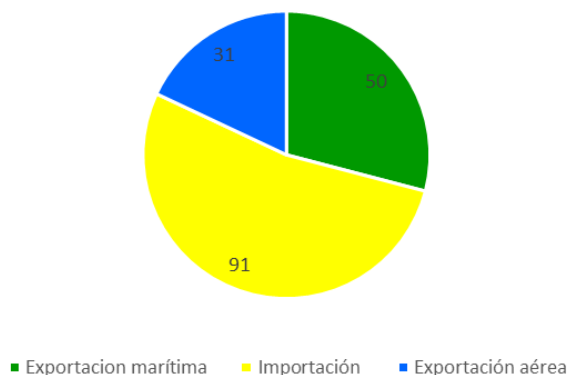


Fig. 17. Representación gráfica del tipo de operación de los clientes.

Fuente: Elaboración propia.

A continuación se muestra parte de la base de datos de los 172 clientes con los que se ha trabajado de febrero a mayo:

TIPO DE OPERACIÓN	SHIPPER	ADDRESS	COMPANY	NUMBER REFERENCE
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Kazuhiko Yoshikawa	3da. Cerrada del Pirul #6, Pulgas Pandas Norte, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	AHPRESTY MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0266
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Hirogaki Nishida	2da. Privada San Marcos #208, Fraco. Jardines de Aguascalientes, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20270	ESCUELA JAPONESA DE AGUASCALIENTES	505-E-0276
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Tanaka Takehiro	Josefa Ortiz de Domínguez #646, Col. Fuentes de la Anunciación, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20268.	ESCUELA JAPONESA DE AGUASCALIENTES	505-E-0277
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Hibiki Maeda	Arroyo los Avellanos #108-12, Panorama, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0291
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Pajui Masuda	Calle Real de Angeles #7, Fraco. Bernard, Guadalupe, Zac, México, C. P. 28292	AHPRESTY MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0291
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Masakazu Taniguchi	Privada de las Colinas #105, Guadalupe, Zac, México, C. P. 28038.	AHPRESTY MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0292
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Mitsuotshi Hamamoto	Colosio #611, Departamento #601, Fraco. Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20120.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0295
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Kazuga Ueda	Los Alamos #123-2, Pulgas Pandas Norte, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0297
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Takahashi Hirotomi	Cerro del Abasco #103, Jardines de la Concepción, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20120.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0298
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Takeishi Ishino	Paseo de los Chopos #88-18, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0299
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Katsumi Nonaka	Concepción 2da. Sección, Aguascalientes, Ags, México C. P. 20120.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0301
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Naohiro Yamamoto	Ave. De los Avellanos #104-3, Panorama, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0301
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Susumu Saito	Copco Yaka, Calle Aheli #110, Fraco. Yaka Campestre, Jesús María, Ags, México, C. P. 20526.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0303
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Shuichi Matsura	Prot. Zaragoza #100, Casa 95, Privanza de Gramamía, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20906	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0304
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Atsuko Noguchi	Paseo de los Chopos #1-3, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0305
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Isao Arai	Arroyo Arrieta #63, Arroyo San José de los Pósitos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20328.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0306
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Hirogaki Ishikawa	Miguel de Madrid #2802, Trojes de Cristal, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20170.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0307
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	Mr. Kenji Hara	Paseo de los Chopos #82-2, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0309
IMPORTACIÓN	Mr. Masahito Ito	Circoito Aguascalientes Norte #127, Parque Industrial del Valle de Aguascalientes.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0665
IMPORTACIÓN	Mr. José Arturo Valderrama Morales	República del Salvador #407, Santa Elena, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20220.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0666
IMPORTACIÓN	Mr. César Octavio González Nino	Trojes del Chalmemo #237, Fresa San Cristóbal, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20118.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0667
IMPORTACIÓN	Mr. Hiroshi Yamada	Carretera Panamericana KM 78, Colonia Los Avellanos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0668
IMPORTACIÓN	Mr. Seichi Nitta	San Francisco de los Ríos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0669
IMPORTACIÓN	Mr. Hirotochi Hirayama	Carretera Panamericana KM 78, Colonia Los Avellanos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0670
IMPORTACIÓN	Mr. Masahito Iwasaki	Carretera Panamericana KM 78, Colonia Los Avellanos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0671
IMPORTACIÓN	Mr. Yasuki Mitsuhashi	Santiago Poniente #200 Lote 10, Manzana 106, Ciudad Saltillo, San Luis Potosí, S. L. P., México, C. P. 78423.	KEIHN DE MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0672
IMPORTACIÓN	Mr. Taquki Konta	Tarretto #1001	INDIVIDUAL MORESCO	505-E-0674
IMPORTACIÓN	Mr. Seki Yohei	Calle Primo Feliciano Velazquez #3300 Int 4073, Residencial Chapalita, Zapopan, Jalisco.	NIPPON HAM	505-E-0673
IMPORTACIÓN	Mr. Takaharu Suzuki	Circoito Domingo #145, Corral de Barrancos, Jesús María, Aguascalientes.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0675
IMPORTACIÓN	Mr. Yoji Tabuchi	Cerrada de Rudi #177, Fraccionamiento Punta Campestre, C. P. 20238.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0676
IMPORTACIÓN	Mr. Naofumi Kawada	Circoito Domingo #145, Corral de Barrancos, Jesús María, Aguascalientes.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	505-E-0677
IMPORTACIÓN	Mr. Kenji Yamakawa	Carretera 45 Norte, Km 4.3, No. 325, Jesús Gómez Portugal, Jesús María, Aguascalientes.	SHOSHIBA	505-E-0678
IMPORTACIÓN	Mr. Kunio Kato	Circoito Aguascalientes Norte #127, Parque Industrial del Valle de Aguascalientes.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0679
IMPORTACIÓN	Mr. Kazuya Nishidate	Circoito Aguascalientes Norte #127, Parque Industrial del Valle de Aguascalientes.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0680
IMPORTACIÓN	Mr. Masataka Endo	San Francisco de los Ríos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0681
IMPORTACIÓN	Mr. Naoto Shoji	Km. Carr. Aguascalientes-Zacatecas 18.8, San Francisco de los Ríos, Aguascalientes, México, C. P. 20360.	YOROZU MEXICANA S. A. DE C. V.	505-E-0682
IMPORTACIÓN	Mr. Tetsuya Kumagai	San Francisco de los Ríos, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20340.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	505-E-0683
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Atsuko Noguchi	Paseo de los Chopos #1-3, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200254
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Majumi Fujie	Paseo de los Alamos #123-1, Pulgas Pandas Norte, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	DAI NIPPON TORYO MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200252
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Akiko Hagashi	Paseo de Blvd. José María Morelos #188-401, Cal Gran Jas El Pálope, León, Gto, México, C. P. 37130.	KASAI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200239
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Tomoko Yatanabe	Paseo de los Chopos #75, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200255
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Mitsuotshi Hamamoto	Colosio #611, Departamento #601, Fraco. Jardines de la Concepción II, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20120.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200258
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Susumu Saito	Copco Yaka, Calle Aheli #110, Fraco. Yaka Campestre, Jesús María, Ags, México, C. P. 20526.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200260
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Takahiro Senoo	Ave. San Antonio #301, Int 27, Condominio Villa Venetto, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20288.	EXEDY DINAX MÉXICO S.A de C. V.	5R200263
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Koji Takahashi	Paseo de los Alamos #111, Pulgas Pandas Norte, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	NISSAN MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200261
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Hirogaki Nobucki	Paseo de los Chopos #58, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200272
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Shigeru Nogami	Circoito Real #210 del Fraccionamiento Quinta Real, Irapuato, Gto, México, C. P. 36844.	SAGA TEKKOHSHO MEXICANA, S.A. de C. V.	5R200275
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Takao Sugaya	Trojes San Lorenzo #206, Trojes de San Cristóbal, Jesús María, Ags, México, C. P. 20908.	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200270
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Hiroaki Ito	Calle Llovía No. 91, Fraco. La Cañalva, Guadalupe, Zac, México, C. P. 28618.	AHPRESTY MEXICANA, S. A. de C. V.	5200279
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Katsumi Nonaka	Concepción 2da. Sección, Aguascalientes, Ags, México C. P. 20120.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200265
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Mitsuotshi Hamada	Blvd Domingo Arrieta #631-601B, Fraco. Camino Real, Durango, Dgo, México, C. P. 34174.	NIPPON STEEL	5R200278
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Makoto Matsumoto	Jardín de los Abetos #257, Lomas de San Jardín, León, Gto, México, C. P. 37139.	KASAI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200276
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Shuichi Matsura	Prot. Zaragoza #100, Casa 95, Privanza de Gramamía, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20906	CALSONIC KANSEI MEXICANA, S. A. de C. V.	5R200287
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Iteuka Toshiyuki	Torre Hubs #902, Calle Cordillera #122, Fraco. Cordillera, San Luis Potosí, SLP, México, C. P. 76295.	NORTHAMERICAN LIGHTING MEXICO, S. A. de C. V.	5200273
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Takeshi Ishino	Paseo de los Chopos #88-18, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	JATCO MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200278
EXPORTACIÓN AÉREA	Mr. Kazuo Itohose	Paseo de los Chopos #1-3, Pulgas Pandas Sur, Aguascalientes, Ags, México, C. P. 20138.	TACHI-S MÉXICO, S. A. de C. V.	5R200282

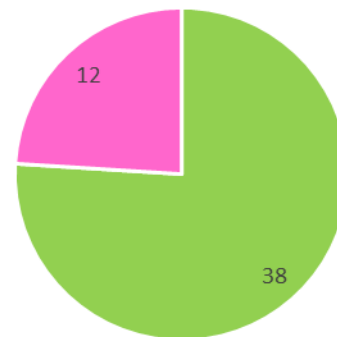
Tabla 10. Parte de la base de datos de los clientes de cómo se llevó el control respecto a su avance (por privacidad se ha reducido la tabla).

Fuente: Elaboración propia.

Primero se hizo la búsqueda de los Test mal elaborados ya que esta información es más fácil de identificar.

EXPORTACIÓN MARÍTIMA

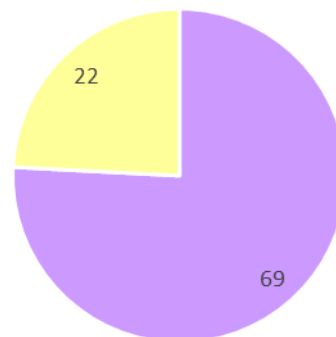
EXPORTACIÓN MARÍTIMA	
Test correctos	38
Test mal elaborados	12
Total de clientes	50



■ Test correctos ■ Test mal elaborados

IMPORTACIÓN

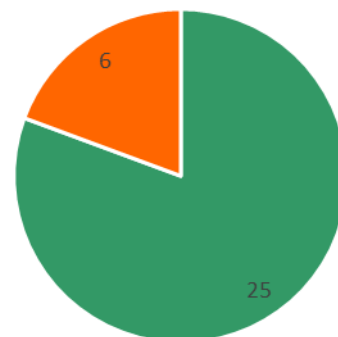
IMPORTACIÓN	
Test correctos	69
Test mal elaborados	22
Total de clientes	91



■ Test correctos ■ Test mal elaborados

EXPORTACIÓN AÉREA

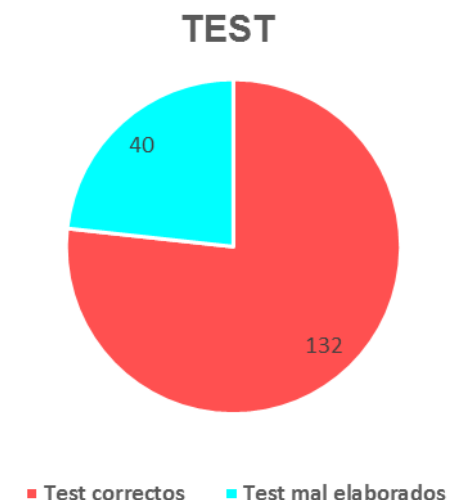
EXPORTACIÓN AÉREA	
Test correctos	25
Test mal elaborados	6
Total de clientes	31



■ Test correctos ■ Test mal elaborados

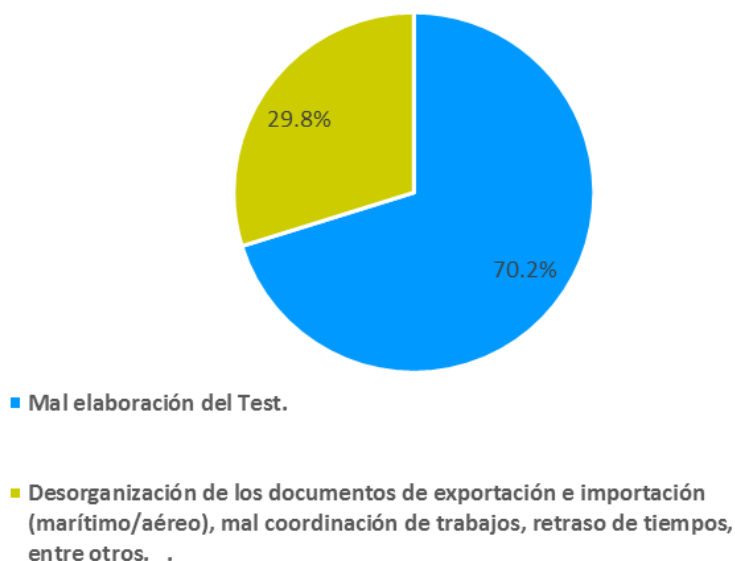
En total se encontraron 40 Test mal elaborados, es decir, que este es el principal problema por el cual la operación no se puede cerrar de manera satisfactoria, es por eso, que se tenía trabajo atrasado y no se podía cerrar la operación.

TEST	
Test correctos	132
Test mal elaborados	40
Total de Test	172



PRINCIPALES PROBLEMAS	
Mal elaboración del Test.	70.2%
Desorganización de los documentos de exportación e importación (marítimo/aéreo), mal coordinación de trabajos, retraso de tiempos, entre otros.	29.8%
Total	100%

PRINCIPALES PROBLEMAS



Conclusiones

Nowadays, the logistics is of great importance in any company, carry out is not an easy task, however, with strict control and care from start to finish it is possible to obtain a successful work. Removal or Moving Service is an area of export and import operations of personal property, besides to offering local services, that is why, that use is made of logistic and management of the supply chain.

The main objective of the project "Having an effective and efficient control of the operations of export and import in the area of Removal" it has been satisfactorily completed, where already it is known with certainty what the principal problems that affect the process the operations and these should be omitted or give them immediate solution with a good coordinated of teamwork.

It is noteworthy that the Test is a document that was it realized only by administrative staff, once it was determined that this was the main problem, are it authorized so that it are could correct, thus reducing the 70.2% of pending work, the other 29.8% is controlled in a timely manner in conjunction with operational staff, thus having a better management of operations, carrying her it in a more coordinated way, in time and form.

Despite the problems presented, it can be determined that it was obtained a 100% of customer satisfaction, and that at no time was there a flaw in matter of that the merchandise will be withheld for longer time of established or that it will not get its destination on time or in poor condition.

For foregoing, is that the project was implemented: OPERACIONES REMOVAL, based on the Export Control and Import Control. It was held in conjunction with the administrative and operational staff, doing work with the better communication and understanding on both parts, organized, coordinated, with better control and management within the scheduled times and thus obtaining a quality job offering better customer service.

Programa de actividades Cronograma de actividades

Actividades por Quincena	Ene-2a	Feb-1a	Feb-2a	Mar-1a	Mar-2a	Abr-1a	Abr-2a	May-1a	May-2a
Capacitación respecto a las operaciones que se realizan en el área de Removal, conocer el procedimiento y los documentos que se manejan, explicación de los 3 procesos: visita, menaje y entrega.									
Realizar y llevar el control de documentación del proceso de exportación de cada uno de los clientes (marítimo y aéreo, creación de tabla de Excel), traducción de Packing List de inglés a español, visitas a clientes, atención al cliente, traducción de inglés a español del personal de Removal con el cliente.									
Revisión de Packing List con físico, revisión de inventarios vs Packing List, capacitación y manejo del programa AS400, llevar el control HHG, dar de alta a los clientes, creación de facturas AS400, mandar instrucciones para creación de facturas, revisión de facturas, seguimiento cobranza facturas, buscar opciones de									

<p>consolidados, crear consolidados AS400, dar seguimiento a embarques, realización del documento WAYBILL de cada uno de los clientes.</p>									
<p>Llevar el control de las importaciones (Creación de tabla Excel), dar de alta a los clientes, realizar documento para la salida de almacén y entrega al cliente. Seguimiento de cobranza de facturas, creación de cuenta de gastos reembolsables y de contra recibo. Dentro del área de Operaciones Logísticas llevar a cabo el control de los pallets y facturas (Achilles Report).</p>									
<p>Checar y comprobar que las tarifas por el peso en volumen respecto a las mercancías sean correctas dependiendo de las empresas. Checar y comprobar que los precios de Pedimento, Seguro (KOA), empaque (FOB), Flete de Marítimo y Despacho sean correctos con todo esto se prosigue a hacer el Test de cada uno de los clientes.</p>									

Anexos

Anexo1.- Reporte Achilles

Dentro de las Residencias Profesionales se apoyó en el área de Operaciones Logísticas, con el documento llamado “Reporte Achilles”, este se conforma por varios proveedores los cuales son: Achilles – TIMLE, Achilles - INSA (Calvillo y Zacatecas), Achilles - Saltillo y Achilles – Sage. Actualmente Nippon Express maneja mucho este documento, los clientes y dueños de Achilles lo realizaron para llevar un control de la mercancía dando de baja las salidas de estas (colocándolas de color gris), también se colocan las facturas de las cuales se dan como salidas, sin embargo no se tienen dichas salidas en tiempo, es decir, se tienen sin dar registro de salidas de meses pasados. Antes que esto se deben de inspeccionar las tarimas lo cual indica que los que están de color rojo (en ceros) ya están terminadas, los de color amarillo solo hay algunas tarimas dadas de bajas aún se tienen con rollos y los de verde es que no se inspecciono bien (o están en discrepancia), el cual indica que tiene que volver a revisar la tarima.

NIPPON EXPRESS DE MEXICO						AVAILABLE QUANTITIES		
Circuito Aguascalientes Oriente 121-B						PART #	METERS	PALLETS
PWA, Aguascalientes						L42L door-VG22U	201.00	0
ACTIVITY REPORT								
JLE15-553-033								
FILE	507-im-569	WHS IN	08/04/2015			TOTAL REMAINING	201	0
Total Pallets/Cartons received:						HBL	SHMEBHE74837	
Date	Customer	NITCO	AUSA	Product	Case#	Total M	Customer's P.O.	
				L42L door-VG22U	1	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	2	188.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	3	248.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	4	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	5	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	6	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	7	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	8	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	9	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	10	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	11	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	12	1.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	13	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	14	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	15	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	16	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	17	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	18	40.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	19	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	20	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	21	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	22	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	23	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	24	0.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	25	40.00	INSPECTED	
				L42L door-VG22U	26	0.00	INSPECTED	

Tabla 11. Ejemplo del control de las tarimas.
Fuente: Nippon Express.

NIPPON EXPRESS DE MEXICO						AVAILABLE QUANTITIES			
Circuito Aguascalientes Oriente 121-B						PART #	METERS	PALLETS	
PWA, Aguascalientes						P42J door-VG28	15298.00	115	
ACTIVITY REPORT									
INSPECTED OK for P42J door-VG28									
TOTAL REMAINING						15298	115		
Date	Customer	NITCO	AUSA	Product	Original Data	Case#	Total M	Customer's P.O.	
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	16-12714	OK-3-10-1	247.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	16-12715	OK-3-10-2	247.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	16-116716	OK-3-10-3	250.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	16-116717	OK-3-10-4	250.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-5	273.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-6	273.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-7	273.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-8	291.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-9	291.00	175335
17/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	ASD-106	OK-3-10-10	293.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3011	OK-3-20-1	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3012	OK-3-20-2	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3013	OK-3-20-3	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3014	OK-3-20-4	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3015	OK-3-20-5	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3016	OK-3-20-6	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3017	OK-3-20-7	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3018	OK-3-20-8	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3019	OK-3-20-9	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3020	OK-3-20-10	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3021	OK-3-20-11	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3022	OK-3-20-12	273.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3023	OK-3-20-13	273.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3024	OK-3-20-14	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3025	OK-3-20-15	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3026	OK-3-20-16	274.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3027	OK-3-20-17	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3028	OK-3-20-18	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3029	OK-3-20-19	265.00	175335
23/03/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-035	B30-3030	OK-3-20-20	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2011	OK-3-25-1	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2012	OK-3-25-2	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2013	OK-3-25-3	277.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2014	OK-3-25-4	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2015	OK-3-25-5	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2016	OK-3-25-6	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2017	OK-3-25-7	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2018	OK-3-25-8	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2019	OK-3-25-9	265.00	175335
07/04/2015	TIMLE			P42J door-VG28	JLE15-553-037	C30-2020	OK-3-25-10	265.00	175335

Tabla 12. Ejemplo de las bajas de salidas de las mercancías.
Fuente: Nippon Express.

Anexo 2.- Shipping Instructions (Instrucciones de embarque).

8) SHIPPING INSTRUCTIONS									
<p>NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V.</p> <p>SHIPPING INSTRUCTIONS (發送指圖書)</p>									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">OCEAN 船便</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AIR 航空便</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			OCEAN 船便		AIR 航空便				
	OCEAN 船便		AIR 航空便						
REF. NO. _____									
PICK-UP DATE _____									
担当者 _____									
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">SHIPPER 荷送人</td> <td style="width: 20%;">NAME お名前 ADDRESS ご住所</td> <td style="width: 40%;"> <p>* Escriba su nombre, domicilio y numero de telefono de Mexico (no olvidar codigo postal.)</p> </td> <td style="width: 20%;">PHONE: _____</td> </tr> </table>	SHIPPER 荷送人	NAME お名前 ADDRESS ご住所	<p>* Escriba su nombre, domicilio y numero de telefono de Mexico (no olvidar codigo postal.)</p>	PHONE: _____				
SHIPPER 荷送人	NAME お名前 ADDRESS ご住所	<p>* Escriba su nombre, domicilio y numero de telefono de Mexico (no olvidar codigo postal.)</p>	PHONE: _____						
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">SHIPPER'S CONTACT AT ORIGIN 荷送人発地連絡先(会社)</td> <td style="width: 20%;">COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所</td> <td style="width: 40%;"> <p>*Escriba nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Mexico.</p> </td> <td style="width: 20%;"> Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____ </td> </tr> </table>	SHIPPER'S CONTACT AT ORIGIN 荷送人発地連絡先(会社)	COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所	<p>*Escriba nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Mexico.</p>	Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____				
SHIPPER'S CONTACT AT ORIGIN 荷送人発地連絡先(会社)	COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所	<p>*Escriba nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Mexico.</p>	Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____						
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">CONSIGNEE 荷受人</td> <td style="width: 20%;">NAME お名前 ADDRESS ご住所</td> <td style="width: 40%;"> <p>* Ponga su nombre, domicilio y numero de teléfono de Japón. (no olvidar codigo postal.)</p> </td> <td style="width: 20%;"> HOME PHONE: _____ 実家 PHONE: _____ </td> </tr> </table>	CONSIGNEE 荷受人	NAME お名前 ADDRESS ご住所	<p>* Ponga su nombre, domicilio y numero de teléfono de Japón. (no olvidar codigo postal.)</p>	HOME PHONE: _____ 実家 PHONE: _____				
CONSIGNEE 荷受人	NAME お名前 ADDRESS ご住所	<p>* Ponga su nombre, domicilio y numero de teléfono de Japón. (no olvidar codigo postal.)</p>	HOME PHONE: _____ 実家 PHONE: _____						
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">CONSIGNEE CONTACT AT DESTINATION 荷受人着地連絡先(会社)</td> <td style="width: 20%;">COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所</td> <td style="width: 40%;"> <p>* Ponga nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Japón</p> </td> <td style="width: 20%;"> Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____ </td> </tr> </table>	CONSIGNEE CONTACT AT DESTINATION 荷受人着地連絡先(会社)	COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所	<p>* Ponga nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Japón</p>	Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____				
CONSIGNEE CONTACT AT DESTINATION 荷受人着地連絡先(会社)	COMPANY 会社名 ADDRESS ご住所	<p>* Ponga nombre, direccion,numero telefonico y contacto de su compañía de Japón</p>	Person in charge 担当課・お名前 会社 PHONE: _____						
(Overseas Agent) 着地日通代理店 _____									
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">支払条件 (TERMS OF PAYMENT)</td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 到着港迄の費用をメキシコで支払う。 到着港から自宅迄の費用及び関税を到着地で支払う。 </td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 全ての運送料をメキシコで支払う。 関税は到着地で支払う。 </td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 全ての運送料を到着地で支払う。 関税も到着地で支払う。 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">*Antes de su mudanza, revise términos de pago y seguro por favor.</p>	支払条件 (TERMS OF PAYMENT)	<input type="checkbox"/> 到着港迄の費用をメキシコで支払う。 到着港から自宅迄の費用及び関税を到着地で支払う。	<input type="checkbox"/> 全ての運送料をメキシコで支払う。 関税は到着地で支払う。	<input type="checkbox"/> 全ての運送料を到着地で支払う。 関税も到着地で支払う。				
支払条件 (TERMS OF PAYMENT)	<input type="checkbox"/> 到着港迄の費用をメキシコで支払う。 到着港から自宅迄の費用及び関税を到着地で支払う。	<input type="checkbox"/> 全ての運送料をメキシコで支払う。 関税は到着地で支払う。	<input type="checkbox"/> 全ての運送料を到着地で支払う。 関税も到着地で支払う。						
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">海上保険 (MARINE INSURANCE)</td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 日通手配 (Insured through Nippon Express) (Insurance amount is as stated in Packing List.) </td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 荷主手配 (Insured by shipper or shipper's employer) </td> <td style="width: 20%;"> occurred in up to be paid at tax. </td> </tr> </table>	海上保険 (MARINE INSURANCE)	<input type="checkbox"/> 日通手配 (Insured through Nippon Express) (Insurance amount is as stated in Packing List.)	<input type="checkbox"/> 荷主手配 (Insured by shipper or shipper's employer)	occurred in up to be paid at tax.				
海上保険 (MARINE INSURANCE)	<input type="checkbox"/> 日通手配 (Insured through Nippon Express) (Insurance amount is as stated in Packing List.)	<input type="checkbox"/> 荷主手配 (Insured by shipper or shipper's employer)	occurred in up to be paid at tax.						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>船名 LOADING PORT PORT/AIRPORT _____</td> <td>船会社又は航空会社(CARRIER/FLIGHT NO.) _____</td> <td>出港予定 (OUT) ETD _____</td> <td>到着予定 (IN) ETA _____</td> </tr> <tr> <td>港名 LOADING PORT/AIR PORT _____</td> <td>揚港 DISCHARGING PORT/AIRPORT _____</td> <td colspan="2"> Nippon Express has no responsibilities in case of changing vessel (Flight No.) without notice. * 諸事情により、予告なしに(Flight No.)を変更する場合がありますので予めご了承下さい。 </td> </tr> </table>		船名 LOADING PORT PORT/AIRPORT _____	船会社又は航空会社(CARRIER/FLIGHT NO.) _____	出港予定 (OUT) ETD _____	到着予定 (IN) ETA _____	港名 LOADING PORT/AIR PORT _____	揚港 DISCHARGING PORT/AIRPORT _____	Nippon Express has no responsibilities in case of changing vessel (Flight No.) without notice. * 諸事情により、予告なしに(Flight No.)を変更する場合がありますので予めご了承下さい。	
船名 LOADING PORT PORT/AIRPORT _____	船会社又は航空会社(CARRIER/FLIGHT NO.) _____	出港予定 (OUT) ETD _____	到着予定 (IN) ETA _____						
港名 LOADING PORT/AIR PORT _____	揚港 DISCHARGING PORT/AIRPORT _____	Nippon Express has no responsibilities in case of changing vessel (Flight No.) without notice. * 諸事情により、予告なしに(Flight No.)を変更する場合がありますので予めご了承下さい。							
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">出国予定日 DEPARTURE DATE ej. 29/MAR/2007</td> <td style="width: 20%;">到着予定日 ARRIVAL DATE & AIR PORT ej.30/MAR/2007 NARITA, TOKYO</td> <td style="width: 60%;"> (ANY EXCESS IS FOR ACCOUNT OF OWNER OF GOODS.) 会社制限額オーバーは個人負担します。 *Escriba su firma. SHIPPER'S SIGNATURE (御署名) </td> </tr> </table>	出国予定日 DEPARTURE DATE ej. 29/MAR/2007	到着予定日 ARRIVAL DATE & AIR PORT ej.30/MAR/2007 NARITA, TOKYO	(ANY EXCESS IS FOR ACCOUNT OF OWNER OF GOODS.) 会社制限額オーバーは個人負担します。 *Escriba su firma. SHIPPER'S SIGNATURE (御署名)					
出国予定日 DEPARTURE DATE ej. 29/MAR/2007	到着予定日 ARRIVAL DATE & AIR PORT ej.30/MAR/2007 NARITA, TOKYO	(ANY EXCESS IS FOR ACCOUNT OF OWNER OF GOODS.) 会社制限額オーバーは個人負担します。 *Escriba su firma. SHIPPER'S SIGNATURE (御署名)							
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">会社制限 (LIMIT)</td> <td style="width: 20%;">容積 (MEASURE)</td> <td style="width: 20%;">重量 (WIGHT)</td> <td style="width: 40%;"> * Revise limite de aceptacion de acuerdo a su compañía por favor. </td> </tr> </table>	会社制限 (LIMIT)	容積 (MEASURE)	重量 (WIGHT)	* Revise limite de aceptacion de acuerdo a su compañía por favor.				
会社制限 (LIMIT)	容積 (MEASURE)	重量 (WIGHT)	* Revise limite de aceptacion de acuerdo a su compañía por favor.						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">特別指示事項 SPECIAL INSTRUCTIONS</td> <td style="width: 80%;"> Revise limite de su mudanza sceptacion de su compania por favor. </td> </tr> </table>		特別指示事項 SPECIAL INSTRUCTIONS	Revise limite de su mudanza sceptacion de su compania por favor.						
特別指示事項 SPECIAL INSTRUCTIONS	Revise limite de su mudanza sceptacion de su compania por favor.								
<p>1. 当社の引越荷物受託条件は、当社の貨物自動車運送、港湾運送、倉庫委託および関係船会社、航空会社、鉄道等が定める約款によるものとし、これらの約款に定めのない事項は、メキシコの法令または慣習 Terms and conditions for acceptance by Nippon Express de Mexico of overseas household goods shall be in accordance with those of our motor freight transportation port and harbour trans-shipment lines, air lines, railroad companies, etc., and any matter not specified therein shall be in accordance with Mexico laws and regulations and/or common practices.</p> <p>2. 当社の責に帰すべき事由によって貨物に損害を生じたとき、当社が支払う損害賠償額は該貨物受託の際に提出される内容明細書に適正に記載された価格を限度とします。 In case of any loss or damage to goods, which is evidently attributable to Nippon Express de Mexico the amount to be compensated by Nippon Express de Mexico is limited up to the value list of contents presented by the shipper at the time of acceptance of shipment. Other than cosmetic damages caused by our negligence, Nippon express will not be responsible for the condition of any motor vehicle, computer, or computer components, electric or electronic devices or appliances, and musical instruments.</p> <p>3. 当社は、紙幣・貨幣、有価証券・貴金属・宝石類等は、海外引越しとしては受託しません。美術品・書画・骨董品といえども、損害賠償額は上記の内容明細の価格を限度とします。また所謂心付 Nippon Express de Mexico does not accept for shipment as removal goods, such as paper currency, coins, securities, precious metals, jewelry and other valuables, etc. Even for works of art, the amount of compensation is limited up to the declared value specified in the list of contents presented by the shipper at the time of acceptance of shipment. And so called sympathetic or considered to be included in the compensatory value.</p> <p>4. 当社は、運送費、立替金その他当社が荷主に代わって立て替えた費用の支払いがない間は、貨物または船積書類の引渡請求に応じない事が有ります。このため、損害を生じることがあっても、 Unless all the freight and charges advanced by Nippon Express de Mexico on behalf of the shipper are fully paid by the shipper to Nippon Express de Mexico the latter may refuse to de documents. In such a case, Nippon Express de Mexico shall not be liable for any loss or expense incurred therefrom.</p> <p>5. 当該貨物の輸送に関わる運送費、税金等の立替金、その他当社が荷主に代わって立て替えた費用の支払いがない場合、その取り立てに要した諸経費及び弁護士費用等は荷主負担となります。 If it should become necessary to effect collection of this account, you are responsible for paying all costs covering this consignment, including duty tax, other charges paid for a c including possible attorney fees.</p> <p>I, the shipper, hereby agree to all the above-mentioned terms and conditions of Nippon Express De Mexico, S.A. de C.V. and apply for shipment of my personal effects and/or household goods, entrusting Nippon Express De Mexico, S.A. de C.V. with all necessary customs formalities and incidental procedures</p> <p style="text-align: right;">THE CARRIER, BY SIGNATURE OF ITS REPRESENTATIVE, HEREBY ACCEPTS THIS ORDER FOR SERVICES AND AGREES TO PERFORM THE SERVICES OUTLINED HEREIN AND TO COMPLY WITH SUCH OTHER ARRANGEMENTS AS ARE SPECIFIED. NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V.</p> <p style="text-align: center;">* Escriba fecha y su firma en esta linea.</p>									
X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">DATE _____</td> <td style="width: 40%;">SHIPPER OR HIS REPRESENTATIVE (御署名) _____</td> <td style="width: 20%;">DATE _____</td> <td style="width: 20%;">CARRIER'S REPRESENTATIVE (御署名) _____</td> </tr> </table>	DATE _____	SHIPPER OR HIS REPRESENTATIVE (御署名) _____	DATE _____	CARRIER'S REPRESENTATIVE (御署名) _____				
DATE _____	SHIPPER OR HIS REPRESENTATIVE (御署名) _____	DATE _____	CARRIER'S REPRESENTATIVE (御署名) _____						

Anexo 3.- Hoja de Contrato.

NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	
AV. MICHOACAN NO. 20 NAVE 5, COL. RENOVACION, 09209, MEXICO, D.F. TEL. 5804-6272 FAX. 5804-6275	
(Please read)	
Dear Customer	
<u>Ask for valuables</u>	
Once again Congratulations on our relocation services available.	
Are packaged together or accidentally moving valuables in the luggage, I had not know where or To prevent it, so much for your cooperation in management yourself, thank you.	
Passport, airline tickets, cash, wallet, driver's license, and cards, jewelry, precious metals, luxury watches, Accessories, such as key / trunk / Bicycle shelter, stock certificates and other securities, and other valuables	
1 below. 2.3 before proceeding. And we will confirm with you after work.	
1. Valuables are kept isolated on hand (passport, money, valuables) has confirmed that.	
2. Damage to houses (damage to walls and floors) did not.	
3. Has received a number of boxes expected, the luggage box was not crushed or torn. (At delivery) Not forget the luggage out, I remain sure that the luggage. (Pick-up time)	
----- Fill your box -----	
<input type="checkbox"/> None of the above was okay <input type="checkbox"/> There were the following	

Date	signature

Anexo 4.- Hoja de Packing List (lista de embalaje).

日通海外引越
ハートライナー

Folder No. _____

LISTA DE EMBALAJE DE BIENES PERSONALES

Ref-No. _____

Paquetes No.	Descripción	Cantidad	Monto asegurado	Comentario
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			
	Kimono, Traje, Ropa, Zapatos, Accesorios, Equipaje, Artículos de escritorio, Libros, Pinturas, Artículos deportivos, Juguetes, Cosméticos, Utensilios de cocina, Servicio de mesa, Alimentos, Licores, Utensilios de baño, Ropa de cama, Textil, Adorno, Artículos eléctricos, Muebles, Necesidades diarias,			

- El monto cubierto es la máxima cantidad asegurada bajo el seguro marítimo.
Metales preciosos, joyas, valores negociable o dinero en efectivo no pueden ser aceptados.
 - Favor de especificar los artículo(s) que están en la categoría con letrillas más oscuras.
* Favor de decirnos si tiene alguna pregunta.
- Sin valor comercial / Valor sólo para trámite aduanal y seguro .

Subtotal	¥	Monto asegurado
	US \$	
Gran total	¥	Monto asegurado
	US \$	




NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V.
メキシコ日本通運株式会社

Firma del solicitante


Anexo 5.- Tally Sheet (Hoja de cálculo).

NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V. AV. MICHOACAN NO. 20 NAVE 9-C COL. RENOVACION C.P. 09209 MEXICO, D.F. TEL.: (55) 5804-6272 FAX: (55) 5804-6275									
Tally Sheet									
								REF.	
								Total	
Shipper:				Inside Carton Marks			Outside Case Marks.		
Company:				DESTINO					
P'kgs:				C/No. 1/					
Dimention: LARGO		ANCHO		ALTO					
G		M3		kg					
P'kgs Date: DI/MES/AÑO									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
				TALLY MAN:					

Anexo 6.- Estampa.

 NIPPON EXPRESS DE MEXICO, S.A. DE C.V									
<u>Número de file.</u>									
<u>Nombre del cliente.</u>									
}									
DESTINATION									
<u>Lugar al que van las mercancías.</u>									
<u>Peso en "Kg" de la mercancía.</u>									
CAJA No.1									
1/									

Anexo 7. WAYBILL o Carta de Porte.

 Nippon Express		WAYBILL	(COMBINED TRANSPORT DOCUMENT)	
Shipper		Waybill Number		
Consignee		Export Reference		
Notify Party		Forwarding agent-Reference		
Pre-carrier by		Place of Receipt		
Ocean Vessel / Voy. No.		Routing of Transportation		
Port of Discharge		Place of Delivery		
		Final Destination(for the Merchant's reference only)		
Particulars Furnished by				
Marks and Numbers Cointaner No. and Seal No.	No. of Pkgs or Containers	Description of Packages and goods Type	Gross Weight	Measurement

** SHIPPER'S LOAD, STOW AND COUNT **				
CONTAINER NO.				
FREIGHT PREPAID				
SERL NO				
Freight & Charges		R / T	Rate Per	Prepaid Collect
Prepaid at		Payable at		Place of Waybill (s) issue Dated
Total Prepaid		No. of original Waybill (s)		IN WITNESS WHEREOF, the number of Waybill(s) stated herein,
Laden on board the Vessel			NIPPON EXPRESS DE MEXICO S.A. DE C.V.	
Date: _____ Loaded / Shipped on above vessel above port of		By: _____		By: _____

Anexo 8.- Hoja de Invoice para operación aérea.

			INVOICE		
Shipper:				NO.	
				DATE:	
Consignee					
FROM:	MEXICO		TO:	JAPAN	
AIR FREIGHT			PAYABLE TO		
Marks & No. of Package	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	
REF NO. 0					
0	Personal Effects			FOB MEXICO	
C/No	Details as per attached sheet				
() CARTONS					
SIN VALOR COMERCIAL					

Anexo 9.- Hoja de Información de entrega de los paquetes.

		Nippon Express de Mexico S.A de C.V.	
		C. JESÚS MARÍA # 110A, PARQUE INDUSTRIAL DEL VALLE DE AGUASCALIENTES, C.P. 20329 AGUASCALIENTES, AGS. TEL (52) 44 91 58 10 58 FAX (52) 44 91 58 14 86	
INFORMACIÓN DE ENTREGA DE LOS PAQUETES			
		SOLICITADO :	
FECHA DE SERVICIO:			
HORARIO DE ENTREGA:			
INFORMACIÓN DE LAS CARGAS:			
<input type="checkbox"/> AÉREA	CAJAS	REF. NO.	HBW.NO.
<input type="checkbox"/> MARÍTIMA	CAJAS	REF. NO.	HBW.NO.
<input type="checkbox"/> MUDANZA LOCAL	CAJAS	REF. NO.	HBW.NO.
NOMBRE DEL CLIENTE:			
NÚMERO DE TELÉFONO:			
DIRECCIÓN:			
RECIBIDOR:			
CLIENTE / SU FAMILIA / PORTERO / RECEPCION SU COMPAÑERO DE TRABAJO			
COLUMNA DE NOTAS:			
FIRMA Y FECHA:			
SALIDA (Nippon Express):		1er	2do

Anexo 10.- Hoja de Gastos de Menajes o Reembolsables.

NIPPON EXPRESS DE MEXICO S.A. DE C.V. RFC: NEM901109BC2 AV. MICHOACAN NO.20 NAVE 5 COL. RENOVACION IZTAPALAPA DISTRITO FEDERAL MEXICO 09209		ESTADO DE CUENTA DE GASTOS REEMBOLSABLES	
DATOS DEL CLIENTE		DATOS DE LA OPERACIÓN	
JATCO MEXICO, S.A. DE C.V. CARRETERA PANAMERICANA KM 75 LOS ARELLANO AGUASCALIENTES MEXICO 20340 JME0304309M7		REFERENCIA:	505-E-XXXX
		FECHA:	25/05/2015
		FACTURA	
		HAWB No.	
		AWB / BL No.	505-E-XXXX
		OPERACIÓN	MENAJE EXPORT
DESGLOSE DE GASTOS REEMBOLSABLES (A)			
FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE	
1516 3807 500XXXX 605XXX	CUSTOMS CLEARANC INSURANCE PREMIU		
Los datos reembolsables aquí presentados, son sólo de carácter informativo y no constituyen un compromiso fiscal ni tampoco forman parte de la cadena de la factura electrónica, sobre estos gastos el proveedor de servicios tendrá la obligación de entregar una factura individual a su nombre y RFC.			
GASTOS POR SERVICIOS (B)			
FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE	
0	NIPPON EXPRESS		
Esta información no debe ser presentada en la "Declaración Informativa de Operaciones con Terceros" (DIOT), se deberá relacionar de manera individual por cada uno de los proveedores según comprobantes adjuntos.		TOTAL (A)	\$ -
		TOTAL (B)	\$ -
		TOTAL (A + B)	\$ -
		ANTICIPO	\$ -
		SALDO USD	\$ -
México D.F. a _____ de _____ del _____ debo (mos) y pagaré (mos) incondicionalmente y sin protesta en esta plaza o en _____ el día _____ de _____ del _____ la cantidad de \$ _____ (_____). Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1al _____ y todos están sujetos a la condición de que al no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento serán exigibles todos los que le sigan en número además de los vencidos, causando interés moratorio del 2% mensual también pagadero en esta ciudad en el domicilio de Nippon Express de México SA de CV, conjuntamente con el principal. La firma del deudor en cualquier parte del presente documento se tendrá por puesta en el espacio relativo al aceptante que recibe así mismo y con su firma mercancías y/o servicios a satisfacción.			
CUENTAS BANCARIAS NIPPON EXPRESS DE MÉXICO SA DE CV			
BANCO	SUCURSAL	CUENTA	CLAVE INTERBANCARIA
BANAMEX	148	0390853 M.N.	002 180 014 803 908 530
BBV BANCOMER	839	0451770934 M.N.	012 180 004 517 709 342
BANAMEX	209	9160198 USD	002 180 020 991 601 982
BBV BANCOMER	839	150641146 USD	012 180 001 506 411 466
	ACCOUNT	SWIFT	ABA
MIZUHO CORPORATE BANK LTD	H10-740-020117	MHCBUS33	026-004-307

Referencias

1. **NIPPON EXPRESS DE ESPAÑA, S. A.** Recuperado el día 23 de marzo de 2015 de: <http://www.nipponexpress.es>
2. **GLOBAL LOGISTICS SOLUTIONS.** Recuperado el día 23 de marzo de 2015 de: <http://www.nittsu.co.jp/about/pdf/companybrochure-e.pdf>
3. **HERRAMIENTAS DE MEJORA 5`S.** (Noviembre de 2008). Recuperado el día 23 de marzo de 2015 de: http://www.sal.itesm.mx/incubadora/doc/herramientas_japonesas.pdf
4. **María Gema Sánchez Gómez.** (2008). Cuantificación y generación de valor en la cadena de suministro extendida, 11-13, Recuperado el día 25 de marzo de 2015: <https://books.google.com.mx/books?id=mNuUduFpNNEC&pg=PA11&dq=gestion+de+la+cadena+de+suministro&hl=es-419&sa=X&ei=n50mVcy7DPC0sASSk4DwAw&ved=0CBsQ6AEwAA#v=onepage&q=gestion%20de%20la%20cadena%20de%20suministro&f=false>
5. **Douglas Long.** (2008). Logística internacional: administración de la cadena de abastecimiento global, 3-8, Recuperado el día 25 de marzo de 2015 de: <https://books.google.com.mx/books?id=tstHOikVr4MC&printsec=frontcover&dq=Log%C3%ADstica+internacional:+administraci%C3%B3n+de+la+cadena+de+abastecimiento+global&hl=es419&sa=X&ei=kK4hVfDMloG8sAWWxlGoDA&ved=0CBwQ6wEwAA#v=onepage&q=Log%C3%ADstica%20internacional%3A%20administraci%C3%B3n%20de%20la%20cadena%20de%20abastecimiento%20global&f=false>
6. **Ronald H. Ballou.** (2004). Logística: Administración de la cadena de suministro. 5ta edición. Ed, Pearson Educación. México 2004. 3-17. Recuperado el día 25 de marzo de 2015 de: <https://books.google.com.mx/books?id=ii5xqLQ5VLgC&printsec=frontcover&dq=logistica&hl=es419&sa=X&ei=4a4hVembKovXsAXWmICIBQ&ved=0CCIQ6wEwAQ#v=onepage&q=logistica&f=false>
7. **Octavio Carranza, Federico Sabria.** Logística: mejores prácticas en Latinoamérica, Recuperado el día 27 de marzo de 2015 de: <https://books.google.com.mx/books?id=np0RtFjCu2MC&printsec=frontcover&dq=logistica&hl=es419&sa=X&ei=l68hVbvYN4qWsAWOgILOcQ&ved=0CC0Q6wEwAw#v=onepage&q=logistica&f=false>
8. **Ana Isabel Bastos Boubeta.** (2007). Distribución logística y comercial: La logística en la empresa. 1ra. Edición, Ed, Vigo 2007. 1-5. Recuperado el día 27 de marzo de 2015 de: <https://books.google.com.mx/books?id=9uAUDkLyDcYC&printsec=frontcover&dq=logistica&hl=es419&sa=X&ei=XkolVbq6N6vjsATMgYHoBQ&ved=0CEwQ6AEwCTgK#v=onepage&q=logistica&f=false>